

Comune di Ostellato - Provincia di Ferrara

Rep. n. ___/S.P./2019

Disciplinare per il conferimento dell'incarico di rilevatore ISTAT per l'indagine statistica "Indagine Europea sulla salute" – Rilevazione sulle condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari 2019 – Periodo rilevazione: 2 settembre – 2 dicembre 2019.

L'anno 2019, addì _____ (___) del mese di luglio, nel Comune di Ostellato,

TRA

il Comune di Ostellato (C.F./PIVA 00142430388), legalmente rappresentato dal Responsabili dell'Area Servizi Statistici e Sport, Rag. Patrizia Pasqualini, nel prosieguo denominato Responsabile Ufficio Statistica, domiciliato per la carica in P.zza Repubblica, 1 – 44020 Ostellato (FE), che interviene in questo atto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, come da Decreto Sindacale di nomina a Responsabile del servizio ai fini delle competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per dare esecuzione alla determinazione n. ___ del _____;

E

La Sig.ra **EVA MARIA CERIGATO – CF: CRGVMR64P46G184B**

Nata a Ostellato (Fe) il 06/09/1964

Residente in Ostellato – Via Marcavallo, 37/E

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Attività di rilevazione nell'area territoriale del Comune di Ostellato nell'ambito dell'indagine statistica indetta dall'ISTAT "Indagine Europea sulla salute" – Rilevazione sulle condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari 2019.

Articolo 2 – Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. I, D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera senza vincolo di subordinazione.

L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione.

Il Collaboratore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Committente.

Il Collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l'esecuzione della rilevazione.

Il Collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Articolo 3 - Compiti del rilevatore

Il rilevatore dovrà svolgere tutti i compiti legati all'effettuazione dell'indagine ISTAT, nonché tutti gli altri compiti affidati dal Responsabile dell'Ufficio Statistica per garantire il corretto svolgimento della rilevazione, e in particolare:

- partecipare obbligatoriamente all'incontro formativo organizzato da ISTAT in data da destinarsi;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione campione come estratte da ISTAT compilando i questionari cartacei nonché gli annessi modelli;
- registrare i dati di monitoraggio durante le varie interviste, sul portale ISTAT <https://sigif2.istat.it> al quale si accederà con credenziali che verranno rilasciate nella giornata di formazione;
- compilare per ciascuna intervista la relativa scheda di monitoraggio cartacea;
- completare l'indagine entro il termine previsto da ISTAT nonché riconsegnare entro tale termine tutti i questionari cartacei via via compilati e completati in tutte le parti.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore si deve attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Articolo 4 - Obblighi del rilevatore

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da intervistare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine statistica e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; è altresì soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal vigente Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Il rilevatore è inoltre soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore deve attenersi alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché del Codice di comportamento approvato dal Comune di Ostellato.

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento del rilevatore deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico.

L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti indicati all'art. 3 devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari.

In particolare il rilevatore dovrà rendere nota la propria identità attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dal 2 settembre al 2 dicembre 2019, coincidente con il Calendario della rilevazione così come stabilito dall' ISTAT; la rilevazione dovrà concludersi nei tempi previsti fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

Articolo 6 – Corrispettivo

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso, al lordo degli oneri fiscali come stabilito dall'ISTAT, comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore stesso, così dettagliato:

ATTIVITA' DI INTERVISTA:

€ 40,00 per ogni famiglia assegnata, intervistata e monitorata di cui:

- € 28,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
- € 4,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso di partecipazione all'intera giornata di formazione;
- € 5,00 se i modelli saranno giudicati OTTIMI da Istat;
- € 3,00 contributo per ogni famiglia assegnata e intervistata "monitorata" attraverso la compilazione di apposita scheda;

IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO

(l'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione, oppure la compilazione è parziale)

€ 3,00 per ogni famiglia assegnata ma non intervistata, per la quale sia stata compilata la relativa scheda di monitoraggio

Il corrispettivo verrà determinato sulla base dell'attività effettivamente svolta dal rilevatore.

