

## DISCIPLINARE D'INCARICO A LEGALE

L'anno ....., addì ..... del mese di ....., in ..... e nella  
Residenza Comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Ostellato (di seguito Comune), in persona del Responsabile \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Ostellato C.F.: \_\_\_\_\_ in nome e per conto del quale agisce;

E

L'Avvocato ..... del Foro di ..... (di seguito legale), con studio in....., via ..... (CF:.....).

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.06.2018 si stabiliva di costituirsi in giudizio avverso il ricorso presentato al TAR della Regione Emilia Romagna contro il Comune di Ostellato e l'Unione dei Comuni Valli e delizie, pervenuto al Protocollo di questo Ente in data 13.12.2017 al n. 9374, dalla ditta PONCHIO SAS DI PONCHIO LARA & C. (P.IVA 001471500389) in persona del legale rappresentante pro tempore socio accomandatario Ponchio Lara, anche in proprio nella qualità di comproprietaria dell'immobile ove è svolta l'attività commerciale di vendita sita in Migliarino, Via Lidi Ferraresi, 10/a, nonché del Sig.Dario Ponchio, nella sua qualità di comproprietario dell'immobile di cui sopra, con il quale chiedono l'annullamento della delibera n.59 del 12.10.2017 con tutti i relativi allegati con la quale l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha approvato lo schema di accordo di pianificazione con i privati ai sensi dell'art.18 LR 20/2000 e art.11 L.241/90 riguardante la variante 2017 al piano operativo comunale (POC) del Comune di Ostellato, nonché di ogni altro atto o provvedimento alla stessa presupposto, conseguente o comunque connesso ivi incluso, per quanto possa occorrere, i provvedimenti ivi richiamati in quanto costituenti motivazione della stessa.

-con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona e Servizi Istituzionali n\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ è stata impegnata la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio concernente il giudizio secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto la difesa del Comune di Ostellato dinanzi al TAR Emilia Romagna

avverso il ricorso proposto dalla PONCHIO SAS DI PONCHIO LARA & C. (P.IVA E C.F. 00141500389) in persona del legale rappresentante pro tempore socio accomandatario LARA PONCHIO, anche in proprio nella sua qualità di comproprietaria dell'immobile ove è svolta l'attività commerciale di vendita sita in Migliarino, Via Lidi Ferraresi, 10/a, nonché del Sig. Dario Ponchio nella sua qualità di comproprietario dell'immobile di cui sopra, con il quale chiedono di annullare la delibera n.59 del 12 ottobre 2017 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

1. Il compenso pattuito per l'incarico, di cui al presente atto, è calcolato sulla base dei parametri per la determinazione delle parcelle degli avvocati previsti con Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 (tabella n.21 "Giudizi innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale"). In applicazione dell'anzidetto decreto, il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente accordo per il compenso (comprensivo delle spese generali) che è pari alla somma complessiva di euro quattromilasettantasette/90 ( € 4.077,90), oltre IVA e CPA.

Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente per l'intero giudizio davanti al TAR Emilia Romagna

2. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, se opportuno, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

3. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente, nonché previste dal Codice di comportamento dell'Ente.

4. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

a. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

b. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

5. Il Comune ha facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico, previa comunicazione scritta, da trasmettere via pec, con l'obbligo di rimborsare le spese, fino a quel momento sostenute, e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

6. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

7. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta. **Inoltre, nel caso in cui l'incarico si prolunghi oltre l'anno in corso, il legale, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i, si impegna a trasmettere al Comune, per ogni anno successivo a quello di riferimento, la dichiarazione di conferma, o meno, dell'originario preventivo di spesa trasmesso dallo stesso;**

8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

9. Il legale dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Anticorruzione 2018/2020 del comune di Ostellato.

10. La controparte ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

11. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;

12. L'obbligo di cui ai commi 10 e 11 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

13. La controparte è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 10, 11 e 12 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

14. La controparte può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

15. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 10 a 14, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che la controparte sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

16. La controparte potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione della controparte stessa a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

17. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dalla controparte in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

18. La controparte non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

19. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

PER IL COMUNE DI OSTELLATO

IL PROFESSIONISTA

---

---

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ostellato, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ostellato, con sede in Ostellato (FE), Piazza della Repubblica n. 1, CAP. 44020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Ostellato, Ufficio Segreteria, via e-mail [contratti@comune.ostellato.fe.it](mailto:contratti@comune.ostellato.fe.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento incarico professionale per la difesa del Comune di Ostellato chiamato in giudizio davanti al TAR Emilia Romagna.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei

fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire incarico professionale.