



Nucleo di Valutazione

Documento di validazione

Piano delle Performance

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE 2023

Con riferimento alla documentazione pervenuta allo scrivente Nucleo di Valutazione in data odierna si comunica, per quanto di competenza dell'NdV, la validazione della modifica dello stato di attuazione degli obiettivi performance - anno 2023.

22 maggio 2024

Il Nucleo di Valutazione

Bruno Susio



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte A

Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025

OBIETTIVI PERFORMANCE

2023/2025

OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025										SAL obiettivo gestionale al 31/12/2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
 Istruzione scolastica e Giovani 	4 Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di Istruzione non universitaria	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto allo studio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio d) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICHE - ampliamento offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo; f) DISPERSIONE SCOLASTICA - Interventi tempestivi al fine della presa in carico dei casi di evasione/dispersione scolastica. g) PROTAGONISMO GIOVANILE - Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; d) Supporto alle scuole; e) Approvazione progetti offerta formativa; f) Attività di Accertamenti/ ammonizioni g) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/23, adozione atti concessione entro il 30/09/2023; b) Entro il 31/08/23 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 11/08/2023; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2023, attivazione servizio entro il 01/10/2023; d) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/23; nr. ore annue di sostegno fornite alle scuole; e) Adozione atto di approvazione progetti entro il 28/02/23; f) Si: in base alle segnalazione pervenute; n. accertamenti effettuati; n. ammonizioni emesse; g) Realizzazione sì/no; n. partecipanti al progetto	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	100%	9,52%	A) -Adozione avviso prot. 3435/29.03.2023 alle famiglie per agevolazioni servizio trasporto scolastico; -Adozione avviso prot. 4246/20.04.2023 alle famiglie per agevolazioni servizio refezione scolastica; -Adottata determina n.482/16.09.23 di concessione agevolazioni rette servizio refezione per n.12 utenti; -Adottata determina n.458/04.09.2023, n.479/13.09.2023, n.496/25.09.2023 di concessione agevolazioni rette servizio trasporto scolastico per n.22 utenti; B) -Adozione determina n.176 del 29.03.2023 di Proroga per l'a.s. 2023/2024 della Convenzione REP.19/SP.2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato, a seguito di concertazione con i Comuni interessati; -Adottato accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato (delibera GC n.60/2023 det. n. 426/16.08.2023, SP.62/2023); C) richiesta all'Istituto Comprensivo con nota prot.2712 del 09.03.2023 la disponibilità di aule ospitanti il servizio di pre scuola, pubblicato avviso pubblico prot.8029/26.7.2023 rivolto alle famiglie; raccolte le iscrizioni e attivato il servizio di pre scuola su tutti i plessi del territorio a partire dal 18.09.2023, adottati gli atti di impegno; D) Si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole (n. 6 scuole per n. alunni 14) e con determinazione n. 438 del 17.08.2023 si è provveduto alla relativa assegnazione delle ore di sostegno. Il totale delle ore assegnate per l'a.s.23/24 è pari a n. 1.900 (spesa prevista € 51.275) a cui si aggiunge il sostegno per alunno disabile frequentante una scuola paritaria per un importo di € 3.500 come da determina n.458/01.08.23. A seguito dell'assegnazione di fondi da parte del Ministero si è provveduto a destinare a n.3 scuole una somma pari € 11.216 al fine dell'implementazione dei progetti di assistenza, come da delibera di G.C. n.85/2023 e determinazione n.574/2023; E) Progetti offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Ostellato approvati con determinazione n.99 del 15.02.2023; acquisizione rendicontazione dei progetti; F) Gestione di n.4 segnalazione di evasione di obbligo scolastico; G) Progetto realizzato (concluso ad aprile 2023), con una media di partecipazione pari a n.25 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana) - Progetto riattivato nel mese di settembre e tutt'ora attivo.		
			06 Servizi ausiliari all'istruzione	07 Diritto allo studio			Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriali e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/23; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/23; b) Adozione convenzioni entro il 30/06/23	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%	100%	11,80%	A)-Adozione determina n.89 del 10.02.2023 di approvazione progetto di ampliamento offerta formativa con allungamento del calendario educativo; -Invio nota prot.5569/23.05.2023 al Comune di Fiscaglia di rendiconto parziale della gestione in convenzione del nido d'infanzia; -Invio nota prot. 10430/16.10.2023 al Comune di Fiscaglia di rendiconto della gestione in convenzione del nido d'infanzia a.e. 2022/2024 (rendiconto complessivo) B)-Con delibera di G.C. n.36 del 20.04.2023 si è approvata nuova convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Ostellato; Con determinazione n.185 del 31.03.2023 si è proceduto alla proroga della convenzione con scuola dell'infanzia in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia.	
 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SERVIZIO EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriali e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione indiretta convenzionata: Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriali e regionali; gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzioni in favore del Comune;	a) Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/23; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/23; b) Adozione convenzioni entro il 30/06/23	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%	100%	11,80%	A)-Adozione determina n.89 del 10.02.2023 di approvazione progetto di ampliamento offerta formativa con allungamento del calendario educativo; -Invio nota prot.5569/23.05.2023 al Comune di Fiscaglia di rendiconto parziale della gestione in convenzione del nido d'infanzia; -Invio nota prot. 10430/16.10.2023 al Comune di Fiscaglia di rendiconto della gestione in convenzione del nido d'infanzia a.e. 2022/2024 (rendiconto complessivo) B)-Con delibera di G.C. n.36 del 20.04.2023 si è approvata nuova convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Ostellato; Con determinazione n.185 del 31.03.2023 si è proceduto alla proroga della convenzione con scuola dell'infanzia in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia.	
 SALUTE SANITARIA E SOCIALE 	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	Progetti di supporto tramite inserimenti lavorativi attivati da ASP in concerto con il Comune	Progetti attivati sì/no; nr. progetti di supporto attivati - Anno 2023	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%	100%	7,14%	Numero progetti attivati al 30/06/2023: n.2	
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	Progetti di supporto tramite inserimenti lavorativi attivati da ASP in concerto con il Comune	Progetti attivati sì/no; nr. progetti di supporto attivati - Anno 2023; Anno 2023: a) Progetti attivati sì/no; nr. contributi attivati per singola misura; numero controlli a campione su RDC; Avviso emergenza minori entro 31/03/23; numero progetti attivati; b) Determina utilizzo fondi entro il 31/08/2023; nr. progetti e atti adottati; c) Candidatura entro il 04/04/23; Determina approvazione misura e avvisi entro il 31/05/23; atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/23; d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila. e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 - 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamenti dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; Gestione fondo emergenza minori b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" - Assunzione nuovo capofila; d) Candidatura per realizzazione SCR 2023 e) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%	100%	11,90%	A)-Attivi Progetti di aiuto economico alle famiglie: n.28 con i fondi derivanti dai Piani di Zona (fondo completamente utilizzato) n.15 con fondi comunali n. 14 con fondi regionali per potenziamento servizi sociali (fondo completamente utilizzato) n. 13 posizioni (Determinazioni n.11022.02.2023, n.333/20.06.2023 e n.562/30.10.2023) -Nr. controlli a campione su RDC = n. 13 posizioni (Determinazioni n.11022.02.2023, n.333/20.06.2023 e n.562/30.10.2023) -Adozione avviso pubblico prot.255706.03.2023 per misure di sostegno rivolto a famiglie con minori; al 30.06.23, attivato n.1 progetto di aiuto (fondo completamente utilizzato) B) Con determinazione n.347 del 26.06.2023 si è accettata la somma di €2.285,98 a titolo di destinazione del cinque per mille del gettito ipaf per finalità sociali - anno finanziario 2022 periodo imposta 2021; a totale utilizzo della somma sono stati attivati n. 2 progetti di aiuto economico alle famiglie C)Con delibera G.C.n.27 del 30.03.2023 si aderiva al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2023 in qualità di Comune Capofila del Distretto Sud Est. Con determinazione n. 215 del 19.04.2023 si approvano gli avvisi rivolti ai gestori dei CRE e alle famiglie, rispettivamente prot. 4190/19.04.2023 e prot.4197/19.04.2023. D)Con determinazione n. 274 del 16.02.2023 si approva l'elenco dei gestori CRE partecipanti del Comune di Ostellato e con determinazione n.290 del 24.05.2023 si approva l'elenco distrettuale. Con determinazione n.496 del 21.09.2023 si approva la graduatoria dei beneficiari disponendo la liquidazione dei contributi (anticipando la somma con fondi comunali). I controlli Regionali hanno ravvisato la conformità degli atti a cui è seguita la liquidazione al Comune delle somme anticipate per un totale di € 118.864,00 D) Con delibera di Giunta Regionale n. 13 del 23.02.2023 si approva l'accordo di Coprogettazione con Azienda USL di Ferrara, Comune di Ferrara e Comune di Portomaggiore per la realizzazione del Servizio Civile Regionale 2023. Il co-progetto "Cittadini digital" è stato presentato alla Regione Emilia Romagna come da Codice ID R08RER01492310003RR08 in data 08/03/2023 ed è stato successivamente approvato con Delibera di DGR Num. 12069 del 08/06/2023. Il 16.08.23 sono stati pubblicati dalla RER gli avvisi pubblici. Per il Comune di Ostellato si è stata n.1 candidatura. Con determinazione n.39620/07.23 si è nominata la commissione per la valutazione dell'istanza. Il candidato non si è candidato e non sono pervenute ulteriori richieste per cui non si è attivato il progetto. E) Realizzazione CRE 3-5 anni e affidamento del servizio con determinazione n.245 del 03.05.2023, nr. iscritti = 14. Attività dal 03.07.2023 al 28.07.2023. F) Realizzazione CRE 6-14 anni con determinazione n.221 del 20.04.2023 si è approvato accordo per la realizzazione del CRE presso le Vallate di Ostellato per n.4 turni bisettimanali a partire dal 12.06.2023, nr. medio partecipante a turno n.25 - 1 CRE sono stati regolarmente svolti.
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	Progetti di supporto tramite inserimenti lavorativi attivati da ASP in concerto con il Comune	Progetti attivati sì/no; nr. progetti di supporto attivati - Anno 2023; Anno 2023: a) Progetti attivati sì/no; nr. contributi attivati per singola misura; numero controlli a campione su RDC; Avviso emergenza minori entro 31/03/23; numero progetti attivati; b) Determina utilizzo fondi entro il 31/08/2023; nr. progetti e atti adottati; c) Candidatura entro il 04/04/23; Determina approvazione misura e avvisi entro il 31/05/23; atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/23; d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila. e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 - 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamenti dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni	a) TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b) LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa; c) VACANZE ANZIANI- Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "Vacanze anziani"	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; c) Avviso pubblico ai cittadini interessati;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%	100%	7,14%
 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consona e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Gestione tempestiva delle assegnazioni degli alloggi disponibili; concertazione con ACER in merito alla programmazione del recupero e messa a disposizione degli alloggi in funzione della tipologia della utenza in graduatoria;	Tempestiva assegnazioni alloggi	2023 Assegnazione di tutti gli alloggi pronti per la consegna sì/no; Nr. assegnazioni /nr. alloggi disponibili	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	NO	3	7,14%	100%	7,14%	Nel corso del 2023 sono stati assegnati n.3 alloggi; ed effettuata una procedura di mobilità; numero utenti che hanno rifiutato l'assegnazione n. 5. Numero verbali redatti n.8. Tempo medio intercorrente tra la comunicazione di ACER della disponibilità di alloggi da assegnare e l'assegnazione n. 25 gg. Numero alloggi disponibili per l'assegnazione nel 2023 = 3. Numero alloggi assegnati nel 2023 = 3. Nessun alloggi disponibili per l'assegnazione al 31.12.2023.	
			05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro Comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Supporto al Disretto Sud Est per le procedure di candidatura e realizzazione dei progetti PNRR: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali ; 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; Supporto al Comune di Codigoro quale ente capofila e all'ASP del Delta e all'ASP Eppi Manica Salvatori al fine dell'attuazione dei progetti.	a) Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento; approvazione stagione teatrale; b) Adozione atti affidamento /rinnovo servizio; Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario	a) Individuazione soggetto entro il 31/08/23; approvazione stagione entro il 30/09/2023; b) adozione atti affidamento /rinnovo servizio entro il 31/03/23; Candidatura fondo ministeriale entro il 30/04/2023; Acquisto libri entro il 30/11/23; nr. libri acquistati.	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	4	9,52%	100%	9,52%	A) - Con determinazione n. 240 del 28.04.2023 si approva l'avviso pubblico (pubblicato con prot.4628/03.05.2023) per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione del Teatro Barattoni; Con determinazione n.302 del 30.05.2023 a seguito di idoneo iter si è individuata la relativa Associazione. - Con determinazione n.467 del 06.09.2023 si è approvata la stagione teatrale 2023; - Con determinazione n. 344 del 26.06.2023 si è affidato il servizio di implementazione della stagione teatrale 2023/2024 a seguito dell'assegnazione fondi di cui alla L.37/04. B) Con determinazione n. 682/14.12.23 si è proceduto al rinnovo 2024-2026 dell'appalto di gestione della Biblioteca comunale; Approvazione programmazione attività 2023 con nota prot.3422 del 23.03.2023; - Candidatura al fondo ministeriale per acquisto libri (Decreto ministeriale n.9 del 14/01/2022) inviata tramite portale telematico con codice identificativo n. 202301476 del 13.04.2023; Al Comune di Ostellato sono stati assegnati € 8.464,15; con determinazione n.561/27.10.23 si è proceduto all'acquisto libri a seguito di idonea procedura per un totale di libri acquistati pari a 676; l'intera somma è stata utilizzata; Rendiconto inviato su piattaforma entro il 31.12.23
 Sostegno Sociale 	07. Turismo	Aumentare dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Avvio progetto "Festina Lente..." con il Comune di Ferrara e Comacchio finanziato dal Ministero del Turismo, in quanto comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'Unesco b) Adozione convenzione per la gestione dei CEAS "Centri di educazione ambientale"	a) Sottoscrizione convenzione tra i Comuni copro gettanti b) Approvazione convenzione tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore, Ostellato, Comacchio e Mesola, al fine al fine di consentire la realizzazione del Programma annuale delle azioni educative del CEAS;	a) Sottoscrizione convenzione entro il 30/09/23 b) Entro il 30/08/23	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	3	7,14%	100%	7,14%	A) Con delibera di G.C. n.45 del 08.06.2023 si è approvata la candidatura del progetto "Festina lente - Affretti lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza tra natura e cultura"; approvato dai rispettivi comuni l'atto di aggregazione; candidatura presentata dal Comune di Ferrara come Comune capofila; in essere attività di realizzazione del progetto; B) Approvazione convenzione con delibera di C.C. n.38 del 27.09.2023 e come da SP n. 11/28/2023 debitamente sottoscritta;	