La prestazione resa dal rilevatore è riconducibile all'esercizio di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 49 del DPR 917/86 e smi, pertanto il corrispettivo dovuto sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto pari al 20%.

Articolo 7 – Modalità di pagamento

Il compenso dovuto in relazione alle prestazioni effettivamente eseguite sarà liquidato al termine delle attività di rilevazione, nonché a ricevimento dal parte dell'ISTAT dei relativi trasferimenti.

Il rilevatore ai fini della liquidazione del compenso dovrà presentare nota di "Prestazione di lavoro autonomo occasionale, da integrare, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, con i seguenti dati:

- Determinazione n. ____ del _____ - Impegno di spesa n. ____/2018;

Il termine di pagamento è di 30 gg. dal ricevimento della nota.

Articolo 8 – Strumentazioni informatiche

Al rilevatore non verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet) da parte dall'Amministrazione; la registrazione dei dati di monitoraggio durante le varie interviste, sul portale ISTAT <https://sigif2.istat.it> dovrà essere effettuata da parte del rilevatore, con l'utilizzo di strumentazioni informatiche personali; nel caso in cui il rilevatore non possieda PC o Tablet il Comune metterà a disposizione strumenti presso i propri uffici per consentire la trasmissione dei dati tramite il portale dedicato.

Articolo 9 – Copertura assicurativa

L'ISTAT ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività.

L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni "cumulativa" ed RCT/RCO già in essere e stipulate dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 10 – Risoluzione e recesso dal contratto

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente Contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo indicato in premessa, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del Collaboratore, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per più di 15 (quindici) giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al Collaboratore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta, salvo il diritto, da parte del Committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il collaboratore ha facoltà di recedere anticipatamente, dal presente Contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni a mezzo posta ordinaria e/o a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica patrizia.pasqualini@comune.ostellato.fe.it

In caso di recesso da parte del collaboratore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione dell'attività svolta.

Articolo 11 – Codice di comportamento

Il rilevatore, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Ostellato, approvato con delibera GC n. 196 del 17.12.2013, per quanto compatibili con l'incarico di cui al presente atto, liberamente consultabile dal sito Internet dell'Ente URL www.comune.ostellato.fe.it – Codice di comportamento dei dipendenti.

Articolo 12 – Adempimenti in materia di antimafia e prevenzione corruzione e illegalità

Il rilevatore è tenuto all'osservanza di quanto contenuto nel vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Ostellato 2019-2021, liberamente consultabile dal sito internet dell'Ente URL www.comune.ostellato.fe.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, le parti coinvolte nel presente atto, dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Articolo 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010

Non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di *collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)*. Tale

disposizione consente, in presenza di determinati presupposti di legittimità, di ricorrere ad incarichi individuali di natura occasionale e coordinata e continuativa per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio.

Si tratta di contratti d'opera, previsti dall'art. 2222 c.c., che hanno ad oggetto un *facere* a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio; attività temporanee da porsi in essere in esplicazione delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici.

Articolo 14 – Trattamento dati personali o obblighi nascenti dal contratto

Il Collaboratore garantisce di espletare l'incarico assunto con la dovuta diligenza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Committente e, in particolar modo, rispettando i tempi previsti dal calendario ISTAT per l'indagine statistica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali designerà con atto scritto il Collaboratore quale **incaricato del trattamento** dei dati personali ai sensi del GDPR "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, autorizzandolo a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività censuaria.

Gli obblighi nascenti dalla designazione dell'incaricato del trattamento dei dati personali fanno parte integrante del presente contratto.

Articolo 15 – Controversie

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Ferrara.

Articolo 16 – Disposizioni di rinvio

Il presente Contratto è registrato solo in caso d'uso.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente Contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di collaborazioni occasionali, nonché agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Ostellato
Il Responsabile dell'Area Servizi Statistici e Sport
Patrizia Pasqualini

Il Rilevatore
Eva Maria Cerigato
