

**COMUNE DI OSTELLATO**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**REP. N. / S.P. \_\_\_\_**

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI OSTELLATO ED IL REVISORE  
DEI CONTI IN MERITO ALL'INCARICO DI REVISIONE ECONOMICA-FINANZIARIA**

L'anno ( ) addì ( ) del mese di ( ), nella Residenza Comunale, in Piazza Repubblica n.1.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

**TRA**

il **Comune di Ostellato** (di seguito Comune), in persona del \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale in Piazza della Repubblica n.1 Ostellato (FE), C.F.: 00142430388, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in esecuzione del Decreto Sindacale n. del

**E**

il Rag./ Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, iscritto nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali istituito ai sensi dell'articolo 16, comma 25 del D.L. n.138/2011, conv.in legge n.148/2011 e del DM Interno n.23 in data 15 febbraio 2012

**PREMESSO**

- Che con delibera di C.C. n.35 del 23.07.2021 è stato nominato per il periodo dal 17.09.2021 al 16.09.2024, il Revisore Unico dei Conti Rag./ Dott. \_\_\_\_\_, Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, risultante primo estratto per la nomina di revisore dei conti, effettuato presso la Prefettura di Ferrara in data 03.06.2021, in quanto non ricorrono le condizioni di incompatibilità e ineleggibilità di cui all'articolo 236 del D.Lgs. n. 267/2000 ;
- Che con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

### ART. 1 NATURA DEL RAPPORTO

Il Comune di Ostellato affida l'incarico di revisione economico-finanziaria del Comune ai sensi del titolo VII "Revisione Economico Finanziaria" ART. 234 del D.Lgs. 267/2000 e smi, per il periodo 17.09.2021 al 16.09.2024.

Il professionista dovrà fornire la propria opera nell'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, in stretta collaborazione con il Consiglio Comunale.

### ART. 2 ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Le funzioni dell'organo di revisione economico-finanziario sono stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, dal Titolo VIII "Revisione economica – finanziaria " e dall'art. 159 e seguenti del vigente regolamento di contabilità, oltre che da altre disposizioni di legge tempo per tempo vigenti.

### ART.3 ALTRE ATTRIBUZIONI DEL REVISORE

Il Revisore, se espressamente richiesto dai competenti uffici del Comune, è tenuto a partecipare alle sedute del Consiglio comunale relative alla discussione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e può altresì partecipare alle sedute dell'organo consigliare qualora lo ritenga opportuno.

Su richiesta del Presidente del Consiglio, il Revisore dovrà produrre adeguati pareri relativamente a problemi ricompresi nelle proprie funzioni.

Parimenti, di propria iniziativa, il Revisore può avanzare proposte, rilievi o comunicare quant'altro al Sindaco o al Presidente del Consiglio.

Il Revisore alla scadenza del mandato, provvederà a consegnare relazione scritta al Revisore subentrante contenente considerazioni sull'andamento gestionale dell'ultimo esercizio al fine di garantire una piena continuità di giudizio sull'attività dell'Ente.

### ART. 4 DECORRENZA E DURATA

Il presente incarico decorre dal 17.09.2021 sino al 16.09.2024. Qualora l'incarico fosse revocato od interrotto verrà erogata una quota di compenso commisurata all'arco di tempo in cui è stata svolta l'attività.

#### ART. 5 RESPONSABILITA'

Il Revisore dei conti risponde della veridicità delle attestazioni ed adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario. La responsabilità civile è integrata dalla responsabilità penale e disciplinare nella misura in cui la non veridicità dell'attestazione o le modalità dell'adempimento integrino fattispecie penale, oppure disciplinare nei confronti del proprio ordine e collegio per violazione dei canoni di deontologia professionale.

#### ART. 6 FUNZIONAMENTO

Delle operazioni svolte dal Revisore verrà redatto apposito verbale di cui una copia verrà trattenuta dall'Ente e conservata in apposito registro in ordine di data e di numero.

Nel caso in cui il Revisore riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ha l'obbligo di riferire immediatamente al Consiglio Comunale inviando apposita relazione dettagliata ai Capi Gruppo consiliari.

#### ART. 7 DECADENZA REVOCA E DIMISSIONI

Il Revisore sarà considerato decaduto dall'incarico qualora non presti la sua opera nei tempi e nei modi previsti dal D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

#### ART. 8 COMPENSO

Il compenso annuo lordo, calcolato applicando le tabelle ed i parametri previsti dal D.M. 21/12/2018, da corrispondere per l'incarico affidato viene stabilito come previsto alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 29.07.2021, in € 10.150,00, oltre alla maggiorazione del 10% previsto per gli enti locali la cui spesa corrente annuale pro-capite desumibile dall'ultimo bilancio preventivo approvato, sia superiore alla media nazionale, da rivedere ogni anno, per un totale imponibile complessivo di euro 11.165,00, oltre a Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili 4% e IVA secondo le modalità previste dalla legge.

E' previsto il rimborso delle spese di viaggio se ed in quanto dovute, per la presenza strettamente necessaria o espressamente richiesta presso la sede del Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni, quantificando le spese effettivamente sostenute sulla base del parametro costo/km determinato nell'importo pari ad 1/5 del costo della benzina per utilizzo del mezzo proprio o rimborso documentato del biglietto nel caso di utilizzo del mezzo

pubblico. I compensi verranno liquidati su presentazione di apposita nota proforma, dopo la redazione della relazione che accompagna la deliberazione consigliare del rendiconto di gestione e per l'anno 2024 al termine dell'incarico.

#### ART. 9 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione attualmente in vigore ed alle norme statutarie e regolamentari emanate dal Comune.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alle operazioni previste dal presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno, nel termine di trenta giorni, deferite ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri .

#### ART. 10 NORME TRANSITORIE

Le parti convengono di registrare la presente convenzione solo in caso d'uso, ai sensi della lettera b), comma 1<sup>^</sup>, art. 1, della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86 n. 131, in quanto scrittura privata non autenticata relativa a prestazione di servizi non soggetti all'imposta sul valore aggiunto.

#### ART. 11 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. La controparte ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. La controparte può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

#### ART 12 – NORME FINALI

Il Revisore dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Anticorruzione attualmente in vigore del Comune di Ostellato.

Letto, conferito e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI OSTELLATO

IL REVISORE DEI CONTI

F.to in digitale

F.to in digitale

---

---

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.20 del D.Lgs n.82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE)

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Ostellato, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Ostellato, con sede in Ostellato (FE), Piazza della Repubblica, 1 - 44020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 10, all'Ente Comune di Ostellato, Ufficio Area Servizi Finanziari, via e-mail:

[comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico

iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento incarico professionale quale nomina Revisore dei Conti del Comune di Ostellato per il periodo dal 17.09.2021 al 16.09.2024.”

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato affidamento.

Luogo, li \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

---