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	7,14%	100%	7,14%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 del 16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez."Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fatispecie non presente" in corrispondenza di alcune sottoscrizioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolamento pubblicata nella se. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alle P.O. alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è attualmente in corso e terminerà entro il 31.1.2024.	
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	7,14%	90%	6,43%	a) La mappatura dei processi prevista nel POLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro approvato nel corso del 2023. Sono state attuate, invece, tutte gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità) b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS/D-DAE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPRP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.	
								Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12.2023	Sindaco	NO	3	7,14%	100%
												42	100,00%		99,29%		



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR	5	9,80%	100%	9,80%	Lavori in corso, in attesa del progetto esecutivo da validare. Tempistiche gestite da ACER. Noi rispondiamo in base alle loro richieste
	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamenti dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2022	5	9,80%	100%	9,80%	Durante il rendiconto 2022 è stata aggiornata la rilevazione dell'inventario approvato con delibera di consiglio n. 18 del 26/04/2023 (Rendiconto 2022)
				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2023	5	9,80%	100%	9,80%	Servizio di supporto nella realizzazione dell'efficientamento energetico della Biblioteca di Ostellato e della sala conferenze Corte Valle.
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR PNC	5	9,80%	100%	9,80%	Servizio di supporto nella gestione finanziaria del Crono.
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Collaborazione nell'aggiornamento periodico del Recorder per i procedimenti afferenti il Settore Finanze	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	entro il 31-12-2023	3	5,88%	100%	5,88%	Effettuata formazione in merito all'utilizzo dello strumento RecordER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate a tutte le P.O. con il supporto del SIA e aggiornate alcune impostazioni di base. Avviato il censimento dei procedimenti e rispettivi trattamenti da parte dei diversi Settori. Previsto un aggiornamento a settembre.
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2023 – 2025 PNRR	5	9,80%	100%	9,80%	Servizio di supporto con monitoraggio delle variazioni di bilancio e della redazione degli atti per procedere alla realizzazione dei progetti.
				03. Gestione economica, finanziaria,	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di	Segretario con la collaborazione di	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza. f) Approvazione Bilancio di Previsione e DUP 2023-25 entro i termini normativamente stabiliti	a) Entro il 15.01.2023 con riferimento al 2022 ed entro 31.12.2023 o altro termine fissato da Anac per 2023 b) Entro i termini assegnati dal Segretario/RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell' 80% per dipendenti del Settore (rispetto alla partecipazione prevista) f) Approvazione entro i termini di legge fissati con D.M. per il 2023	5	9,80%	100%	9,80%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE										
	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
Piano Strategico 2020-2024	Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	programmazione e provveditorato	il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	di tutti i Settori dell'ente	tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	2023/2025	3	5,88%	90%	5,29%	a) La mappatura dei processi prevista nel POLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro agile approvato nel corso del 2023. Sono state attuate, invece, tutti gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità) b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS-D-DAE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.	
			Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Settore Finanze	Settore Finanze	Avvio della procedura di gara aperta per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + 36 + eventuale proroga tecnica.	Predisposizione della relazione tecnica e successiva determinazione per incaricare l'ufficio CUC per la indizione della gara aperta triennale .	Procedura da concludere entro il 31.07.2023	5	9,80%	100%	9,80%	Con determinazione n. 140 del 07-03-2023 è stato affidato l'incarico alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per l'avvio della gara. Si è provveduto con determinazione n. 400 del 27-07-2023 rideterminazione degli impegni di spesa a seguito della aggiudicazione efficace.
			Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'Armonizzazione contabile	Settore Finanze	Settore Finanze	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi .	Procedura da Concludersi entro il 31 dicembre 2023	5	9,80%	0%	0,00%	Questo obiettivo si è deciso di affidarlo ad ACER Ferrara
			Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del ConsorzioStruttura 06 ora in liquidazione	Settore Finanze	Settore Finanze	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Procedura da concludersi entro il 1° semestre 2023	5	9,80%	100%	9,80%	Con delibera di consiglio n. 10 del 07-03-2023 è stato approvato l'estinzione anticipata del mutuo intestato al Consorzio Zero. In data 20/06/2023 si è provveduto di emettere i mandati per poter procedere all'estinzione del mutuo per la parte di competenza del comune di Ostellato. Si è redatto il bilancio del consorzio per poter procedere alla sua liquidazione. Si sta provvedendo a evadere le richieste Inps delle dipendenti del consorzio e si sta gestendo il rimborso del credito Irap del consorzio. Prossimo consiglio Comunale utile si approva la chiusura
										51	100,00%		89,61%		



