



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato
Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Settore Servizi alla persona

Decreto n. 3 del 11/06/2024

Oggetto: Attribuzione temporanea delle funzioni dirigenziali del Comune di Ostellato in attesa della riorganizzazione complessiva in seguito alle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024.

IL SINDACO

CONSIDERATO che in data 8 e 9 giugno 2024, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Ostellato e con atto di proclamazione degli eletti emesso dalla Adunanza dei Presidenti di seggio in data 10 giugno 2024, è stato proclamato eletto Sindaco la sottoscritta **Elena Rossi**;

DATO ATTO che l'attuale organizzazione del Comune di Ostellato, confermata nell'ambito del PIAO 2024-2026 di cui alla deliberazione G.C. n. 14 del 15/02/2024, prevede le seguenti unità organizzative di massima dimensione:

- Settore Finanze;
- Settore Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione;
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Tecnico;

Oltre ai Servizi Demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato incardinati nell'ambito del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore;

DATO ATTO che la direzione delle quattro unità organizzative dell'ente è affidata ad altrettante posizioni organizzative, ora incarichi di elevata qualificazione con funzioni dirigenziali, di seguito riassunte:

Posizione organizzativa ora incarichi di qualificazione	Settore di riferimento
POSIZIONE N. 1	Settore Finanze
POSIZIONE N. 2	Settore Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione
POSIZIONE N. 3	Settore Servizi alla Persona
POSIZIONE N. 4	Settore Tecnico

DATO ATTO che con i seguenti decreti sindacali si procedeva ad attribuire gli incarichi di posizione organizzativa fino alla fine del mandato del Sindaco:

- Decreto n. 8 del 30/12/2022 - Conferimento alla *Dr.ssa Candela Debora Agata Maria dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 1 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Finanziari"*;
- Decreto n. 23 del 30/12/2019 - Conferimento alla *Sig.ra Patrizia Pasqualini dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 2 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Strumentali - Sport e comunicazione"*;

- Decreto n. 24 del 30/12/2019 – *Conferimento alla Dr.ssa Francesca Baratti dell’incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 3 per la direzione dell’unità organizzativa di massima denominata “Area Servizi alla Persona”;*
- Decreto n. 2 del 18/03/2024– *“Conferimento al Sig. Marzocchi Diego dell’incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa/EQ n. 4 per la direzione dell’unità organizzativa di massima denominata “Settore Tecnico”;*

DATO ATTO altresì che con decreto del Sindaco del Comune di Portomaggiore n. 9 del 28/06/2022, la Dr.ssa Rita Crivellari è stata nominata Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato (classe 1B);

VISTO l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

VISTI:

- l’art. 107, comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale: *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108”;*
- l’art. 107, comma 3, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale: *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente...omissis...”*
- l’art. 109, comma 1, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia...omissis...”;*
- l’art. 109, comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *“Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge”;*

RICORDATO che il Comune di Ostellato risulta privo di figure dirigenziali;

VISTO il CCNL sottoscritto il 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, che ha ridefinito la materia dei precedenti incarichi di posizione organizzativa disapplicando gli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018, in particolare con le previsioni di cui agli artt. 16 “Incarichi di Elevata Qualificazione”, 17 “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, 18 “Conferimento e revoca degli incarichi di EQ”, 19 “Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ” e 20 “Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ”;

VISTO altresì l’art. 19, comma 1, del CCNL FL sottoscritto il 16/11/2022, il quale prevede che *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL”;*

CHIARITO pertanto che gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018 sono stati soppressi dal CCNL 16/11/2022, che ha istituito gli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: *Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 23/01/2020, e ss.mm.ii., ed in particolare l’ALLEGATO 2 al Regolamento, denominato **CRITERI GENERALI PER L’ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE** (per enti privi di dirigenza) di cui all’art. 13 del CCNL 21/05/2018;

DATO ATTO che con delibera di G.C. n. 40 del 06/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, si è proceduto all'adeguamento ai richiami di cui al CCNL 16/11/2022 e alle nuove terminologia usata di "Elevata Qualificazione" anziché "Posizione Organizzativa" del menzionato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del relativo Allegato 2;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 119 del 23/12/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative corrispondenti alle unità organizzative apicali a decorrere dall'01/01/2020, come da proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 17/12/2019, prot. Unione n. 34027 del 17/12/2019;

DATO ATTO che la pesatura operata con la citata deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 119/2019, è tutt'ora vigente;

