

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERIGATO EVA MARIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e data di nascita **OSTELLATO (FE) 6 SETTEMBRE 1964**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a) **1 MARZO 2016 – 31 MARZO 2018 (CONTRATTO A TERMINE)**
- Nome e indirizzo datore lavoro **PROGETTO AZIENDA SRL – PORTOMAGGIORE (FE)**
- Tipo Azienda e/o settore **CONTABILITÀ IMPRESE – ADEMPIMENTI FISCALI IMPRESE E SOCIETA'**
- Tipo Impiego e/o mansioni **CONTABILITÀ, GESTIONE DI PARTITE IVA, COMPILAZIONE MODELLI FISCALI 730, IMU, UNICO**

- Data (da – a) **13 FEBBRAIO 1989 – 18 FEBBRAIO 2015**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Coop.Cerealicoltori Italiani soc., -OSTELLATO (FE)**
- Tipo di azienda o settore **Servizi per l'agricoltura, distribuzione e vendita concimi sementi e fitosanitari impiegati nella Produzione agricola, Raccolta Essiccazione e Commercializzazione Cereali, Oleaginose**
- Tipo di impiego **Amministrazione e Gestione Finanziaria**
- Principali mansioni e responsabilità
 - contabilità generale e analitica;
 - gestione del personale;
 - controllo di gestione;
 - rendicontazione progetti e servizi
 - coordinamento responsabili di area e ufficio amministrativo;
 - relazioni esterne con istituzioni, aziende, associazioni;

- Motivo cessazione rapporto* **Esternalizzazione ad Ufficio azienda esterna**

- Date (da – a) **1 MAGGIO 1988 – 10 FEBBRAIO 1989**
- Nome e indirizzo datore C.A.P.A. MIGLIARINO soc.coop. via Quarrà ,8 – MIGLIARO (FE)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa per Acquisti collettivi e relativa Distribuzione di mezzi Tecnici utili alla Produzione In Agricoltura.
- Tipo di impiego Pluralità d'incarichi dalla gestione delle fatture , registrazioni contabili archiviazione documenti in formato EDP
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Archivio Anagrafico e Documenti prima nota.Emissione Fatture Vendita .Gestione movimenti Magazzino Concimi sementi
- Motivo cessazione rapporto Assunzione presso altra azienda per superamento colloquio di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Motivo cessazione rapporto

1 FEBBRAIO 1988 – 30 APRILE 1988

CAFER Cooperativa via Filippo de Pisis, 43 FERRARA

Cooperativa per Acquisti collettivi e relativa Distribuzione di mezzi Tecnici utili alla Produzione In Agricoltura.

Pluralità d'incarichi dalla gestione delle fatture , registrazioni contabili archiviazione dei documenti in formato EDP

Gestione Archivio Anagrafico e Documenti prima nota.