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione e X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)				
	ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	CUP_I75F21001310006 a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	SI	5	7,46%	100%	7,46%	a) approvazione progetto esecutivo con Determinazione n. 292 del 26/05/2023; b) Mandato alla CUC di predisposizione negoziata senza bando Determinazione 2. 264 del 09/05/2023 e determina a contrarre n. 293 del 29/05/2023 e Determinazione Dirigenziale n. 257 del 10/05/2023 la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse e i relativi allegati, propedeutici allo svolgimento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando; c) aggiudicazione con determinazione dirigenziale n. 419 del 02/08/2023 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Valli e Delizie che ha approvato l'aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in favore del suddetto operatore economico e Determinazione Comune di Ostellato n. 417 del 10/08/2023; Riunioni ed incontri con la DL, il CSE e l'impresa per coord
	ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia(fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione SCIA VVF e opere connesse, SOLO in caso di ottenimento di proroga per l'aggiudicazione dei lavori e solo in caso di conclusioni delle attività propedeutiche alla chiusura del mutuo e alla cessione del bene ai comuni di Ostellato e Fiscaglia	CUP_I73D21001890006 a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo	a) 2023-2026 in base alle tempistiche PNRR solo in caso di proroga	Sindaco	SI	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%	Obiettivo da non considerare. Con comunicazione prot. 4316 del 21/04/2023 si è comunicata al ministero espressa rinuncia per non disponibilità del bene (non è ancora concluso l'iter di scioglimento del consorzio)
						Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Interventi in ambito NON PNRR relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b) organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma imprevisti o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	Comunicazione prot. 7142 del 04/07/2023 - Comunicazione interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile. Eseguito gli interventi previsti e comunicati con il prot. citato inoltre acquisto giochi di cui Prot. 12352 del 04/12/2023
	Salute sanitaria e sociale	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari b) fornitura e posa di loculi	a) entro il 31/12/2023 previo reperimento fondi b) entro 31/12/2024 previo reperimento fondi	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	a) Fondi stanziati e ossari Forniti e posati nei cimiteri di Dogato, Ostellato e San Giovanni. Det. aggiudicazione n. 691 del 15/12/2023; b) per la fornitura e posa dei loculi si rimanda al 2024
						Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0,00%	0,00%	
	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 previo stanziamento fondi per le annualità 2024 e 2025	CUP_I72F22000670005 (per anno 2023) a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo e) rendicontazioni	a) Entro il 31.01.2023 b) Entro il 15.02.2023 c) Entro il 15.03.2023 d) Entro il 31.12.2023 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento sulle tre annualità	Sindaco	NO	4	5,97%	100%	5,97%	a) e b) approvazione progetto esecutivo con verbale prot. 2034 del 16/02/2023 e determina di approvazione e a contrarre n. 105 del 17/02/2023, pubblicazione richiesta preventivi dusj MePA del 20/02/2023 RDO n. 3444741; c) Determina di aggiudicazione n. 137 del 06/03/2023 e consegna dei lavori del 17/04/2023; d) verbale di Fine lavori del 26/06/2023. CRE con determina n. 389 del 25/07/2023 e stato finale prot. 7479 del 14/07/2023; e) secondo i vari step di avanzamento su tempo reale.
		09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		02 Tutela e valorizzazione ambientale	Creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici nel territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire la realizzazione di un'area di sgambamento cani dedicata alla fruizione in libertà degli animali domestici	CUP_I75I22000960004 a) Richiesta preventivo ad operatore economico b) Affidamento dei lavori c) Esecuzione dell'area	a) Entro il 31.01.2023 b) Entro il 28.02.2023 c) Entro il 30.05.2023	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	a) determina di approvazione progetto e a contrarre n. 743 del 27/12/2022. Richiesta Preventivo MEPA RDO 3405495 del 24/01/2023; b) determina di aggiudicazione n. 79 del 07/02/2023 e comunicazione efficacia prot. 2323 del 24/02/2023; c) verbale di consegna dei lavori del 09/03/2023 e verbale di Fine lavori del 29/03/2023
	INFRASTRUTTUR	10 Trasporti e	Miglioramento qualitativo e quantitativo	05 Viabilità e	Riqualificazioni delle piazze	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della	1 - CUP_I77H21000310004 Piazza XXV Aprile Dogato a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo	a) Entro il 15.02.2023 b) Entro il 01.03.2023 c) Entro il 30.03.2023 d) Entro il 31.07.2023	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	a) Det. 122 del 27/02/2023 Approvazione variante di progetto e a contrarre; b) Richiesta preventivo affidamento diretto prot. 2393 del 28/02/2023; c) Determina di aggiudicazione n. 146 del 10/03/2022 e Verbale di consegna dei lavori del 30/03/2023; d) Certificato di ultimazione lavori del 19/06/2023;

