

AREA SERVIZI FINANZIARI

**PIANO DELLE PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2022-2024**

Mandato del sindaco Piano Strategico 2020-2024	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024				PIANO PERFORMANCE 2022-2024														PNRR-PNC- CONTRIBUTI VARI												
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024																										
	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)				
								Tempi di realizzazione																							
								gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	1°sem 2023	2°sem 2023	1°sem 2024	2°sem 2024								
Persone, Lavoro, Sviluppo	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	01 Istruzione pre scolastica	Messa in sicurezza dell'immobile dell'Asilo nido comunale e scuola dell'infanzia statale	In caso di assegnazione delle risorse PNRR. Presentazione SCIA Antincendio e opere connesse	Messa in sicurezza antincendio ed adeguamento funzionale della struttura, per un ammontare stimato di spesa pari a € 350.000 CUP 173D21001890006	In caso di assegnazione fondi comunitari, supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari		Missione 4- Istruzione e ricerca. Investimento:1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia			
				Miglioramento degli edifici del patrimonio comunale interventi di riqualificazione Area Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR	Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Complesso turistico delle Vallette di Ostellato	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Se beneficiari dei fondi, supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera																								3
Turismo e ambiente	07 Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Aggiornamento dell'inventario beni immobili e mobili	Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011. Aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare presenti sul portale del Dipartimento del Tesoro	Predisposizione documento di aggiornamento dell'inventario da allegare al rendiconto di gestione. Mantenimento dell'aggiornamento dell'inventario iniziata nell'anno 2020 con l'affidamento della procedura di revisione straordinaria del patrimonio. Invio comunicazione sul portale del Tesoro della rilevazione dei beni immobili pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022-2024	Sindaco	Servizi Finanziari per gli aspetti gestionali e finanziari - Supporto Reponsabile AUAT					
				Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Stipula nuovi contratti di assicurazione dell'Ente	Avvio della procedura di gara per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + eventuale proroga tecnica. Procedura da concludere entro il 31.01.2023	Aggiudicazione contratti assicurativi entro il 31.01.2023																								5
Sicurezza benessere e sostenibilità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione delle concessioni di telefonia (antenne) in essere, scadute ed in scadenza a seguito dell'entrata in vigore dall'esercizio 2022 dell'art.1 comma 831-bis della Legge 160/2019, introdotto dal DL 77/2012	Stipula di nuove concessioni di telefonia (antenne) in essere, scadute ed in scadenza alla luce dell'entrata in vigore dell'art.1 comma 831-bis della Legge 160/2019, introdotto dal DL 77/2012	Revisione delle concessioni di telefonia mobile alla luce delle modifiche normative, anche con eventuale gestione dei contenziosi sorti per il mancato versamento delle rate fino all'esercizio 2021	Supporto dal punto di vista finanziario all'Area UAT per la redazione ed aggiornamento nuovi contratti /concessioni e affidamento servizi legali per eventuale contenzioso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022-2023	Sindaco	Responsabile AUAT - Responsabile Servizi Finanziari					
				Rendere maggiormente fruibili e leggibili i documenti di programmazione dell'Ente	Elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Semplificazione nell'elaborazione dei documenti di programmazione (DUP e Note di Aggiornamento parte strategica e operativa) prevedendo un maggiore coinvolgimento di tutte le parti interessate	Previsione di Incontri per la redazione ed aggiornamento del Documento Unico di programmazione. Semplificazione nell'elaborazione dei documenti mediante anche tramite l'ausilio di strumenti informatici che riducano le tempistiche																							3	
Sicurezza benessere e sostenibilità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'armonizzazione contabile	Aumentare la capacità di coordinamento quantitativo e temporale nella acquisizione e gestione delle entrate e delle spese.	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi .																							3	
				Fornire supporto alle Aree in merito all'applicazione e utilizzo dell'Avanzo di amministrazione derivante da Fondo Funzioni Fondamentali Covid-19	Redazione certificazione Fondo funzioni Fondamentali covid - 19	Applicazione dell'avanzo da Fondo Funzioni Fondamentali, fornendo supporto alle varie Aree per il suo utilizzo.	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza																								



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

**PIANO DELLE PERFORMANCE
OBIETTIVI GESTIONALI
2022-2024**



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PIANO DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2022-2024

