



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato
Provincia di Ferrara

NR **25** del **23/3/2021** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO Approvazione del piano delle performance 2021-2023

L'anno **2021** e questo dì **23** del mese di **marzo** alle ore **14:00** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti

- Rossi Elena
- Bonora Davide
- Paparella Duatti Alessio
- Panini Elisa

Assenti

- Zappaterra Andrea

Partecipa alla seduta il Dott. **Virgilio Mecca**, **Segretario del Comune** in videoconferenza ai sensi dell'articolo 73 del D.L. 18 del 2020, che con la redazione del presente verbale accerta la presenza telematica dei componenti la Giunta Comunale sopra evidenziati.

La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unità proposta di deliberazione,
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi,
Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.
Successivamente, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 15.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e DUP 2021-2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 15/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio pluriennale di Previsione 2021 – 2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 15/02/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie del bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che:

- il Comune di Ostellato fa parte dell'Unione di Comuni "Valli e Delizie" il cui Statuto è stato sottoscritto data 3 aprile 2013 dai Sindaci dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato;
- detta Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti funzioni e servizi:
 - Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
 - Sportello Unico per le Attività Produttive;
 - Gestione delle risorse umane;
 - Tributi locali;
 - Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;
 - Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - Servizi sociali – area minori;
 - Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

Che con delibera di G.C. n. 149 del 29.12.2014:

- è stato disposto il trasferimento n. 12 unità di personale dipendente del Comune di Ostellato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore dal 01.01.2015;
- è stata modificata la dotazione organica del Comune di Ostellato, alla luce del trasferimento di personale sopra indicato, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in applicazione dell'art. 31 del D.Lgs 165/2001 "Norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 2112 del codice civile che regola il mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di azienda o di una parte di essa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 in data 23.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Ostellato a decorrere dal 01/01/2020, come sotto riportato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA Comune Ostellato	Linee Funzionali attribuite
Area Prima Area Servizi Finanziari	Bilancio Contabilità Inventario Economato Provveditorato Controllo di Gestione Società Partecipate
Area Seconda Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione	Adempimenti fiscali Sport Comunicazione Protocollo Archivio Servizio elettorale Eventi e associazionismo
Area Terza Area Servizi alla Persona	Segreteria – Affari Generali Affari Istituzionali Staff Segretario Comunale Centralino Contratti Affidamenti di competenza dell'area. Scuola Turismo Gemellaggi Servizi Sociali ERP Servizio di segreteria ed affari generali a supporto del Consorzio Struttura Zerosei come da convenzione Anagrafe Canina Cultura Biblioteca Teatro Informagiovani MUSEO
Area Quarta Area Uso e Assetto del Territorio	Lavori Pubblici (<i>compresi Appalti con il supporto della CUC per quanto di competenza</i>) Viabilità Progettazione Espropri Servizi Manutentivi Ambiente * Demanio Patrimonio immobiliare Locazioni attive e passive ** Protezione Civile – Sicurezza (Fase Operativa) Servizi Cimiteriali * <u>Compiti inerenti</u> : Gestione dei rifiuti (controllo del contratto con Clara, impianto di compostaggio e rifiuti "umidi"); Lavori di tipo naturalistico (parchi urbani, interventi di rimboschimento); Bonifica e Rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche; Problematiche relative ai rifiuti tossici abbandonati, in particolare il cemento amianto (Eternit); Rimozione od incapsulamento cemento amianto esistente in strutture pubbliche; Gestione emergenze estive per pericolo di incendi boschivi e torba. ** Locazioni Attive e passive ad eccezione di alloggi di emergenza ed alloggi ERP, Dislocazione uffici e arredi
Funzioni Conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie	- Programmazione e pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, sistema Informativo, Territoriale, Ambiente; - Sportello Unico per le Attività Produttive; - Gestione delle Risorse Umane; - Polizia Municipale e Polizia Amministrativa; - Tributi Locali; - Servizi Informatici (Information and communication Technology – ICT) dei Comuni e dell'Unione; - Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi

	soccorsi - Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro - CUC
Servizi Demografici da gestire in convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Portomaggiore	Servizi elettorali, anagrafe e stato civile, leva e statistici

Dato atto che in data 20.2.2020 e' stata sottoscritta la convenzione reg. n. 1436 tra il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato per la gestione associata dei servizi demografici tra i medesimi comuni, con decorrenza dal 1.3.2020 al 31.12.2021, in esecuzione delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, C.C. n. 5 del 13.02.2020 e C.C. n. 9 del 18.02.2020, entrambe immediatamente eseguibili;

Che, in relazione alla funzione "Anagrafe Canina", attribuita all'Area Terza - Area Servizi alla Persona, al fine di garantire la continuit  del servizio si d  atto che la responsabile della suddetta area si avvarr  del personale in servizio ai Servizi elettorali, anagrafe e stato civile, leva, in considerazione del fatto che la suddetta funzione non rientra nella sopra ricordata convenzione tra il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato

Richiamato altres  l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ."*;

Visto altres  l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualit , comprensibilit  ed attendibilit  dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno il Piano della performance, documento programmatico triennale, che   definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonch  gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Atteso che, in particolare, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che *"le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:*

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonch  ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con delibera G.C. del Comune di Ostellato n. 6 del 23.01.2020;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 20 del 21.02.2019, con cui è stato approvato l'aggiornamento alle annualità 2019-2021 del piano performance, così come confermato dalla Deliberazione di G.C. n. 70 del 07.06.2018, con cui è stato approvato l'aggiornamento alle annualità 2018, 2019 e 2020 del piano performance, e sono stati declinati parte degli obiettivi, con riferimento all'annualità 2019;

Verificato che sopraggiunte esigenze e necessità determinano l'opportunità di apportare una modifica e un aggiornamento all'assegnazione degli obiettivi da attribuire alle posizioni organizzative, così come individuati nell'allegato alla suddetta deliberazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Considerato che, ai sensi del succitato 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato piano deve considerarsi quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.02.2019 e s.m.i.;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati rimangono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare il piano degli obiettivi 2021-2023, come da allegati al presente

Di allegare alla presente delibera la seguente documentazione:

- Piano degli Obiettivi;
- Obiettivi trasversali di particolare rilevanza
- nuovi obiettivi strategici;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto. Dott. Virgilio Mecca

Firmato in digitale
IL SINDACO
Elena Rossi

Firmato in digitale
IL SEGRETARIO
Virgilio Mecca