RITENUTO in seguito alle elezioni amministrative dell' 8 e 9 giugno 2024 di voler valutare la necessità di una riorganizzazione complessiva dell'ente e, nel frattempo, di provvedere in via temporanea fino al 31/07/2024 all'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 ai dipendenti già incaricati dal Sindaco uscente, per garantire la continuità gestionale;

RILEVATO che il personale individuato risulta aver maturato adeguata esperienza, avere adeguata conoscenza tecnico culturale nonché avere attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per le posizioni da ricoprire;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera Consiglio Comunale di Ostellato n. 43 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 112 del 28/12/2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, con la quale è stato approvato l'assegnazione finanziaria del PEG 2024-2026;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 14 del 15/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Ostellato 2024-2026;

VISTE le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

RITENUTO di assegnare ai responsabili di Settore **la realizzazione degli Obiettivi contenuti nel D.U.P. 2024-2026, degli obiettivi di performance inseriti nel PIAO 2024-2026** approvato con la menzionata delibera di G.C. n. 14/2024;

VERIFICATO, come da autodichiarazioni rese dagli interessati, che non sussiste a carico dei responsabili di Settore, Dott.ssa Baratti Francesca, Dott.ssa Candela Debora Agata Maria, Sig. Marzocchi Diego e sig.ra Pasqualini Patrizia, alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

DATO ATTO che ai predetti incaricati compete la retribuzione di posizione e risultato di cui all'art. 17 del CCNL 16/11/2022, quantificata in base alla metodologia vigente presso l'ente;

VISTO il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

DECRETA

1. Nelle more di un ripensamento complessivo dell'organizzazione del Comune di Ostellato al fine di garantire la continuità gestionale, **di conferire temporaneamente fino al 31/07/2024**, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 **le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 per la direzione delle unità organizzative (Aree) dell'ente, ai seguenti dipendenti del Comune di Ostellato già incaricati delle medesime funzioni con decreti del Sindaco uscente:**

SETTORI APICALI	STRUTTURE	Dipendente incaricato - Responsabile della struttura apicale	Dichiarazione sostitutiva di certificazione sugli incarichi conferiti d.lgs 39-2013
Settore Finanze		Candela Debora Agata Maria	Prot. 6686 del 10.06.2024
Settore Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione		Pasqualini Patrizia	Prot. 6683 del 10.06.2024
Settore Servizi alla Persona		Baratti Francesca	Prot. 6690 del 10.06.2024
Settore Tecnico		Marzocchi Diego	Prot. 6636 del 08.06.2024

2. Di dare atto che conseguentemente i Responsabili così individuati, ai sensi dell'art.19 del CCNL 16/11/2022, sono titolari degli incarichi di elevata qualificazione di cui ai sensi dell'art. 16, comma 2 lettera a) del CCNL 16/11/2022 corrispondente al Settore di riferimento:

Responsabile delle strutture apicali	AREA di riferimento - STRUTTURE APICALI	Incarico di Elevata qualificazione
Candela Debora Agata Maria	Settore Finanze	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Pasqualini Patrizia	Settore Servizi Strumentali - Sport e Comunicazione	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Baratti Francesca	Settore Servizi alla Persona	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N. 3
Marzocchi Diego	Settore Tecnico	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N. 4

3. di dare atto che agli incaricati di cui sopra compete la retribuzione di posizione e risultato di cui all'art. 17 del CCNL 16/11/2022 quantificata con deliberazione G.C. 119/2019 in base alla metodologia vigente presso l'ente;
4. di assegnare ai Responsabili gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi

di competenza contenuti Documento Unico di Programmazione e dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune mediante l'approvazione del PIAO;

5. di dare atto che i Responsabili di Area del Comune di Ostellato, ciascuno per il proprio ambito di competenza, sono designati, quali **soggetti delegati attuatori degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016 come da delibera di G.C. n. 67 del 31.5.2018;
6. di dare atto che con la medesima deliberazione G.C. n. 67 del 31.5.2018, il Comune di Ostellato, ha provveduto a fornire le prime misure organizzative interne e fornire le istruzioni per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016;
7. di trasmettere il presente decreto agli interessati, al Settore Risorse Umane e Affari generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per gli adempimenti ad esso conseguenti, nonché al Segretario Generale.

Ostellato, li 11.06.2024

IL SINDACO
D.ssa Elena Rossi
F.to in digitale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori inca