

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 20**



# COMUNE DI OSTELLATO

PROVINCIA DI FERRARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2019-2021.**

L'anno **2019**, addì **21** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **14.00** nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1) MARCHI ANDREA      | Sindaco             |
| 2) BONORA DAVIDE      | Vice Sindaco        |
| 3) ROSSI ELENA        | Assessore Effettivo |
| 4) ZAPPATERRA ANDREA  | Assessore Effettivo |
| 5) ARGENTESI PATRIZIA | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
	X
X	

Partecipa alla seduta il DR. VIRGILIO MECCA, Segretario del Comune.

Il DR. ANDREA MARCHI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unità proposta di deliberazione,

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi,

Con votazione favorevole,

### DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

---

## **OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2019-2021.**

20 / 21.02.2019

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati:**

---

#### **Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2019-2021" con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021i;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2019 e pluriennale 2019 - 2021, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che:

- il Comune di Ostellato fa parte dell'Unione di Comuni "Valli e Delizie" il cui Statuto è stato sottoscritto data 3 aprile 2013 dai Sindaci dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato;
- detta Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti funzioni e servizi:
  - Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
  - Sportello Unico per le Attività Produttive;
  - Gestione delle risorse umane;
  - Tributi locali;
  - Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;
  - Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
  - Servizi sociali – area minori;
  - Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
  - Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

Con delibera di G.C. n. 149 del 29.12.2014:

- è stato disposto il trasferimento n. 12 unità di personale dipendente del Comune di Ostellato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore dal 01.01.2015;
- è stata modificata la dotazione organica del Comune di Ostellato, alla luce del trasferimento di personale sopra indicato, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in applicazione dell'art. 31 del D.Lgs 165/2001 "Norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 2112 del codice civile

che regola il mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di azienda o di una parte di essa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 22.02.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la struttura del Comune di Ostellato, come sotto riportata:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA (Area )</b>	<b>Linee Funzionali attribuite</b>
<b>Area Servizi Finanziari</b>	Bilancio Contabilità Inventario Adempimenti fiscali Economato Provveditorato Controllo di Gestione Società Partecipate
<b>Area Servizi Statistica e Sport</b>	Statistica Sport Comunicazione Elettorale
<b>Area Servizi Istituzionali , Servizi alla Persona e Servizi Demografici.</b>	Segreteria – Affari Generali Affari Istituzionali Staff Segretario Comunale Protocollo Archivio Centralino Albo Pretorio on-line Contratti Affidamenti di competenza dell'area. Scuola Turismo Gemellaggi Tempo libero Servizi Sociali ERP Servizio di segreteria ed affari generali a supporto del Consorzio Struttura Zerosei come da convenzione Anagrafe Stato Civile Leva Anagrafe Canina Concessione sale civiche
<b>Area Cultura</b>	Cultura Biblioteca Teatro Informagiovani MUSEO
<b>Area Uso e Assetto del Territorio</b>	Lavori Pubblici ( <i>compresi Appalti con il supporto della CUC per quanto di competenza</i> ) Viabilità

	<p>Progettazione          Espropri          Servizi Manutentivi          Ambiente *          Demanio          Patrimonio          Locazioni attive e passive **          Protezione Civile – Sicurezza (Fase Operativa)          * <u>Compiti inerenti</u>: Gestione dei rifiuti          (controllo del contratto con Area, dislocazione sul territorio di cassonetti e cassoni per la raccolta differenziata, impianto di compostaggio e rifiuti “umidi”); Lavori di tipo naturalistico ( parchi urbani, interventi di rimboschimento); Gestione patrimonio boschivo in concessione al Comune (“Vallette” ed aree SET ASIDE); Bonifica e Rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche;          Problematiche relative ai rifiuti tossici abbandonati, in particolare il cemento amianto (Eternit); Rimozione od incapsulamento cemento amianto esistente in strutture pubbliche; Gestione emergenze estive per pericolo di incendi boschivi.          ** Locazioni Attive e passive ad eccezione di alloggi di emergenza ed alloggi ERP, Dislocazione uffici e arredi</p>
<p><b>Funzioni Conferite all’Unione dei Comuni Valli e Delizie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione e pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, sistema Informativo, Territoriale, Ambiente;</li> <li>- Sportello Unico per le Attività Produttive;</li> <li>- Gestione delle Risorse Umane;</li> <li>- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa;</li> <li>- Servizi Sociali – Area Minori;</li> <li>- Tributi Locali;</li> <li>- Servizi Informatici (Information and communication Technology – ICT) dei Comuni e dell’Unione;</li> <li>- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</li> <li>- Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro</li> <li>- CUC</li> </ul>

Richiamato altresì l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l’esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa,

Visto l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo*

*unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”;*

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Atteso che, in particolare, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che *“le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Letto l'art. 34 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 226 del 29/12/2010 e s.m.i., che stabilisce che il Piano delle Performance viene adottato dalla Giunta;

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di G. C. n. 196 del 29-12-2011 e s.m.i.;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 70 del 07.06.2018, con cui è stato approvato l'aggiornamento alle annualità 2018/2019 del piano performance, così come confermato dalla Deliberazione di G.C. n. 122 del 16.11.2017, con cui è stato approvato l'aggiornamento alle annualità 2017 e 2018 del piano performance, così come confermato dalla Deliberazione di G.C. n. 152 del 22/12/2017, e sono stati declinati parte degli obiettivi, con riferimento all'annualità 2019;

Verificato che sopraggiunte esigenze e necessità determinano l'opportunità di apportare una modifica e un aggiornamento all'assegnazione degli obiettivi da attribuire alle posizioni organizzative, così come individuati nell'allegato alla suddetta deliberazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Considerato che, ai sensi del succitato 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato piano deve considerarsi quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.02.2019 e s.m.i.;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati rimangono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Di approvare l'aggiornamento alle annualità 2019-2021 del piano performance, così come confermato dalla Deliberazione di G.C. n. 70 del 07.06.2018, con cui è stato approvato l'aggiornamento alle annualità 2018, 2019 e 2020 del piano performance, e sono stati declinati parte degli obiettivi, con riferimento all'annualità 2019;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Virgilio Mecca**

## PARERI DI COMPETENZA

Pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione:  
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2019-2021.

### Parere in ordine alla Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, esprime sulla stessa, per quanto attiene la regolarità tecnica,

**PARERE Favorevole**

Ostellato, 21/02/2019

**Il Responsabile del servizio  
F.to Dott. VIRGILIO MECCA**

## PARERI DI COMPETENZA

Pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione:  
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2019-2021.

### Parere in ordine alla Regolarità Contabile

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, esprime sulla stessa, per quanto attiene la regolarità contabile,

**PARERE Favorevole**

Ostellato, 21/02/2019

**Il Responsabile del servizio Economico Finanziario  
F.to Dr. LEONARDO PARESCHI**

---

**COMUNE DI OSTELLATO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
**F.to Dr. Andrea Marchi**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Virgilio Mecca**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18/06/2009, n. 69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Virgilio Mecca**

Ostellato, **07.03.2019**

---

**COMUNE DI OSTELLATO**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Virgilio Mecca**

Ostellato, **07.03.2019**

---

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI**  
**SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**(Dott.ssa Francesca Baratti)**

---

Ostellato, **07.03.2019**