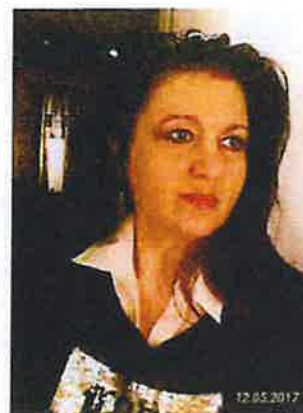


# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERIGATO EVA MARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e data di nascita **OSTELLATO (FE) 6 SETTEMBRE 1964**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a) **1 MARZO 2016 – 31 MARZO 2018 (CONTRATTO A TERMINE)**
- Nome e indirizzo datore lavoro **PROGETTO AZIENDA SRL – PORTOMAGGIORE (FE)**
  - Tipo Azienda e/o settore **CONTABILITÀ IMPRESE – ADEMPIMENTI FISCALI IMPRESE E SOCIETÀ'**
  - Tipo Impiego e/o mansioni **CONTABILITÀ, GESTIONE DI PARTITE IVA, COMPILAZIONE MODELLI FISCALI 730, IMU, UNICO**
  
- Data (da – a) **13 FEBBRAIO 1989 – 18 FEBBRAIO 2015**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Coop.Cerealicoltori Italiani soc., -OSTELLATO (FE)**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi per l'agricoltura, distribuzione e vendita concimi sementi e fitosanitari impiegati nella Produzione agricola, Raccolta Essiccazione e Commercializzazione Cereali, Oleaginose**
  - Tipo di impiego **Amministrazione e Gestione Finanziaria**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - contabilità generale e analitica;
    - gestione del personale;
    - controllo di gestione;
    - rendicontazione progetti e servizi
    - coordinamento responsabili di area e ufficio amministrativo;
    - relazioni esterne con istituzioni, aziende, associazioni;
  
- *Motivo cessazione rapporto* **Esternalizzazione ad Ufficio azienda esterna**

- Date (da – a) **1 MAGGIO 1988 – 10 FEBBRAIO 1989**
- Nome e indirizzo datore C.A.P.A. MIGLIARINO soc.coop. via Quarrà ,8 – MIGLIARO (FE)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa per Acquisti collettivi e relativa Distribuzione di mezzi Tecnici utili alla Produzione In Agricoltura.
- Tipo di impiego Pluralità d'incarichi dalla gestione delle fatture , registrazioni contabili archiviazione documenti in formato EDP
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Archivio Anagrafico e Documenti prima nota.Emissione Fatture Vendita .Gestione movimenti Magazzino Concimi sementi
- Motivo cessazione rapporto Assunzione presso altra azienda per superamento colloquio di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Motivo cessazione rapporto

#### 1 FEBBRAIO 1988 – 30 APRILE 1988

CAFER Cooperativa via Filippo de Pisis, 43 FERRARA

Cooperativa per Acquisti collettivi e relativa Distribuzione di mezzi Tecnici utili alla Produzione In Agricoltura.

Pluralità d'incarichi dalla gestione delle fatture , registrazioni contabili archiviazione dei documenti in formato EDP

Gestione Archivio Anagrafico e Documenti prima nota.