Assunzione presso altra azienda IN RAPPORTI COMMERCIALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dicembre 2015-Febbraio 2016 (134 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **TEOREMA Ferrara srl- via Spronello 7**
- Principali tematiche e competenze **Corso di "Addetto Elaborazione Dati"**
Normativa fiscale con esercitazioni pratiche applicative sulla normativa fiscale .
Attestato di frequenza
- Qualifica conseguita
- Date **25 FEBBRAIO 2015 (4 ORE)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **I.R.E.COOP Emilia Romagna via Calzoni 1/3, Bologna**
- Principali tematiche e competenze **Corso di Aggiornamento**
 - concetti di rischi, danno, prevenzione, protezione
 - organizzazione della prevenzione aziendale;
 - diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
 - organi di vigilanza, controllo e assistenza;
 - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza .
- Qualifica conseguita **Addetto al Primo Soccorso**
- Date **20 settembre 2013 (300 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **ISCOM E.R. Ferrara**
- Principali tematiche e competenze **Corso di "Tecnico Contabile con specializzazione buste paga"**
Competenze delle transazioni economiche , patrimoniali e finanziarie e redazione bilancio d'esercizio .
- Qualifica conseguita **Certificato di Qualifica Professionale Rif.P.A.2012/551/RER/4**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>4 aprile 2013 Progetto TRIO c/o Brain Technology S.p.A. Corso Formativo ECDL Advanced Modulo AM4 / AM6 Attestato di Frequenza di Autoformazione in modalità FAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>16 marzo 2012 (12 ore) Tesila S.r.l. – Lido degli Estensi (FE) Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti art.37 D.Lgs 09/04/2008, n81 e s.m.i. Testo Unico Salute e Sicurezza Lavoro Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>12 GIUGNO 2013 (4 ORE) I.SCOM E. R. Ferrara Corso di Aggiornamento <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione ,protezione,infornio,malattia professionale, pericolo,rischio; - Concetto di valutazione di rischio; - Organizzazione della Prevenzione Aziendale; - Diritti doveri e Sanzioni per i vari soggetti Aziendali; - Organi di Vigilanza, Controllo ,Assistenza . <u>Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>3 APRILE 2012 (4 ORE) I.R.E.COOP Emilia Romagna via Calzoni 1/3, Bologna Corso di Aggiornamento <ul style="list-style-type: none"> - tecniche comunicazione di emergenza SSN; - tecniche soccorso insufficienza respiratoria, e sindomi cerebrali; - rianimazione cardiopolmonare , emorragico, e movimento di traumatizzato; - tecniche la valutazione dei rischi esposizioni agenti chimici e biologici . <u>Addetto al Primo Soccorso</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>APRILE 2004 (12 ORE) Unione Provinciale Agricoltori – Via Bologna (FE)- Addetto al Soccorso ex.art.15 , D.Lvo 626/94 <ul style="list-style-type: none"> - tecniche comunicazione di emergenza SSN; - tecniche soccorso insufficienza respiratoria, e sindomi cerebrali; - rianimazione cardiopolmonare , emorragico, e movimento di traumatizzato; - tecniche la valutazione dei rischi esposizioni agenti chimici e biologici . <u>Addetto al Primo Soccorso</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • <u>„Ulteriore Qualifica Professionale</u> 	<p>23 FEBBRAIO 1987 – 4 DICEMBRE 1987 I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA Istituto Regionale per l'Educazione Cooperativa Via Calzoni ,3 BOLOGNA competenze generali nel campo dei SISTEMI MECCANOGRAFICI DEI PROCESSI AZIENDALI Uso programmi informatici in applicazione tenuta contabilità</p> <p>Attestato Frequenza per Complessive 1000 ore con giudizio :OTTIMO FSE 87 QUADRI AMMINISTRATIVI INTERMEDI CON USO EDP .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>SETTEMBRE 1978 LUGLIO 1984 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE ad indirizzo AMMINISTRATIVO "Vincenzo Monti " di FERRARA competenze generali nel campo dei SISTEMI E PROCESSI AZIENDALI , dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, della normativa civilistica e fiscale.</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE FRANCESE - SPAGNOLO (Imparato a corsi serali per lavoratori)

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione chiara e precisa, rispondendo a specifiche richieste della committenza, grazie alle attività di relazione avuta in diversi ambiti professionali. Nessun tipo di problema nel relazionarmi con i colleghi trovando invece molto interessante il confronto di idee e opinioni con particolare interesse di confronto quali punti di vista alternativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Lavoro da anni su AS 400 e sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Powerpoint che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative e d'interesse personale. Ho frequentato Corsi di aggiornamento in ambito informatico che mi hanno permesso di approfondire tali conoscenze informatiche in quanto d'ordine quotidiano ma limitate a campi e strumentazioni specifiche in ambito lavorativo. In uso quotidiano anche Internet Explorer. Sistemi Operativi: Windows '98/2000/Millennium /Vista/7/

PATENTE Automobilistica (patente A/ B) con 28 punti - **AUTOMUNITA**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 196/03, autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali per esigenze strettamente connesse all'ambito lavorativo.

In fede