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)					PIANO PERFORMANCE 2022-2024																											
	Sezione Strategica 2022-2024		Programma	Sezione Operativa 2022/2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024																											
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)										
Piano strategico 2020-2024							gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	1°sem 2023	2°sem 2023	1°sem 2024	2°sem 2024											
Istruzione scolastica e Giovani	4, Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria	Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa di ogni ordine e grado	Sostegno economico ed organizzativo ai progetti proposti per l'offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo - Rinnovo convenzione con il Comune di Fiscaglia per il finanziamento all'Istituto comprensivo delle spese di cui alla L.23/96	Adozione degli atti per l'erogazione del sostegno economico ed organizzativo ai progetti proposti per l'offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo - Monitoraggio dei progetti e rendicontazione - Adozione convenzione con il Comune di Fiscaglia per il riparto oneri L.23/96 in favore dell'Istituto Comprensivo	Realizzazione dei progetti da parte della scuola a seguito del supporto del Comune - Adozione convenzione L.23/96	x	x	x	x	x	x	x															2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	3	
			06 Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale	Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni in collaborazione con le istituzioni e le associazioni del territorio	Coinvolgimento di studenti in attività laboratoriali da svolgersi presso il Museo del Territorio/Scuole/Teatro	Realizzazione progetto- numero utenti iscritti	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x									2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	3	
				Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Servizio di pre- scuola a titolo di supporto alla genitorialità ed ai compiti di accudimento per gli studenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di primo grado	Monitoraggio del servizio a.s.21-22 e attivazione del servizio per l'a.s. 2022/2023	Regolare svolgimento del servizio, gestione nuovi iscritti in corso d'anno ; numero iscritti	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x									2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	4
				Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Riconoscimento agevolazioni su rette dei servizi scolastici (mensa - trasporto), quale misura di sostegno al reddito	Raccolta istanze, istruttoria, concessione agevolazioni in base all'indicatore ISEE	Riconoscimento agevolazioni sulle rette; numero dei beneficiari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									2022	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	4
				Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	1. Servizio di trasporto scolastico in favore degli iscritti all'Istituto di Istruzione Superiore "Istituto Agrario F.lli Navarra", provenienti dai Comuni di Codigoro, Mesola, Goro, Comacchio e Lagosanto, con il coinvolgimento economico dei Comuni interessati; 2. Approvazione accordo con AMI e Istituto Navarra per gestione costi linea di trasporto Portomaggiore-Ostellato utile per la frequenza di alunni provenienti dal territorio di Portomaggiore-Molinella	1. Adozione atti per il rinnovo delle convenzioni per l'anno scolastico 2022-2023 con i Comuni e gli enti interessati; mantenimento offerta del servizio; Gestione attuali convenzioni	Rinnovo Convenzioni con i Comuni e gli altri enti interessati; numero iscritti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona
	Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni	Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni al fine di supportare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro	Offerta sul territorio di n.2 centri estivi; numero turni; numero iscrizioni						x	x	x	x	x													2022	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	4			

				Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Destinazione fondi 5 per mille per aiuto a famiglie bisognose; utilizzo fondi 5 per mille assegnati in corso d'anno; sostegno alle famiglie	Avviso ed adeguata campagna pubblicitaria ai fini della destinazione del 5 per mille per finalità sociali; Utilizzo dei fondi assegnati in corso d'anno per l'erogazione di contributi a persone bisognose	Progetti di aiuto realizzati con l'utilizzo dei fondi del 5 per mille - Redazione rendiconti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	3
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Supporto nella gestione di vita degli anziani	Monitoraggio convenzione in essere per il servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi - Predisposizione nuova procedura di affidamento del servizio a partire dal 01/01/2023	Monitoraggio del servizio erogato in base alla convenzione in essere; numero beneficiari del servizio; Nuova procedura per individuare soggetto idoneo al convenzionamento per la realizzazione del servizio di trasporto sociale a partire dal 01/01/2023; individuazione del soggetto entro il 31/12/2022;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	4
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Promozione attività sul territorio -	Favore ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Gestione convenzione SITUR - Comunicazioni eventi al sistema informativo regionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	Assessore Cultura e Turismo	Responsabile Area Servizi alla persona	2
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	01 Sport e tempo libero	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Monitoraggi della gestione dei servizi: Gestione in convenzione del Teatro Barattoni; Gestione externalizzata della Biblioteca; Gestione affidamento attività culturali Museo del Territorio	Teatro Barattoni: Approvazione delle programmazione di eventi presso il Teatro Barattoni; gestione convenzione; predisposizione atti di rimborso attività - Biblioteca: Approvazione programmazione di eventi; gestione fondi "Franceschini" di cui al Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022 per acquisto libri; monitoraggio gestione - Museo del Territorio: Approvazione programmazione di eventi presso il Museo; monitoraggio affidamento.	Realizzazione eventi culturali/educativi/ricreativi; numero di eventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022	Assessore Cultura e Turismo	Responsabile Area Servizi alla Persona	3
Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consona e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolari	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Assegnazione alloggi popolari "Delibera G.R. n. 1276 del 2/8/2021 - Determinazione n. 13697 del 20/7/2021. programma straordinario 2020-2022 anno 2021"- Recupero ed assegnazione di alloggi ERP"; assegnazioni alloggi da graduatoria e gestione assegnatari;	-Gestione della graduatoria - Assegnazione nei termini previsti dal bando regionale degli alloggi erp del Comune di Ostellato ammessi a finanziamento per il recupero; - Mantenimento del contributo regionale	Assegnazione alloggi programma regionale; Gestione graduatorie, assegnazioni ordinarie, decadenze, mobilità; numero assegnazioni; numero casi gestiti.				x	x	x								2022			5