Assunzione presso altra azienda IN RAPPORTI COMMERCIALI

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dicembre 2015-Febbraio 2016 (134 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **TEOREMA Ferrara srl- via Spronello 7**
- Principali tematiche e competenze **Corso di "Addetto Elaborazione Dati"**  
Normativa fiscale con esercitazioni pratiche applicative sulla normativa fiscale .  
Attestato di frequenza
- Qualifica conseguita
- Date **25 FEBBRAIO 2015 (4 ORE)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **I.R.E.COOP Emilia Romagna via Calzoni 1/3, Bologna**
- Principali tematiche e competenze **Corso di Aggiornamento**
  - concetti di rischi, danno, prevenzione, protezione
  - organizzazione della prevenzione aziendale;
  - diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
  - organi di vigilanza, controllo e assistenza;
  - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza .
- Qualifica conseguita **Addetto al Primo Soccorso**
- Date **20 settembre 2013 (300 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **ISCOM E.R. Ferrara**
- Principali tematiche e competenze **Corso di "Tecnico Contabile con specializzazione buste paga"**  
Competenze delle transazioni economiche , patrimoniali e finanziarie e redazione bilancio d'esercizio .
- Qualifica conseguita **Certificato di Qualifica Professionale Rif.P.A.2012/551/RER/4**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>4 aprile 2013</b>  <b>Progetto TRIO c/o Brain Technology S.p.A.</b>  Corso Formativo ECDL Advanced Modulo AM4 / AM6  Attestato di Frequenza di Autoformazione in modalità FAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>16 marzo 2012 (12 ore)</b>  <b>Tesila S.r.l. – Lido degli Estensi (FE)</b>  Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti art.37 D.Lgs 09/04/2008, n81 e s.m.i.  Testo Unico Salute e Sicurezza Lavoro  Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>12 GIUGNO 2013 (4 ORE)</b>  <b>I.SCOM E. R. Ferrara</b>  Corso di Aggiornamento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenzione ,protezione,infornio,malattia professionale, pericolo,rischio;</li> <li>- Concetto di valutazione di rischio;</li> <li>- Organizzazione della Prevenzione Aziendale;</li> <li>- Diritti doveri e Sanzioni per i vari soggetti Aziendali;</li> <li>- Organi di Vigilanza, Controllo ,Assistenza .</li> </ul> <u>Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>3 APRILE 2012 (4 ORE)</b>  <b>I.R.E.COOP Emilia Romagna</b> via Calzoni 1/3, Bologna  Corso di Aggiornamento <ul style="list-style-type: none"> <li>- tecniche comunicazione di emergenza SSN;</li> <li>- tecniche soccorso insufficienza respiratoria, e sindomi cerebrali;</li> <li>- rianimazione cardiopolmonare , emorragico, e movimento di traumatizzato;</li> <li>- tecniche la valutazione dei rischi esposizioni agenti chimici e biologici .</li> </ul> <u>Addetto al Primo Soccorso</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali tematiche e competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>APRILE 2004 (12 ORE)</b>  Unione Provinciale Agricoltori – Via Bologna (FE)-  Addetto al Soccorso ex.art.15 , D.Lvo 626/94 <ul style="list-style-type: none"> <li>- tecniche comunicazione di emergenza SSN;</li> <li>- tecniche soccorso insufficienza respiratoria, e sindomi cerebrali;</li> <li>- rianimazione cardiopolmonare , emorragico, e movimento di traumatizzato;</li> <li>- tecniche la valutazione dei rischi esposizioni agenti chimici e biologici .</li> </ul> <u>Addetto al Primo Soccorso</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>23 FEBBRAIO 1987 – 4 DICEMBRE 1987</b>  <b>I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA</b> Istituto Regionale per l'Educazione Cooperativa  Via Calzoni ,3 BOLOGNA  competenze generali nel campo dei SISTEMI MECCANOGRAFICI DEI PROCESSI AZIENDALI  Uso programmi informatici in applicazione tenuta contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ulteriore Qualifica Professionale</u></li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato Frequenza per Complessive 1000 ore con giudizio :OTTIMO  <b>FSE 87 QUADRI AMMINISTRATIVI INTERMEDI CON USO EDP .</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 1978 LUGLIO 1984</b>  <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE</b> ad indirizzo AMMINISTRATIVO  "Vincenzo Monti " di FERRARA  competenze generali nel campo dei SISTEMI E PROCESSI AZIENDALI , dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, della normativa civilistica e fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</b></p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE FRANCESE - SPAGNOLO ( Imparato a corsi serali per lavoratori)

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione chiara e precisa , rispondendo a specifiche richieste della committenza, grazie alle attività di relazione avuta in diversi ambiti professionali. Nessun tipo di problema nel relazionarmi con i colleghi trovando invece molto interessante il confronto di idee e opinioni con particolare interesse di confronto quali punti di vista alternativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Lavoro da anni su AS 400 e sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel , Word , Powerpoint che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative e d'interesse personale. Ho frequentato Corsi di aggiornamento in ambito informatico che mi hanno permesso di approfondire tali conoscenze informatiche in quanto d'ordine quotidiano ma limitate a campi e strumentazioni specifiche in ambito lavorativo. In uso quotidiano anche Internet Explorer.  
Sistemi Operativi: Windows '98/2000/Millennium /Vista/7/

**PATENTE** Automobilistica (patente A/ B) con 28 punti - **AUTOMUNITA**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 196/03, autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali per esigenze strettamente connesse all'ambito lavorativo.

In fede  