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione e X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO												
	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
Piano Strategico 2020-2024																	
E STRADALI	Diritto alla mobilità	degli spazi pubblici esistenti	Infrastrutture stradali	Interventi nel territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico	Piazza XXV Aprile di Dogato 2) Recupero della Piazza Rodari di Rovereto e del vialetto Franceschini di Medelana	2 - CUP I71E19000000004 Piazza Rodari Rovereto a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo	a) Entro il 15.02.2023 b) Entro il 01.03.2023 c) Entro il 30.03.2023 d) Entro il 31.10.2023	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	a) Determina di approvazione e a contrarre n. 125 del 01/03/2023; b) richiesta perveniva in SATER del 01/03/2023; c) determina di aggiudicazione n. 170 del 28/03/2023 e verbale di Inizio Lavori del 20/06/2023; d) lavori conclusi. Determina di approvazione Conto finale e CRE n. 5 del 08/01/2024.	
 EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale e pubblica e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	CUP_F79J21014350001 Richiesto da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economico finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	4,48%	100%	4,48%	Lavori in corso, in attesa del progetto esecutivo da validare. Tempistiche gestite da ACER. Noi rispondiamo in base alle loro richieste	
 SPORT	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	01 Sport e tempo libero	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualficazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto	a) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessarie alla posa ed installazione delle attrezzature sportive b) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa	Entro il 31/12/2023 e comunque a collaudo dell'installazione attrezzature effettuato	Sindaco	NO	4	5,97%	100%	5,97%	a) e b) affidamento con det. 335 del 20/06/2023 delle opere necessarie all'installazione delle attrezzature e collaborazione con Sport e salute in base alle richieste specifiche nei tempi dettati. Lavori Conclusi. Attrezzature installate ed utilizzabili.	
 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti	Corpo Polizia Locale Unione	Corpo Polizia Locale Unione	Obiettivo performance in unione			Sindaco	no	non rileva per Ostellato (rimesso all'Unione)	0,00%	0%	0,00%	Gestito dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie	
				Miglioramento l'efficiamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico della Biblioteca Mario Soldati di Ostellato - Completamento di intervento iniziato a settembre 2022 come previsto art. 1 commi 29 e seg. L.160/2019	CUP_I72F22000080006 c) esecuzione dei lavori d) fine lavori, collaudo e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e dell rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente.	Sindaco	SI	5	7,46%	100%	7,46%	d) Certificato di Ultimazione dei lavori del 02/03/2023 prot. 2510 del 03/03/2023, determina di approvazione del CRE n. 269 del 11/05/2023; e) resta da completare la chiusura della rendicontazione;	
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Porgetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po-Interenti di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)		Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b)preposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e dell rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023	Sindaco	SI	5	7,46%	100%	7,46%	a) Detrmina n. 284 del 22/05/2023 di affidamento alla progettazione e DL e det. 285 del 23/05/2023 affidamento sicurezza; b) verbale di validazione progetto del 20/06/2023 e delibera di Giunta comunale n. 54 del 22/06/2023 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo, determina a contrarre n. 342 del 23/06/2023 e richiesta sater del 26/06/2023; c) verbale di inizio lavori prot. 9424 del 12/09/2023; d) lavori in corso; e) rendicontazioni in corso
						Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	CUP_I78E22000140006 a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ b) Invitalia c) Inizio dei lavori d) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC e) secondo i vari step di avanzamento	2023-2025 (PNRR) a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	7,46%	100%	7,46%	a) attivato Oda Servizi di verifica il 28/02/2023 e det. approvazione Oda e impegno di spesa n. 141 del 07/03/2023, attivato Oda lavori il 28/03/2023 det. approvazione Oda e impegno di spesa n. 175 del 28/03/2023; b) Inizio dei lavori prot. 3396 del 28/03/2023, lavori in corso; c) gestione dei rapporti con Ministero, RER e Invitalia in corso; e) rendicontazioni in corso
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	CUP_I76G22000410004 a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e) fine lavori e collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2023 b) Entro il 15.05.2023 c) Entro il 30.06.2023 d) Entro il 31.08.2023 e) Entro il 31.12.2023 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	5,97%	100%	5,97%	a) Affidamento diretto della Progettazione e DL con det. 202 del 07/04/2023; b) Verifica del progetto esecutivo con verbale prot. 6316 del 13/06/2023 e approvazione con DGC n. 48 del 15/06/2023; c) determina n. 325 del 19/06/2023 di mandato alla CUC di procedere con Negoziata senza bando e det. 236 del 20/06/2023 di approvazione degli atti di gara, del sorteggio e di trasmettere mediante sater l'invito a 10 operatori; d, e) lavori conclusi, restano concludere le rendicontazioni ed emissione del CRE	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazioni e X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
 INFRASTRUTTURE STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Progetto Bike to Work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 1713 del 25/10/2021	CUP_I77H21003240006 a) approvazione progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine e) rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2023 b) Entro il 15.05.2023 c) Entro il 15.06.2023 d) Entro il 31.09.2023 e) Secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	No	5	7,46%	100%	7,46%	a) Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre n. 317 del 13/06/2023; b) richiesta preventivo mediante SATer del 14/06/2023; c) aggiudicazione dei lavori det. 369 del 12/07/2023 e comunicazione efficace prot. 7681 del 18/07/2023; d) Lavori conclusi, tratto utilizzato entro il 31/12/2023, resta emissione del CRE e conclusioni delle rendicontazioni;	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di demolizione e ricostruzione Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	CUP_I71B21001520004 a) Atti e adempimenti per chiusura del contratto b) Predisposizione atti per nuove verifiche e nuovo progetto	a) Entro il 30/08/2023 b) Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	a) avvio provvedimento per risoluzione del contratto prot. 4812 del 04/05/2023, contratto sottoscritto prot. 7721 del 20/07/2023 e prot. 8176 del 01/08/2023 estremi registrazione; b) risoluzione del contratto prot. 7721 del 20/07/2023 e determina di azzeramento degli impegni det. n. 684 del 14/12/2023 per poter procedere nel 2024 con nuovo progetto di consolidamento,	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclopedonale del parco urbano del capoluogo mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%	a) Fatta richiesta a CITEUM prot. 3408 del 28/03/2023 e sollecito prot. 7930 del 25/07/2023, riscontri informali da Citelum con quantificazioni economiche Opera ancora in attesa di finanziamento, obiettivo da non considerare	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%	da realizzare nel 2024,	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1 - Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	0%	0,00%	da realizzare nel 2024	
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per il 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)			3	4,48%	100%	4,48%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del.GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a la GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 del 16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez. "Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fattispecie non presente" in corrispondenza di alcune sottosezioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolarmente pubblicata nella se. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è attualmente in corso e terminerà entro il 31.1.2024.	
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12-2023	Sindaco	NO	3	4,48%	100%	4,48%	Effettuata formazione in merito all'utilizzo dello strumento RecordER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate a tutte le P.O. con il supporto del SIA e aggiornate alcune impostazioni di base. Avviato il censimento dei procedimenti e rispettivi trattamenti da parte dei diversi Settori. Previsto un aggiornamento a settembre.	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione e X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO											
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)			
				A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Realizzazione obiettivi specifici contemplati nei piani POLA, Piano Azioni positive, Piano formazione, Accessibilità contenuti nel PIAO B) Formazione e costante aggiornamento di DVR, nomine addetti, realizzazione iniziative sulla sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	4,48%	10%	0,45%	a) in corso di realizzazione - si registrano ritardi in riferimento alla mappatura dei processi e dei cruscotti previsti dal POLA entro il 31/08/2023 (si propone lo slittamento a fine anno) Si propone lo slittamento di alcune tempistiche del POLA: slittamento a dicembre la mappatura (in linea con Unione e altri Comuni aderenti). b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alla emergenza sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS-D-DAE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.
												67	100,00%		95,97%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 6)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
SPORT	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Roffini	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere sportivo</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA</p> <p>Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive</p> <p>2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive</p> <p>3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari</p> <p>4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso</p> <p>5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico</p> <p>6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria</p> <p>7) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>8) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario</p> <p>2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti</p> <p>3) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo</p> <p>4) Comunicazione concessione patrocino ai richiedenti</p> <p>5) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio</p> <p>6) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti</p> <p>7) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio</p> <p>8) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA</p> <p>1) Predisposizione avviso pubblico destinato a famiglie a sostegno della pratica sportiva sulla base dei criteri e linee dettate dalla Regione</p> <p>2) Valutazione istanze di richiesta contributi da parte delle famiglie aventi i requisiti previsti dall'avviso</p> <p>3) Adozione atti di liquidazione dei contributi come riconosciuti ai richiedenti a presentazione/verifica della documentazione prevista dall'avviso pubblico</p> <p>4) Trasmissione rendicontazione alla Regione in ordine all'utilizzo delle risorse regionali assegnate</p> <p>5) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)</p>	<p>A) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni</p> <p>B) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni</p> <p>C) Entro il 31/12/2023 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio</p> <p>D) Entro il 31/12/2023 o comunque entro i termini fissati dalla Regione</p> <p>E) Entro il 31/12/2023</p>	Assessore allo Sport	NO	5	13,51%	100%	13,51%	<p>A CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 6 del 03/02/2023) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive (GC 9/2023 e GC 20/2023) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari (DET 165/22.03.2023) 4 - 5) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso (DET 234/27.04.2023) 6) Adozione atti di liquidazione accanto su contributo ordinario (DET 248/04.05.2023) 7) Adozione atti di liquidazione contributi ordinari anno 2023 a presentazione di regolari rendiconti (Det 314 del 14/07/2023 - Det 371 del 14/07/2023 - Det 447 del 22/08/2023 - Det 462 del 05/09/2023 - Det 449 del 23/08/2023)</p> <p>B CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di giunta per riconoscimento contributi straordinari ad associazioni sportive - N. 1 istanza pervenuta GC 64/2023 - 2-3) Liquidazione contributo straordinario Det 424 del 16/08/2023</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI 1 - 2) Predisposizione proposta di giunta per concessione patrocino n. 1 istanza pervenuta GC 33/05.04.2023 - Pre 378/10/04.2023</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI Non è pervenuta comunicazione di assegnazione fondi regionali</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI Predisposizione invito a tutte le associazioni sportive iscritte all'albo per presentazione istanza di aggiornamento all'albo - Prot 11471-11474-11472-11465-11470-11464-11458 del 10.11.2023 - Acquisizione e verifica istanze pervenute con relativa documentazione entro il 31/12/2023 - Predisposizione albo aggiornato al 31/12/2023</p>	
							Realizzazione progetto "Sport nei Parchi" - l'installazione di nuove aree attrezzate	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con il Responsabile del Settore Tecnico	<p>A) RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO</p> <p>1) Approvazione e firma della Convenzione tra Comune di Ostello e Sport e salute Spa</p> <p>2) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessaria alla posa ed installazione delle attrezzature sportive</p> <p>3) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa</p> <p>4) Redazione e trasmissione a Sport e Salute Spa Relazione, con cadenza trimestrale, di una relazione contenente la descrizione delle attività realizzate in esecuzione alla convenzione in essere tra le parti</p> <p>5) Riconoscimento a Sport e Salute Spa del 50% del costo delle attrezzature fornite, a ricevimento della fattura da Sport e Salute Spa a collaudo effettuato</p> <p>B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA</p> <p>1) Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale darà in adozione l'area oggetto di riqualificazione, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto</p>	<p>A) Entro il 31/12/2023 e comunque a collaudo dell'installazione attrezzature effettuato</p> <p>B) Entro il 31/12/2023 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo</p>	Sindaco	NO	5	13,51%	100%	13,51%
ASSOCIAZIONIS MO	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc., presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc., presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Roffini	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI</p> <p>Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI</p> <p>Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc</p> <p>2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc</p> <p>3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari</p> <p>4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso</p> <p>5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico</p> <p>6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria</p> <p>7) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>8) CONTRIBUTI STRAORDINARI</p> <p>1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario</p> <p>2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti</p> <p>3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>4) Comunicazione concessione patrocino ai richiedenti</p> <p>5) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio</p> <p>6) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti</p> <p>7) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio</p> <p>8) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA</p> <p>1) Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale darà in adozione l'area oggetto di riqualificazione, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto</p>	<p>A) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni</p> <p>B) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni</p> <p>C) Entro il 31/12/2023 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio</p> <p>D) Entro il 31/12/2023</p>	Assessore associazionismo	NO	5	13,51%	100%	13,51%	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 6/03.02.2023) 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc (GC 10/09.02.2023-GC 25/23.03.2023) 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari (DET 172/28.03.2023) 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso</p> <p>5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico (DET 283/22.05.2023)</p> <p>6) Adozione atti di liquidazione accanto dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti (DET 295/30.05.2023) - Adozione atti di liquidazione saldo contributi spettanti a presentazione di rendicontazione spese sostenute ed attività realizzate Det 524 del 09/10/2023 n. 1 istanza per le altre 2 attese rendicontazione - B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario (GC 36/20.04.2023 - GC 44/08.06.2023 - GC 64/27.07.2023 - GC 72/14.09.2023 - GC 77/27.09.2023)</p> <p>2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti (DET 244/02.05.2023 - DET 315/12.06.2023 - DET 424/16.08.2023 - Det 481/18.09.2023 - Det 511/02.10.2023)</p> <p>3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa - Det 435/17.08.2023 - Det 576/07.11.2023 - Det 616/24.11.2023 - Det 546/20.10.2023 C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc (GC 19/09.03.2023 - GC 34/20.04.2023 - GC 37/20.04.2023 - GC 36/20.04.2023 - GC 51/15.06.2023 - GC 44/08.06.2023 - GC 55/03.07.2023 - GC 56/03.07.2023 - GC 72/14.09.2023 - GC 73/14.09.2023 - GC 77/27.09.2023 - GC 82/05.10.2023 - GC 86/26.10.2023 - GC 90/09.11.2023 - GC 102/30.11.2023 - GC 110/07.12.2023)</p> <p>2) Comunicazione concessione patrocino ai richiedenti Prot 656/19.6.2023 - Prot 4329/21.4.2023 - Prot 4286/20.04.2023 - Prot 2886/13.03.2023 - Prot 7336/10.07.2023 - Prot 7337/10.0.72023 - Pre 4616/02.05.2023 - Prot 9493/14.09.2023 - Prot 9496/14.09.2023 - Prot 9658/28.9.2023 - Prot 10177/12.6.2023 - Prot 10858/27.10.2023 - Prot 11511/11.11.2023 - Prot 12359/07.12.2023)</p> <p>D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Predisposizione invito a tutte le associazioni sportive iscritte all'albo per presentazione istanza di aggiornamento all'albo - Prot 11466 - 11468 - 11456 - 11459 - 11460 - 11461 - 11463 - 11469 del 10.11.2023 - Acquisizione e verifica istanze pervenute con relativa documentazione entro il 31/12/2023 - Predisposizione albo aggiornato al 31/12/2023</p>	
							Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostello si è candidato sul Portale Padigitale2026:	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	<p>1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022;</p> <p>2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;</p> <p>3) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022;</p> <p>4) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA pagopa" pubblicato il 04/04/2022;</p> <p>5) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPD CIE" pubblicato il 04/04/2022;</p> <p>6) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" pubblicato il 12/09/2022;</p>	<p>1) Individuazione operatori economici ai quali rivolgersi per sviluppo progetti</p> <p>2) Predisposizione atti di impegno delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura, entro i termini previsti dagli avvisi pubblici</p> <p>3) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura, in qualità di DEC.</p> <p>4) Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura</p> <p>5) Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero</p>	Entro il 31/12/2023 per i progetti identificati ai punti 5) 4) 3) 6)	Sindaco	SI	5	13,51%	100%
AMMINISTRAZIONE EFFICACE EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché rilevazione indagine "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile del Censimento	<p>A) RILEVAZIONE Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali</p> <p>1) Attività di verifica in ordine alle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali alla data del 31/12/2022</p> <p>2) Confronto dei dati presenti negli archivi anagrafici con quelli presenti sul portale della rilevazione SGI di ISTAT</p> <p>3) Allineamento dati in caso di difformità</p> <p>4) Completamento della rilevazione sul portale SGI di ISTAT</p> <p>B) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista</p> <p>1) Partecipazione ai corsi specifici di formazione organizzati da ISTAT</p> <p>2) Gestione della rileva sul portale SGI di ISTAT</p> <p>3) Nomina rilevatori da destinare alla rilevazione sul campo</p> <p>4) Coordinamento rilevazione e rilevatori</p> <p>5) Assegnazione famiglie da intervistare ai rilevatori nominati sul portale della rilevazione SGI di ISTAT</p> <p>6) Attività di compilazione e supporto alle famiglie coinvolte nella rilevazione, che non sono in grado di rispondere al questionario in autonomia</p> <p>7) Rendicontazione attività svolte dai rilevatori</p> <p>8) Liquidazione compensi ai rilevatori in acconto e a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata</p> <p>9) Rendicontazione spese sostenute per la realizzazione della rilevazione censuaria</p>	Entro il 31/05/2023 per le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2023 per le attività identificate dalla lettera B) e comunque entro i termini dettati dall'ISTAT all'avvio della rilevazione censuaria	Sindaco	NO	5	13,51%	100%	13,51%	<p>A) RILEVAZIONE Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali</p> <p>1) Attività di verifica in ordine alle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali alla data del 31/12/2022</p> <p>2) Confronto dei dati presenti negli archivi anagrafici con quelli presenti sul portale della rilevazione SGI di ISTAT</p> <p>3) Allineamento dati in caso di difformità</p> <p>4) Completamento della rilevazione sul portale SGI di ISTAT (Le attività sono state completate entro la scadenza del 11 maggio 2023 - esteri portale SGI)</p> <p>B) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista Conferma distribuzione UCC in forma autonoma DET 178 del 29/03/2023 - Avviata da parte dei Servizi demografici associati la procedura di reclutamento dei rilevatori necessari allo svolgimento delle attività censuarie. Nomina operatori di back office accertamento entrata ed impegno risorse DET 324/15.06.2023. Nomina rilevatori, acquisizione dichiarazioni, pubblicazione incarico nella sezione Consulenti e collaboratori di Amministrazione trasparente del sito internet</p> <p>Avviata l'attività di formazione attraverso la partecipazione ai corsi specifici di formazione organizzati da ISTAT - Coordinamento rilevazione e rilevatori - Assegnazione famiglie ai rilevatori - Gestione della rilevazione sul portale SGI di ISTAT</p> <p>Attività di supporto alle famiglie e compilazione questionari per le famiglie coinvolte nella rilevazione, che non sono in grado di rispondere al questionario in autonomia</p> <p>Attività di recupero mancate risposte da parte delle famiglie attraverso l'invio di sollecito da parte del servizio statistica del Comune</p> <p>Completamento attività sul portale della rilevazione ISTAT SGI - Si rimanda ai primi mesi del 2024, o comunque sulla base di specifiche comunicazioni da parte di ISTAT, la liquidazione dei compensi ai rilevatori sulla base dell'effettiva attività svolta dagli stessi, nonché ad esito delle verifiche ISTAT sulla qualità dei dati raccolti compresa altresì la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dall'ente</p>		

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025			OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025	SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 63)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o diverso termine assegnato dal segretario/Rpct c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	8,11%	100%	8,11%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del.GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione riferita al 2022 è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 del 16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez. "Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fattispecie non presente" in corrispondenza di alcune sottosezioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolarmente pubblicata nella se. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è stato effettuato e inviato con nota prot.784 del 22-01-2024
				A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	8,11%	90%	7,30%	a) La mappatura dei processi prevista nel POLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro agile approvato nel corso del 2023. Sono state attuati, invece, tutti gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità) b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS-D/AE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.			
				REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Approvazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico	Mese di Agosto 2023	Sindaco	NO	3	8,11%	100%	8,11%	Con la collaborazione del SIA dell'Unione condiviso sezioni e contenuti, oggetto di adattamento alla struttura dell'Ente - Con delibera di Giunta Comunale n. 114 del 28/12/2023 è stato approvato il nuovo Manuale di gestione documentale del Comune di Ostellato con relativi allegati - Il Manuale, completo di tutti gli allegati, è stato pubblicato sul sito internet dell'ente in AT - Sezione regolamenti interni - e sulla Intranet			
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	8,11%	80%	6,49%	Effettuata formazione in merito all'utilizzo dello strumento Recorder per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate a tutte le P.O. con il supporto del SIA e aggiornate alcune impostazioni di base. Avviato il censimento dei procedimenti e rispettivi trattamenti di competenza del Settore. L'inserimento dei trattamenti e dei procedimenti è attualmente in corso. Le nomine degli incaricati dei trattamenti sono esistenti ed in parte sono state aggiornate.
												37	100,00%		97,57%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione e X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)				
	Sezione Strategica 2023 – 2025		Sezione Operativa 2023 – 2025		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI													
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)				Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
Programma			Obiettivi Operativi															
 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O	ANTICORRUZIONE Supporto al Segretario/RCPT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RCPT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GJ, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o diverso termine assegnato dal segretario/Rpct c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	2023/2025	3	21,43%	100%	21,43%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RCPT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del.GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione riferita al 2022 è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 del 16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez. "Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fattispecie non presente" in corrispondenza di alcune sottosezioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolarmente pubblicata nella se. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è stato effettuato e inviato con nota prot.784 del 22-01-2024			
					Servizi demografici associati	Settore Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POC, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023/2025	3	21,43%	90%	19,29%	a) La mappatura dei processi prevista nel POLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro agile approvato nel corso del 2023. Sono state attuati, invece, tutti gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità) b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS-D-AE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.			
											Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	revisions entro il 31/12/2023	2023-2025	3	21,43%	100%	21,43%	Effettuata formazione in merito all'utilizzo dello strumento RecordER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate a tutte le P.O. con il supporto del SIA e aggiornate alcune impostazioni di base. Acquisito il censimento dei procedimenti e relativi trattamenti da parte del Settore. Dato avvio alla revisione del Recorder ed alla sua compilazione
									Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con riorganizzazione costante del servizio necessaria per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi censimento, ANPR, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: -Ampliamento dell'apertura al pubblico di 4 ore settimanali allo scopo di rendere più fruibili i servizi anche a coloro che per motivi di lavoro non possono recarsi allo sportello prima delle ore 12.30. -Formazione specificatamente concentrata sui procedimenti riguardanti i cittadini non italiani e riguardanti tutte le discipline di anagrafe e stato civile per tutto il personale assegnato ai servizi demografici associati. -Formazione e supporto all'ufficio elettorale di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023.	a) ampliamento ore di apertura sportello servizi demografici ostellato b) realizzazione formazione c) supporto allo sportello di Portomaggiore d) realizzazione censimento in modo integrato	a) 4 ore entro maggio 2023 b) n. giornate formazione anche interna realizzate; c) si fatto d) nel rispetto delle tempistiche	2023/2025	5	35,71%	100%	35,71%
totale										14	100,00%	97,86%						



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SEGRETARIO GENERALE									
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	tempi di realizzazione	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il 16.01.2023. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. e) Approvazione del PIAO nei termini di legge. f) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023. h) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 14.01.2023. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2022 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il 16.01.2023. c) Entro 31.07.2023 e 31.12.2023 per relazione anticorruzione. Ottenimento attestazione positiva del NdV entro i termini fissati da Anac. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge (30.05.2023). e) Invio richiesta Report entro dicembre 2023. f) Entro il 31.12.2023 g) Invio Referto alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2023 e 31/1/2024 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2023 – 2025	5	45,45%	100%	45,45%	a) Con nota rivolta alle P.O. prot. 385 del 11-01-2023, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio dell'attuazione del PTPC 2022 (contenuto nel PIAO approvato con del.GC n.10 del 27/10/2022). Le P.O. hanno fornito idoneo riscontro con apposite note protocollate. b) La Relazione annuale anticorruzione riferita al 2022 è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16/01/2023, entro i termini fissati da Anac ed il relativo link è stato inviato a a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari con nota prot.525 del 16-01-2023. c) Il monitoraggio della sez."Amministrazione Trasparente" è avvenuto regolarmente. In fase di controlli (da perfezionarsi da parte del NdV entro il 30/09/2023) sono stati riscontrati alcune anomalie (in particolare assenza di indicazione "fattispecie non presente" in corrispondenza di alcune sottosezioni in materia di appalti, che si è provveduto a rimuovere (una delle cause delle anomalie è da individuarsi nella mancata approvazione della nuova griglia di rilevazione da parte di Anac). L'esito del secondo monitoraggio al 30/11/2023 della sez. "Amministrazione Trasparente" è stato positivo. d) Il PIAO 2023-25 è stato approvato con delibera di GC n.41 del 04/05/2023 regolarmente pubblicata nella se. Amministrazione Trasparente, completa della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionato e aggiornato. e) La richiesta di report è stata inviata con nota prot. 309 del 09-01-2024 dando come scadenza il 22.01.24 per la proposizione anche dei nuovi obiettivi anticorruzione, trasparenza, performance, da inserire nel PIAO 2024-26. f) La formazione è stata espletata nel mese di maggio 2023. g) Il controllo degli atti del primo semestre è avvenuto regolarmente e l'esito assunto al prot.8143 del 31-07-2023 ed inviato alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari e pubblicato nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". Il controllo degli atti relativo al II semestre 2023 è stato effettuato e inviato con nota prot.784 del 22-01-2024
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	2023/2025	3	27,27%	90%	24,55%	a) La mappatura dei processi prevista nel POLA non è stata attuata, data l'esigua struttura e la ridotta dimensione dell'ente e della concreta funzionalità di tale rilevazione, anche in relazione al nuovo regolamento del lavoro agile approvato nel corso del 2023. Sono state attuati, invece, tutti gli obiettivi contenuti negli altri Piani (Piano Azioni Positive, Piano della Formazione, Piano di accessibilità) b) Sopralluogo di controllo agli edifici e valutazione delle attività lavorative per la valutazione dei rischi ai fini dell'aggiornamento del DVR. Aggiornamento valutazione Stress Lavoro Correlato. Realizzazione Piano annuale dei corsi sulla sicurezza di Formazione ed Aggiornamento degli Addetti alle emergenze sia di Primo Soccorso che di Antincendio, Nuova Formazione Addetti BLS-D-DAE, Formazione Generale Sicurezza nuovi assunti e Aggiornamento Preposti. E' stata svolta anche la Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti secondo le scadenze previste dal Medico Competente. Durante la Riunione periodica annuale sono state illustrate tutte le attività di sicurezza svolte nell'anno ed è stato illustrato il DVR aggiornato dal RSPP con la presenza di tutti i DDL e delle altre figure della sicurezza dell'ente.
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	revisioni entro il 31/12/2023	2023-2025	3	27,27%	80%	21,82%
									totale	11	100,00%		91,82%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte B **Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025**

OBIETTIVI PERFORMANCE **2023/2025**

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA **anno 2023**

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO							Funzionario coordinatore dell'obiettivo:			Berveglieri Elena								
Codice Obiettivo DUP																				
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		responsabile (*)																		
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		Dipendenti																		
Totale peso obiettivo:		6																		
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		6																		
		12																		
		100																		
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)															Report al 31.12.2023					
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
				Anno 2023						Anno 2024		Anno 2025								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	a) Collaborazione alla rielaborazione e all'aggiornamento delle procedure di allertamento in accordo con le attività e le tempistiche del settore PL; b) Collaborazione all'elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile per quanto di competenza dei comuni e del servizio; c) Aggiornamento del piano neve specifico per tutto il territorio comunale	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sono state effettuate riunioni, organizzate dal Settore Polizia Locale e con i Responsabili del Comune di Ostellato, per procedere all'aggiornamento dei piani di protezione civile. Aggiornamento del piano operativo neve stagione 2023-2024 comunicato ed adottato con mail del 09/12/2023.
			E																	
2	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sono state attivate giornate di reperibilità per garantire la disponibilità telefonica in caso di emergenza allerta meteo in numero complessivo pari a Nr. 50, ciascuna protocollata e trasmessa via pec ai dipendenti interessati
			E																	
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023				Risultato atteso nel 2024				Risultato atteso nel 2025				risultato ottenuto al 31.12.2023						
1	a) e b) partecipazione attiva agli incontri organizzati dal settore competente dell'Unione e predisposizione degli atti o dei documenti necessari; c) aggiornamento del piano neve ed adempimenti connessi alla sua approvazione e attuazione													incontro di lavoro con il settore competente in data 01.02.2023, in data 12.07.2023, in data 24.10.2023 con creazione di cartelle di lavoro condivise						
2	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari												Non sono state ricevute chiamate di intervento per eventi eccezionali						
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati															100					
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: 10% per il solo Responsabile del Settore Tecnico																				

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'																						
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico																						
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO					Funzionario coordinatore dell'obiettivo:			Elena Berveglieri														
Codice Obiettivo DUP																								
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		responsabile (*)																						
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		Dipendenti																						
Totale peso obiettivo:		3																						
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		3																						
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		6																						
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																						
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)															Report al 31.12.2023									
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento																				
				anno 2023												anno 2024		anno 2025						
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem					
1	<p>Messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale attraverso le seguenti attività:</p> <p><u>Manutenzione Ordinaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali;- manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <p><u>Manutenzione Straordinaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione <p>Miglioramento del decoro e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico, attraverso le seguenti attività: affidamento del servizio delle aree verdi nonchè di interventi extra secondo le necessità, incluse attività atte a garantire la fruizione degli spazi all'aperto in condizioni normali ed in occasione di sagre e fiere</p>	Settore tecnico	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1: per la messa in sicurezza della viabilità sono stati eseguiti in amministrazione diretta: nr. 4 interventi di sfalcio e pulizia di tutte le banchine di tutte le strade extraurbane comunali asfaltate e Nr. 2 interventi sulle strade extraurbane comunali bianche, Nr. 15 giornate dedicate alla sostituzione di segnaletica verticale deteriorata, Nr. 20 giornate dedicate alla colmatatura di buche con asfalto a freddo, Nr. 6 interventi di prevenzione ghiaccio con spargimento sale sulle strade di tutto il territorio, Nr. 1 intervento di ricarica con stabilizzato su tutte le strade bianche comunali, Nr. 4 interventi di livellatura su tutte le strade bianche comunali; stati eseguiti in appalto: il ripasso di tutta la segnaletica orizzontale, Nr. 8 interventi di sfalcio di tutte le aree verdi pubbliche, la potatura annuale delle siepi, Nr. 2 interventi settimanali di svuotamento dei cestini per la raccolta dei rifiuti, la potatura di nr. 134 alberature, la sostituzione di Nr. 8 cestini portarifiuti	
				E																				
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																								
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	risultato ottenuto al 31.12.2023																			

1	<p>Per messa in sicurezza della viabilità: Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale.</p> <p>Per gestione del verde pubblico: predisposizione degli atti necessari a garantire il servizio nei tempi e modi richiesti al fine di garantire il pieno utilizzo degli spazi pubblici.</p>	<p>Ridurre le criticità e prevenire le segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza e migliorare il decoro degli spazi aperti (piazze, parchi e giardini)</p>			<p>Per messa in sicurezza viabilità - Eseguiti sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale sia di monitoraggio che mirati all'accertamento, verifica e riscontro di segnalazioni ricevute anche informalmente, con riscontro ed operativo risolutivo da parte delle maestranze comunali quando possibile, o con ricorso a ditte esterne per interventi più gravosi. Per gestione verde pubblico - Eseguiti sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale sia di monitoraggio che mirati all'accertamento, verifica e riscontro di segnalazioni ricevute anche informalmente, con riscontro ed operativo risolutivo da parte della ditta esecutrice dell'appalto alla quale sono stati inviati n. 10 ordini di servizio/segnalazioni riguardanti la manutenzione del verde pubblico.</p>
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					100
<p><i>(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza</i></p>					