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

PIANO DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2022-2024



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI

PIANO DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2022-2024

Mandato del Sindaco Piano strategico 2020-2024	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2022 - 2024																						
	Sezione Strategica 2022 - 2024		Sezione Operativa 2022 - 2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																						
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione														Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)			
							gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	1 sem 2023	2 sem 2023	1 sem 2024	2 sm 2024					
			Attuazione adempimenti previsti dal Piano Generale del Censimento permanente ISTAT	Attuazione adempimenti afferenti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022	Partecipazione attività censuarie su Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	Rilevazione convivenze e popolazioni speciali sul portale della rilevazione dell'ISTAT	X	X	X															2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	3
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	omogeneizzazione dei processi	Proseguimento riorganizzazione interna connessa alla gestione associata con il Comune di Portomaggiore dei servizi demografici con percorso formativo di affiancamento delle nuove unità di personale dedicate, in funzione delle necessità emerse nelle diverse sedi in modo integrato e flessibile. Elaborazione relazione entro fine ottobre 2022 al fine della valutazione prosecuzione gestione	predisposizione relazione dell'attività entro ottobre 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	5
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Attuazione consultazione Referendaria ex art 75 della Costituzione	Adempimenti afferenti il procedimento elettorale nel rispetto delle norme in materia (referendum giugno 2022). Revisione delle sezioni elettorali del comune al fine di una razionalizzazione degli spazi disponibili, adottando soluzioni volte a garantire la massima partecipazione al voto in condizioni di sicurezza	Organizzazione consultazione, votazione, raccolta e comunicazione dati afferenti lo scrutinio Effettuazione della revisione delle sezioni per essere operativi nel 2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X					2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	5	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Gestione prenotazione online appuntamenti	Istituzione di un'agenda online a disposizione del cittadino per prendere appuntamenti con gli uffici demografici	Migliore gestione dell'utenza con comunicazione dei tempi di attesa allo sportello		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	4	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione di modalità on line per le istanze di certificazione anagrafiche e di stato civile e dichiarazioni di mutazione anagrafica mediante autenticazione Spid, se non già operative in Anpr	Gestione istanze con prevalenza del rapporto telematico	Riduzione delle attività di sportello a diretto contatto con l'utenza	Migliore gestione dell'utenza con riduzione dei tempi di attesa allo sportello						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	4	

Comune di Ostellato

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Segretario Generale

Responsabile: Virgilio Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP)://Struttura organizzativa

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Anticorruzione e controlli interni	PESO	50/100
<i>Finalità: La necessità di rendere l'attività di controllo successivo più performante rende opportuno provvedere ad un controllo sugli atti che sia temporalmente quanto più vicino possibile all'emanazione del provvedimento;relativamente all'anno 2022 i controlli saranno dunque effettuati su base quadrimestrale entro il mese successivo rispetto alla scadenza del quadrimestre . Tale obiettivo assume carattere trasversale e costituisce collegamento con il piano anticorruzione</i>			
<i>Destinatari: Cittadini, dipendenti dell'ente, amministratori</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE				
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Riunioni regolari su base mensile dell'ufficio della transizione digitale	Relazioni quadrimestrali sui controlli interni entro il mese di Maggio, Settembre , Gennaio			

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Segretario Generale

Responsabile: Virgilio Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): struttura organizzativa

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>obiettivo di efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Predisposizione di atti per lo svolgimento volte a favorire lo svolgimento di Giunte e Consigli comunali in videoconferenza	PESO	50/100

Finalità: il periodo emergenziale conclusosi il 31 marzo 2022 ha visto un diffuso e felice utilizzo dello strumento della videoconferenza per giunte , consigli comunali e riunioni; con il termine dell'emergenza è manifesta l'opportunità di prevedere la possibilità di tenere le riunioni deliberative degli organi del comune collegiali in videoconferenza , coerentemente a quanto già stabilito dal Codice dell'amministrazione digitale.

Destinatari: Cittadini, dipendenti dell'ente, amministratori

INDICATORI DI PERFORMANCE						
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Elaborazione di linee guida per effettuazione delle giunte in videoconferenza successivamente al periodo emergenziale	Deliberazione giunta comunale In applicazione e del principio dell'autodichia	50	31/03/2022			

Elaborazione di un regolamento che estenda la possibilità della videoconferenza agli organi collegiali	Delibera Consiglio Comunale	50	31/05/2022			
--	-----------------------------	----	------------	--	--	--

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																	
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																	
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO con la collaborazione di AREA SERVIZI ALLA PERSONA						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Berveglieri Elena									
Codice Obiettivo DUP																			
								responsabile (*)		Dipendenti									
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								5		6									
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):								5		6									
Totale peso obiettivo:								10		12									
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																	
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)												Report al _____ (da compilare a fine anno)							
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento															
				anno 2022										anno 2023		anno 2024			
				G	F	M	A	M	G	L	A		S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem
1	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	servizio UAT	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			E																
2	Attivazione servizio di informazione ai cittadini in occasione di emergenza tali da poter compromettere l'incolumità pubblica (emergenze atmosferiche, chiusure strade, chiusura servizi ecc)	servizio alla persona	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			E																
			E																
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																			
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2022					Risultato atteso nel 2023					Risultato atteso nel 2024					risultato ottenuto al _____ (da compilare a fine anno)		
1	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari																	
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																			

(*) Per il 2022 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: PROLUNGAMENTO SERVIZIO ESTIVO NIDO COMUNALE																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Prolungamento servizio di nido d'infanzia nel mese di luglio 2022																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA SERVIZI ALLA PERSONA						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Baratti Francesca										
Codice Obiettivo DUP																				
								responsabile (*)		Dipendenti										
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								2		2										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):								1		2										
Totale peso obiettivo:								3		4										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):								100												
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)												Report al _____ (da compilare a fine anno)								
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	tempistica di riferimento																	
			Tempo Previsto/ Effettivo	anno 2022						anno 2023				anno 2024						
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
1	Prolungamento del servizio di nido comunale per tutto il mese di luglio, al fine di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età 0-3 posticipando la fine dell'anno educativa dal mese di giugno al mese di luglio. Organizzazione e progettazione integrativa delle attività educative/ricreative.	Servizi alla persona	P						X	X										
			E																	
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)														risultato ottenuto al _____ (da compilare a fine anno)						
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2022	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024																
1	Offerta del servizio nel mese di luglio	Fruizione del servizio di nido da parte degli utenti nel mese di luglio																		
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																				

(*) Per il 2021 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 3: MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'																	
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale dell'Area Uso ed Assetto del Territorio																	
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Elena Berveglieri									
Codice Obiettivo DUP																			
		responsabile (*)				Dipendenti													
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		3				3													
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		2				3													
Totale peso obiettivo:		5				6													
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																	
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)												Report al _____ (da compilare a fine anno)							
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento															
				anno 2022						anno 2023				anno 2024					
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale attraverso le seguenti attività: <u>Manutenzione Ordinaria</u> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali;- manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <u>Manutenzione Straordinaria</u> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione	servizio UAT	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			E																
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																			
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2022	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2023	risultato ottenuto al _____ (da compilare a fine anno)														
1	Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale.	Ridurre le criticità e prevenire le segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza																	
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																			

(*) Per il 2022 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza