

COPIA

DELIBERAZIONE N. 24



COMUNE DI OSTELLATO

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 del Comune di Ostellato e Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

L'anno **2020**, addì **tre** del mese di **marzo** alle ore **21.00** nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) ROSSI ELENA | Sindaco |
| 2) BONORA DAVIDE | Vice Sindaco |
| 3) ZAPPATERRA ANDREA | Assessore Effettivo |
| 4) PAPARELLA DUATTI
ALESSIO | Assessore Effettivo |
| 5) PANINI ELISA | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta il Dr. VIRGILIO MECCA, Segretario del Comune.

La D.ssa ELENA ROSSI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unità proposta di deliberazione,

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi,

Con votazione favorevole,

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 del Comune di Ostellato e Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

24/03.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI-UNIONE

Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati:

PREMESSO che a decorrere dall'01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30.09.2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione;

RILEVATO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" stabilisce che gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, commi 2 e 3 recitano quanto segue:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

- il comma 4 dello stesso articolo 6 prevede la competenza della Giunta comunale ed in particolare che *" Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, e' assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*;

- l'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede al comma 1 che: *" Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani di fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"* e al comma 3 che *"Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131."*;

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

VISTE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" approvate con DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018, che prevedono tra le altre cose il superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

DATO ATTO che:

- **con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2020-2022" è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

- **con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio pluriennale di Previsione **2020 - 2022**;

- **con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2020** , , dichiarata immediatamente eseguibile, **è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022**, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie del bilancio di previsione **2020-2022**, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

INTESO procedere con il presente atto all'adozione del Piano dei fabbisogni di personale del Comune di Ostellato 2020/2022 coerentemente con gli atti di programmazione finanziaria 2020/2022 sopra richiamati ed in esecuzione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale di cui all'art. 6 - ter del D.Lgs 165/2001, tenuto conto delle necessità rilevate;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza, il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in materia di deficitarietà strutturale e dissesto; la presenza di tali condizioni determina il divieto di assunzioni;

DATO ATTO che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Ostellato a seguito riorganizzazione approvata con G.C. n. 119 del 23 dicembre 2019, dall'1.1.2020 è formata dalle seguenti unità di massima dimensione:

- **Area prima – Area Servizi Finanziari**

- **Area seconda – Area Servizi Strumentali – Sport – Comunicazione**

- **Area terza – Area Servizi alla Persona**

- **Area quarta – Area Uso e Assetto del Territorio**

DATO ATTO altresì che in seguito a deliberazione G.C. n. 9 del 18/02/2020, i Servizi Demografici sono gestiti dal 01/03/2020 in convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Portomaggiore come da Scrittura Privata sottoscritta in data 20/02/2020 Reg. Portomaggiore n. 1436/2020;

DATO ATTO che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2020, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli Responsabili di Area di cui sopra (attestazioni protocollate e conservate agli atti - prott. nn. 312 del 07.1.2020, 34768 del 27.12.2019, 34648 del 23.12.2019 e 1008 del 15.01.2020), e tale ricognizione ha dato esito negativo;

RILEVATO inoltre che:

- l'ente ha attivato ed alimentato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

- l'ente non versa in situazioni di deficitarietà strutturale e dissesto di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICORDATO inoltre che con la deliberazione **G.C. n. 133 del 27/12/2018**, avente per oggetto "**Approvazione del Piano triennale fabbisogno di personale (PTFP) 2019/2021 del Comune di Ostellato e Ricognizione annuale delle eccedenze di personale**", si è provveduto a:

- dare atto della non sussistenza di eccedenze di personale per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- approvare il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- approvare la consistenza della dotazione organica rimodulata in base ai fabbisogni di personale 2019/2021, secondo le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018;

DATO ATTO che in relazione alla predetta deliberazione il Revisore dei Conti ha espresso preliminarmente il proprio parere favorevole del 27.12.2018, assunto a prot. Generale del Comune n. 10931/2018;

PRESO ATTO dello stato di attuazione delle procedure di assunzione 2019 di seguito riportato:

Assunzione prevista nel 2018 dal piano dei fabbisogni approvato con deliberazione G.C. n. 62/2018 non portate a compimento nell'anno di riferimento ma nel 2019.		
CAT. GIURIDICA	Tipologia di reclutamento e caratteristiche	Stato attuazione alla data del 01/03/2020
n. 1 Cat. C	Accesso dall'esterno con contratto a tempo indeterminato tempo parziale 29/36 (80,56%) di un ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE da assegnare all'Area Servizi Istituzionali Servizi alla Persona e Servizi Demografici.	REALIZZATA Assunzione realizzata nel 2019 con D.D. Unione 90 del 27.2.2019 sig. S.M. con decorrenza dal 4.3.2019
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019 previste con delibera G.C. n. 133 del 27/12/2018		
CAT. GIURIDICA	Tipologia di reclutamento e caratteristiche	Stato attuazione alla data del 01/03/2020
n. 1 Cat. B3	Accesso dall'esterno a tempo indeterminato e pieno di un Collaboratore Professionale da assegnare all'Area Servizi Uso e Assetto del Territorio tramite Quota utilizzo budget facoltà assunzionali 27.977,20	IN CORSO Esperate senza esiti procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/01 e procedura ex art. 34 bis D.lgs. 165/01 senza esito. Ricerca graduatorie esistenti presso enti limotrofi - Negativa Selezione Pubblica Pubblicata in G.U. n. 78 DEL 1.10.2019 Selezione conclusa - Chiusura procedimento D.D. n. 17/2020 Assunzione in fase di realizzazione (proposta assunzione al candidato 01/04/2020)
n. 1 Cat. C Trasformazione full time	Trasformazione al 100% del part time 80,56% dell'Istruttore Amministrativo Contabile (Area Servizi Istituzionali Servizi alla Persona e Servizi Demografici) Quota utilizzo budget facoltà assunzionali 5.860,64	REALIZZATA trasformazione contestuale all'assunzione S. M. al 100% con decorrenza dal 4.3.2019
n. 1 Cat. C	Accesso dall'esterno a tempo indeterminato e parziale 30/36 (83,33%) da assegnare all'Area Servizi Istituzionali Servizi alla Persona e Servizi Demografici Quota utilizzo budget facoltà assunzionali 24.895,30	REALIZZATA Esperate senza esiti procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/01 e procedura ex art. 34 bis D.lgs. 165/01 senza esito. Assunzione S. E. P.T. 30/36 con decorrenza 20.5.2019
n. 1 Cat. D	Accesso dall'esterno a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Servizi Finanziari Quota utilizzo budget facoltà assunzionali 32.494,88	IN CORSO Esperate senza esiti procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/01 e procedura ex art. 34 bis D.lgs. 165/01 senza esito. Graduatoria esaurita. Avviata procedura selettiva Pubblicazione G.U. N. 87 DEL 5.11.2019 Pubblicate risultanze finali prot. n. 3056

		del 6.2.2020. Chiusura procedimento D.D.n. 56/2020 Assunzione in fase di realizzazione (proposta accolta dal 1° candidato decorrenza 01/04/2020)
n. 1 Cat. C	Assunzione per mobilità dall'Unione Valli e Delizie di un Istruttore amm.vo/contabile (Part - time 18 ore da trasformazione) da assegnare all'Area Servizi Istituzionali Servizi alla Persona e Servizi Demografici(rientro presso l'ente di provenienza) Non rileva ai fini delle possibilità assunzionali	REALIZZATA Trasferimento Sig.ra S.A. dal 1.4.2019

RICORDATO che il Comune di Ostellato garantisce il comando parziale di alcune unità di personale all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore al fine di supportare l'attività del nuovo ente soprattutto per servizi strumentali, come formalizzato attraverso specifico accordo tra gli enti, soggetto a periodici aggiustamenti, per ultimo approvato dal Comune di Ostellato con deliberazione G.C. 115 del 12.12.2019, sottoscritto con S.P. n. 68 prot. Unione n. 0034170 del 18.12.2019;

DATO ATTO che l'Unione ed i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore aderenti all'Unione, nel corso del 2018 hanno definito un accordo sottoscritto S.P. n. 59 del 6.8.2018 per avvalersi dell'istituto della compensazione della quota d'obbligo ai sensi della L. 68/1999 tra Unione e Comuni partecipanti all'Unione stessa come contemplato dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281. (Repertorio atti n. 46/CU) (GU n.128 del 5-6-2017 - Suppl. Ordinario n. 26);

DATO ATTO che il Comune di Ostellato rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, in virtù dell' accordo "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore aderenti all'Unione (S.P. n. 59 del 6.8.2018) in base al quale con l'applicazione dell'istituto della compensazione, complessivamente nei 4 enti risulta coperta la quota d'obbligo alla data del **31/12/2019**, come segue:

Ente:	contingente	quota d'obbligo	n. posti coperti	Eccedenze (+)/ scoperture posti (-)	Obbligo ex art. 18, comma 2 (orfani...)	Posti coperti ex art. 18, comma 2 (orfani...)	Eccedenze (+)/ Scoperture (-) ex art. 18, comma 2 (orfani...)
Unione	40	2	3	1	0	1	+1
Argenta	55	4	1	-3	1	0	-1
Ostellato	16	1	3	+2	0	0	0
Portomaggiore	27	1	2	+1	0	0	0
totale	138	8	9	+1	1	1	0

CONSTATATO che le Aree del Comune per il loro funzionamento si avvalgono al **01/03/2020**, del seguente personale dipendente tenuto conto delle assunzioni intervenute (n. 2 nel 2019) e un trasferimento dall'Unione:

CAT. GIURIDICA	Area prima Area Servizi Finanziari	Area terza Area Servizi alla Persona	Area seconda Area Servizi Strumentali - Sport - Comunicazione	Area quarta Area Uso e Assetto del Territorio	Servizi demografici associati*	Segretario	Totale complessivo
B1		1	2				3
B3				2			2
C	2	3		2	2,83		9,83

D1		2	1				3
D3	1			1			2
Segretario (in convenzione)						1	1
Totale complessivo	3	6	3	5	2,83	1	20,83

(*oltre al 10% di un D assegnato alla seconda area)

VALUTATE le esigenze di fabbisogno di personale manifestate da alcuni responsabili di area contestualmente alle dichiarazioni sopra citate in merito all'assenza di eccedenze di personale per il 2020;

CONSIDERATO che:

- il responsabile dell'Area Quarta - Uso ed Assetto del Territorio, Ing. N.M. profilo professionale Funzionario Coordinatore, categoria D3, ha presentato dimissioni volontarie in data 4.2.2020 acquisite al protocollo dell'Unione n. 2716 del 4.2.2020, dal 16/04/2020 (ultimo giorno di servizio 15/04/2020);
- la dipendente di ruolo F. C. profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, collocata presso l'Area Terza - Servizi alla Persona, ha presentato dimissioni volontarie con nota del 03/02/2020, assunta a ns. prot. n. 3320 del 10/02/2020, con decorrenza 14/03/2020 (ultimo giorno di servizio 13/03/2020);
- che la dipendente di ruolo R.S. con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, collocata presso l'Area prima - Area Servizi Finanziari si e' collocata al primo posto della graduatoria di cui alla selezione avviata a fine 2019, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo cat. D, da collocare nell'Area Servizi Finanziari (Pubblicate risultanze finali prot. n. 3056 del 6.2.2020) e che la stessa accettando la proposta di incarico ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 01/04/2020 con diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra riportato:

- di portare a compimento il processo di reclutamento previsto per l'anno 2019, approvato con la deliberazione G.C. del Comune di Ostellato n. 133 del 27/12/2018 e precisamente:
 - n. 1 cat. D presso l'Area Servizi Finanziari dal 01/04/2020;
 - n. 1 Cat. B3 presso l'Area Servizi Uso e Assetto del Territorio dal 01/04/2020 (proposta al candidato);
- di provvedere da maggio 2020 alla sostituzione del responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio, con un'unità di categoria D, a tempo indeterminato e pieno, con accesso dall'esterno tramite scorrimento di graduatoria approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione anche per enti appartenenti all'Unione diversi dal Comune di Ostellato o in caso di esaurimento della stessa con selezione dall'esterno, previo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avvalendosi della possibilità di cui all'art. 3, comma 8, L. 56/2019 non procedendo con la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Il costo annuale ai fini delle capacità assunzionali ammonta ad € 32.494,88;
- di prevedere l'assunzione di n. 1 cat. C da assegnare all'Area Servizi Finanziari a copertura del posto reso vacante dalla dipendente che è risultata vincitrice della selezione per categoria D a conclusione del periodo di conservazione del posto, quindi salvo posticipazione a far data dal 01/10/2020;
- di rimandare a successiva deliberazione la valutazione circa la modalità di copertura del posto di categoria C reso vacante presso l'Area Servizi alla Persona;

VISTO l'art. 33 "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, così modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 e, successivamente, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che testualmente recita:

"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza

Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superioreommissis...";

PRESO ATTO della pubblicazione nel Supplemento n. 10 della Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 della L. 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, recante *"Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica"* la quale prevede importanti novità in materia di personale per gli EE.LL. tra cui anche una parziale modifica del menzionato art. 33 del D.L. n. 34/2019, precisamente:

"All'articolo 33, comma 2, terzo periodo, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, le parole: "la spesa di personale registrata nell'ultimo" sono sostituite dalle seguenti: "il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo" ;

CONSIDERATO che:

- come previsto dalla normativa sopra citata lo schema di decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno e' stato sottoposto in data 11.12.2019 alla Conferenza Stato - città ed autonomie locali ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni in legge 28 giugno 2019, n. 58;
- ad oggi lo schema di DPCM di cui sopra, risulta ancora in attesa di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, pertanto non risulta applicabile;

RILEVATO che quindi, nelle more della pubblicazione in G.U. del predetto DPCM, continuano ad applicarsi le norme ordinarie in materia di determinazione della facoltà assunzionale che prevedono che i **Comuni con popolazione oltre i mille abitanti a partire dall'anno 2019**, possano procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel rispetto delle seguenti regole e limiti, riferiti al personale dei livelli, non dirigente:

- nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come modificato, da ultimo, dalla L.n. 26/2019, e' consentito il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nei termini e nelle modalità definite dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie con la deliberazione n. 27/2014;
- ai sensi del medesimo art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014 e come modificato, dalla L.n. 26/2019, e' consentito altresì l'utilizzazione dei residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente, da

intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni (cfr. delibera Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 28/2015). A tal fine vengono applicate le percentuali delle facoltà assunzionali vigenti nel tempo, come chiarito dalla Corte dei conti Sezione Autonomie con deliberazione n. 25/2017;

- i vincoli assunzionali di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- ai sensi della Legge n. 26/2019 di conversione del D.L. n. 4/2019, per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli Enti Locali **possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;**

RICORDATO che i vincoli assunzionali nel periodo 2015-2018 per il Comune di Ostellato per il personale non dirigente si presentano come segue:

Anno 2015 (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014):

Popolazione	Condizioni	Capacità assunzionali
Da 1.001 abitanti	Rapporto spese di personale/spesa corrente maggiore al 25%	60% spesa cessati anno precedente 2014

Anno 2016 (art., comma 228, L. n. 208/2015):

Popolazione	Condizioni	Capacità assunzionali
Superiore a 10.000 abitanti	Rapporto spese di personale/spesa corrente maggiore al 25%	25% spesa cessati anno precedente 2015

Anno 2017 (art., comma 228, L. n. 208/2015, come modificato, da ultimo, dall'art. 22. comma 2, D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni, nella L.n. 96/2017):

Popolazione	Condizioni	Capacità assunzionali
Superiore ai 3.000 abitanti	Rapporto dipendenti/popolazione anno 2016 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017	75% spesa cessati anno precedente 2016

Anno 2018 (art., comma 228, L. n. 208/2015, come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 863, L. n. 205/2017; art. 1, comma 479, lettera d) L.n. 232/2016):

Popolazione	Condizioni	Capacità assunzionali
Enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti	-Rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 -Rispetto del saldo comma 466 della L di bilancio 2017, anno 2017, con spazi finanziari inutilizzati pari o superiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali	75% spesa cessati anno precedente 2017

VISTA altresì la Legge 56 del 19/06/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni della pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che all'art.3, comma 8, prevede la possibilità, relativamente al triennio 2019/2021, di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in tema di mobilità volontaria;

RILEVATO alla luce di quanto sopra richiamato che le **facoltà assunzionali per il triennio 2020/2022 del Comune di Ostellato** risultano così costituite:

- **RESTI ASSUNZIONALI - facoltà assunzionali** del quinquennio precedente al 2020 ossia dal 2015 al 2019 **non utilizzate** (riferite alle cessazioni registrate dal 2014 al 2018 nonché il 2019), calcolati in base alla previgente normativa:

FACOLTA' ASSUNZIONALI per il 2019	€ 92.429,45
assunzioni programmate 2019 con deliberazione G.C. n. 133/2018	-€ 91.228,02
RESTI FACOLTA' ASSUNZIONALI DOPO LE ASSUNZIONI 2019	€ 1.201,43

- **FACOLTÀ ASSUNZIONALI PER L'ANNO 2020** riferite alle CESSAZIONI previste nel 2020 (L.26/2019):

anno	Profilo	Causa cessazione	Ultimo giorno lavoro	cat	Costo confluito nella possibilità assunzionale (costi dopo CCNL 21/05/2018)	% del costo complessivo
2020	Funzionario coordinatore M.N.	Dimissioni volontarie	15.04.2020	D3	€ 37.351,57	100%
	Istruttore amm.vo F.C.	Dimissioni volontarie	13.03.2020	C	€ 29.861,78	100%
	Istruttore amm.vo R.S.	Dimissioni Volontarie con diritto alla conservazione	31.03.2020	C	€ 29.861,78	100%
Totale facoltà assunzionali anno 2020 (cessazioni 2020)					€ 97.075,13	

RITENUTO pertanto, tenuto conto delle susesposte facoltà assunzionali dell'Ente, di approvare, con la presente deliberazione, il seguente **piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 (PTFP)** per il Comune di Ostellato:

ANNO 2020

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020					
CAT. GIURIDICA	Profilo professionale	n. unità	Decorrenza	Tipologia di reclutamento	Quota utilizzo budget facoltà assunzionali
Cat. D	Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno indeterminato da assegnare all' Area Uso ed Assetto del territorio - Sostituzione di posto di cat. D3 che si rende vacante in seguito	n. 1	Da maggio 2020	Accesso dall'esterno tramite utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione anche per gli altri enti aderenti all'Unione per profili analoghi (es: specialista attività tecniche per il Comune di Argenta), in subordine, in enti limitrofi, previo accordo. Nel caso di assenza di graduatoria o di non accettazione da parte dei soggetti utilmente collocati, si procederà con apposita procedura selettiva. L'assunzione è comunque	€ 32.494,88

	dimissioni volontarie del responsabile della medesima area			subordinata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34-bis del d.lgs. 165/01, senza applicazione mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019.	
Cat. C	Istruttore Amministrativo contabile da assegnare all'Area Servizi Finanziari Sostituzione di posto di cat. C che si rende vacante in seguito dimissioni volontarie con diritto a conservazione del posto durante il periodo di prova	n. 1	Da ottobre 2020	Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione anche per gli enti aderenti all'Unione per profili analoghi, in subordine, in enti limitrofi, previo accordo. Nel caso di assenza di graduatoria o di non accettazione da parte dei soggetti utilmente collocati, si procederà con apposita procedura selettiva. L'assunzione è comunque subordinata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34-bis del d.lgs. 165/01, senza applicazione mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019.	€ 29.861,78
Totale necessità					€ 62.356,66
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2020 (RESTI 2015/2019 € € 1.201,43 + FACOLTA' 2020 € 97.075,13)					€ 98.276,56
RESTI FACOLTA' ASSUNZIONALI DOPO LE ASSUNZIONI 2020					€ 35.919,90

ALTRE MODALITA' DI RECLUTAMENTO ANNO 2020

nessuna

ANNO 2021

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021

NESSUNA ASSUNZIONE
l'ente di riserva di fare valutazioni successive

ALTRE MODALITA' DI RECLUTAMENTO ANNO 2021

nessuna

ANNO 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022

NESSUNA ASSUNZIONE
l'ente di riserva di fare valutazioni successive

ALTRE MODALITA' DI RECLUTAMENTO ANNO 2022

nessuna

RITENUTO quindi di definire la consistenza della dotazione organica rimodulata in base ai fabbisogni di personale di cui sopra, secondo le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in termini qualitativi (consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission*

dell'amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e quantitativi (alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione);

RILEVATO infatti che la nuova formulazione dell'art 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come chiarito con le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che in base alla disciplina precedente, rappresentava un "contenitore" rigido, e che ora diventa uno strumento strategico programmatico modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti sezione Puglia n. 111 del 13.7.2018 la quale fornisce importanti indicazioni per la redazione del PTFP, e per la definizione della "Spesa potenziale massima" della dotazione organica, così come prevista dalle linee di indirizzo del Ministro della Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicate in G.U. del 27.7.2018;

DATO ATTO che la "nuova" dotazione organica va espressa in termini finanziari sommando la spesa di personale in servizio con quella derivante dalle assunzioni previste dal PTFP e che la spesa complessiva per gli enti locali così determinata non può superare il limite di spesa consentito dalla legge, **rappresentato dal limite del valore medio della spesa di personale 2011/2013, pari per il Comune di Ostellato ad € 1.590.158,41=;**

RICORDATO che con la deliberazione G.C n. 133 del 27.12.2018, concernente il Piano triennale fabbisogno di personale 2019/2021 si definiva la dotazione organica dell'ente;

RITENUTO di approvare la nuova dotazione organica coincidente con la consistenza del personale, suddiviso per categoria, coerentemente con il PTFP 2020/2022 dell'ente che si mira ad approvare con il presente atto, così come di seguito determinata:

Categorie	Costo teorico per categoria (compresi oneri riflessi)	DOTAZIONE ORGANICA CONSISTENZA G.C. 133/2018		Posti coperti al 01/01/2020 (a)	posti che si liberano nel 2020 (b)	Posti in corso di copertura già autorizzati per il 2019 con G.C. n. 133/2018 (c)	Posti da coprire con il presente PTFP 2020 (d)	NUOVA DOTAZIONE 2020 CONSISTENZA	
		n. posti	Costo teorico					a-b+c+d	
								n. posti	Costo teorico
A	24.984,94	0	-	0				0	-
B1	26.409,99	3	79.229,98	3				3	79.229,98
B3	27.917,98	3	83.753,95	2		1		3	83.753,95
C	29.792,87	9,83	292.863,96	9,83	2		1	8,83	263.071,08
D1	32.416,29	4	129.665,14	3		1	1	5	162.081,43
D3	37.272,98	2	74.545,96	2	1			1	37.272,98
Segretario	58.547,67	1	58.547,67	1				1	58.547,67
TOT		22,83	718.606,66	20,83	3	2	2	21,83	683.957,09

RILEVATO che in termini qualitativi la nuova dotazione si rappresenta come segue:

Cat.	Profilo	Area Quarta Uso e Assetto Territorio	Area Prima e Area Servizi Finanziari	Area Seconda Area Strumentali Sport e Comunicazione	Area Terza Servizi alla persona	Segretario	Servizi demografici associati *	Totale complessivo
B1	Esecutore Amministrativo				1			1

	Messo Notificatore			2				2
B1 Totale				2	1			3
B3	Collaboratore Professionale	3						3
B3 Totale		3						3
C	Geometra	2						2
	Istruttore Amministrativo						1	1
	Istruttore Amministrativo contabile		1		2		1,83	4,83
	Istruttore Contabile		1					1
C Totale		2	2		2		2,83	8,83
D1	Istruttore Direttivo tecnico	1						1
	Istruttore Direttivo		1	1	2			4
D1 Totale		1	1	1	2			5
D3	Funzionario Coordinatore		1					1
D3 Totale			1					1
segretario						1		1
segr Totale						1		1
Totale complessivo		6	4	3	5	1	2,83	21,83

* di cui alla convenzione del 20.2.2020 reg. n. 1436 con il Comune di Portomaggiore

RILEVATO altresì che a fronte delle assunzioni di cui sopra risulta ancora ampiamente rispettata la quota di riserva sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, continuando a garantire la possibilità di cedere quote agli altri enti dell'Unione e l'Unione stessa in virtù dell'accordo in essere;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 30.07.2010, n. 122 e dall'art. 16 comma 1 della legge n. 16 del 7.8.2016 di conversione del D.L. n. 113 del 24.6.2016, in cui si stabilisce che, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a. [lettera abrogata dall'art. 16 comma 1, D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160];
- b. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

VISTI i commi 557-bis e 557-ter dell'art. 1 della L. n. 296/2006 introdotti dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 30.07.2010, n.122/2010 con cui si specificano le

ulteriori spese che costituiscono la spesa del personale e si prevede il divieto di assunzione di qualsiasi tipologia in caso di mancato rispetto del comma 557;

VISTO il comma 557- quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006 introdotto dal comma 5-bis dell'art. 3, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 in cui si stabilisce che, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

RICORDATO che l'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008, e successive modificazioni, prevede per le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti per le altre aziende speciali ed istituzioni contemplati nello stesso comma (primo periodo), fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati;

RICHIAMATA la nota prot. n. 184 del 25/09/2014 a firma della Regione Emilia Romagna, ANCI, Lega Autonomie, con la quale vengono forniti alcuni chiarimenti in merito alla gestione del personale nelle ASP dopo le evoluzioni del quadro normativo;

RICORDATO che in riferimento all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore:

- ai fini della determinazione del limite di spesa, non è sufficiente prendere in considerazione solo la spesa del singolo Comune, ma occorre sommare alla stessa la quota parte della spesa sostenuta dall'Unione riferita all'Ente;

- per l'Unione deve essere rispettato il disposto normativo di cui all'art. 32 comma 5 del TUEL, novellato dall'art. 19 del d.l. n. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012), secondo cui, in relazione alle funzioni attribuite, la spesa sostenuta dall'Unione per il personale non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli Comuni partecipanti, fermi i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale; a regime, precisa la disposizione, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa ed una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati anche progressivi risparmi;

- pertanto, il contenimento della spesa per il personale vede la necessaria riconduzione tra gli oneri da imputare a ciascun Comune di:

- spesa sostenuta per il personale "in prestito" all'Unione (comandi, distacchi, etc);
- quota parte di spesa del personale trasferito dai Comuni all'Unione;
- quota parte di spesa del personale assunto autonomamente dall'Unione, ove presente;

- grava sui Comuni, sull'Unione un obbligo di cooperazione affinché i limiti di spesa del personale siano rispettati da parte degli enti associati;

VISTA la nota prot. n. I. 0031913 del 22.11.2019 del Direttore dell'ASP "Eppi Manica Salvatori" con la quale vengono comunicate le quote di spesa di personale definite "congrue e necessarie" a carico degli enti soci, previste per gli anni 2020/2022 e preconsuntivo 2019, desunte dai documenti di programmazione del fabbisogno di personale e di bilancio triennale in fase di approvazione successivamente all'approvazione delle linee di indirizzo del triennio di riferimento da parte dell'assemblea dei soci;

DATO ATTO che le spese di personale del Comune di Ostellato ai sensi del comma 557 art. 1 L. 296/2006 ss.mm.ii. (compresa Unione e ASP), in base al bilancio di previsione 2020/2022, tenuto conto di quanto contemplato dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 nonché dalla consistenza dotazionale che si intendono approvare con il presente atto, come risulta da nota prot. Unione n. 5288 del 03.03.2020 inviata al Revisore dei Conti del Comune, sono di seguito riportate:

Limite Spesa personale a decorrere dall'anno 2014 (MEDIA 2011-2013)	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Bilancio preventivo 2019/2021 Annualità 2019 - DEFINITIVO ASSESTATO	Bilancio preventivo 2020/2022 Annualità 2020	Bilancio preventivo 2020/2022 Annualità 2021	Bilancio preventivo 2020/2022 Annualità 2022
1.590.158,41	1.442.469,64	1.392.413,09	1.341.227,00	1.431.630,27	1.492.805,31	1.455.682,70	1.455.682,70

DATO ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557, comma 557 quater e 562 della Legge n. 296 del 27.12.2006 ed il disposto normativo di cui all'art. 32 comma 5 del TUEL, in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

DATO ATTO che la spesa derivante dalla consistenza della dotazione organica frutto della programmazione 2020/2022 rispetta ampiamente i limiti imposti dall'art. 1, comma 557, comma 557 quater della Legge n. 296 del 27.12.2006;

DATO ATTO altresì che risulta rispettato il limite di **spesa del personale a tempo determinato (lavoro flessibile)** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, come di seguito evidenziato:

Descrizione	2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009	LIMITE (100%)*	2020/2022
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	6.279,97	6.279,97	0

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

DATO ATTO che con deliberazione Giunta Unione n. 82 del 11.12.2019 si è provveduto all'approvazione, con parere positivo della Consigliera di Parità competente per territorio, del Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022 dell'Unione Valli e Delizie, valido anche per i comuni aderenti, come da proposta del Comitato Unico di Garanzia in carica;

VISTO inoltre il D.L. n. 113/2016 ed in particolare l'art. 9 comma 1-quinquies, come modificato dall' art. 1, comma 904, della L. 145/2018 il quale testualmente recita: *"In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo."*;

VISTO altresì l'art. 10, comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. il quale prevede: *"in caso di mancata adozione del Piano della Performance.....omissis.....l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale....."*;

DATO ATTO che in data odierna con deliberazione di G.C. n. 23 è stato approvato il Piano Performance 2020/2022;

DATO ATTO che gli atti di cui sopra risultano regolarmente approvati e risulta rispettato l'invio delle informazioni previste *alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*;

INTESO pertanto procedere alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale di questa Amministrazione in ordine alle assunzioni da effettuare nel triennio 2020/2022 ed, in particolare, l'annualità 2020, nel rispetto degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i. e delle normative in materia di personale;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 48 "Competenze delle giunte";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con delibera G.C. del Comune di Ostellato n. 6 del 23.01.2020;

DATO ATTO degli esiti dell'istruttoria condotta dal Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione, d.ssa Bertarelli Elena, con il supporto della Responsabile P.O. d.ssa Silvia Giorgi;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- *di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;*
- *di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;*
- *di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;*
- *che la spesa connessa al presente provvedimento è coerente con i vincoli in materia di personale;*

DATO ATTO che dei contenuti della presente deliberazione sono stati informati preventivamente i Sindacati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 4 del CCNL Funzioni locali del 21.5.2018, con nota prot. Unione n. 5289 del 03.03.2020;

ACQUISITO il parere favorevole n.3 del 03.03.2020 del Revisore dei Conti del Comune di Ostellato, assunto al Protocollo Generale del Comune di Ostellato al n. 1930 del 03.03.2020, allegato alla presente delibera, espresso sulla proposta di programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 che si intende approvare con il presente atto;

VISTI il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

Le premesse si intendono tutte qui trascritte ed approvate;

1. Di dare atto, per le motivazioni di cui in narrativa e sulla base delle risultanze della ricognizione per l'anno 2020 di cui all'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo del D. Lgs. n. 165/2001 condotta dai responsabili di area, **che l'attuale struttura dell'Ente non presenta**

situazioni di esubero od eccedenza di personale e conseguentemente, che non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

2. Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale di questa Amministrazione in ordine alle assunzioni da effettuare nel periodo 2020/2022, realizzando altresì le assunzioni previste nel 2019 dal piano dei fabbisogni approvato con deliberazione G.C. n. 133/2018 non portate a compimento nell'anno di riferimento, così come di seguito indicato:

ANNO 2020

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020					
CAT. GIURIDICA	Profilo professionale	n. unità	Decorrenza	Tipologia di reclutamento	Quota utilizzo budget facoltà assunzionali
Cat. D	Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno indeterminato da assegnare all' Area Uso ed Assetto del territorio - Sostituzione di posto di cat. D3 che si rende vacante in seguito dimissioni volontarie del responsabile della medesima area	n. 1	Da maggio 2020	Accesso dall'esterno tramite utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione anche per gli altri enti aderenti all'Unione per profili analoghi (es: specialista attività tecniche per il Comune di Argenta), in subordine, in enti limitrofi, previo accordo. Nel caso di assenza di graduatoria o di non accettazione da parte dei soggetti utilmente collocati, si procederà con apposita procedura selettiva. L'assunzione è comunque subordinata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34-bis del d.lgs. 165/01, senza applicazione mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019.	€ 32.494,88
Cat. C	Istruttore Amministrativo contabile da assegnare all' Area Servizi Finanziari Sostituzione di posto di cat. C che si rende vacante in seguito dimissioni volontarie con diritto a conservazione del posto durante il periodo di prova	n. 1	Da ottobre 2020	Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione anche per gli enti aderenti all'Unione per profili analoghi, in subordine, in enti limitrofi, previo accordo. Nel caso di assenza di graduatoria o di non accettazione da parte dei soggetti utilmente collocati, si procederà con apposita procedura selettiva. L'assunzione è comunque subordinata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34-bis del d.lgs. 165/01, senza applicazione mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019.	€ 29.861,78
Totale necessità					€ 62.356,66
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2020 (RESTI 2015/2019 € € 1.201,43 + FACOLTA' 2020 € 97.075,13)					€ 98.276,56
RESTI FACOLTA' ASSUNZIONALI DOPO LE ASSUNZIONI 2020					€ 35.919,90

ALTRE MODALITA' DI RECLUTAMENTO ANNO 2020

nessuna

ANNO 2021**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021**

NESSUNA ASSUNZIONE

l'ente di riserva di fare valutazioni successive

ALTRE MODALITA' DI RECLUTAMENTO ANNO 2021

nessuna

ANNO 2022**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022**

NESSUNA ASSUNZIONE

l'ente di riserva di fare valutazioni successive

ALTRE MODALITA' DI RECLUTAMENTO ANNO 2022

nessuna

3. Di definire conseguentemente la consistenza della dotazione organica rimodulata in base ai fabbisogni di personale 2020/2022 di cui sopra, nel rispetto delle linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 e dei vincoli in materia di personale, tenuto conto delle cessazioni intervenute, delle assunzioni previste nel 2020 e delle assunzioni già autorizzate per l'anno 2019 con delibera G.C. n. 133/2018 in corso di realizzazione, come segue:

Categorie	Costo teorico per categoria (compresi oneri riflessi)	DOTAZIONE ORGANICA CONSISTENZA G.C. 133/2018		Posti coperti al 01/01/2020 (a)	posti che si liberano nel 2020 (b)	Posti in corso di copertura già autorizzati per il 2019 con G.C. n. 133/2018 (c)	Posti da coprire con il presente PTFP 2020 (d)	NUOVA DOTAZIONE 2020 CONSISTENZA	
		n. posti	Costo teorico					a-b+c+d	
								n. posti	Costo teorico
A	24.984,94	0	-	0				0	-
B1	26.409,99	3	79.229,98	3				3	79.229,98
B3	27.917,98	3	83.753,95	2		1		3	83.753,95
C	29.792,87	9,83	292.863,96	9,83	2		1	8,83	263.071,08
D1	32.416,29	4	129.665,14	3		1	1	5	162.081,43
D3	37.272,98	2	74.545,96	2	1			1	37.272,98
Segretario	58.547,67	1	58.547,67	1				1	58.547,67
TOT		22,83	718.606,66	20,83	3	2	2	21,83	683.957,09

4. Di approvare la consistenza della nuova dotazione anche in termini qualitativi per profili professionali, così come di seguito riportato:

Cat.	Profilo	Area Quarta Uso e Assetto Territorio	Area Prima Area Servizi Finanziari	Area Strumentali Sport e Comunicazione	Seconda Area Servizi - alla persona	Segretario	Servizi demografici associati*	Totale complessivo
B1	Esecutore Amministrativo					1		1
	Messo Notificatore			2				2
B1 Totale				2		1		3
B3	Collaboratore Professionale	3						3
B3 Totale		3						3
C	Geometra	2						2
	Istruttore Amministrativo						1	1
	Istruttore Amministrativo contabile		1			2	1,83	4,83
	Istruttore Contabile		1					1
C Totale		2	2		2		2,83	8,83
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1						1
	Istruttore Direttivo		1	1		2		4
D1 Totale		1	1	1		2		5
D3	Funzionario Coordinatore		1					1
D3 Totale			1					1
segretario						1		1
segr Totale						1		1
Totale complessivo		6	4	3		5	2,83	21,83

* di cui alla convenzione del 20.2.2020 reg. n. 1436 con il Comune di Portomaggiore

5. Di dare atto che a fronte delle assunzioni di cui sopra risulta ancora ampiamente rispettata la quota di riserva sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, continuando a garantire la possibilità di cedere quote agli altri enti dell'Unione e l'Unione stessa in virtù dell'accordo in essere sottoscritto S.P. n. 59 del 6.8.2018, fatti slavi eventuali aggiornamenti che potrebbero intervenire per effetto di dinamiche indipendenti dalla volontà degli enti;

6. Di dare atto altresì che la nuova consistenza della dotazione di personale consente di rispettare il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006, relativo alla spesa media del triennio 2011/2013 pari **€ 1.590.158,41=**;

7. Di dare atto che il presente piano incide rispetto alle possibilità assunzionali dell'ente come di seguito riassunto:

FACOLTA' ASSUNZIONALI 2020 (RESTI 2015/2019 € 1.201,43 + FACOLTA' 2020 € 97.075,13)	€ 98.276,56
assunzioni programmate 2020	-€ 62.356,66
RESTI FACOLTA' ASSUNZIONALI DOPO LE ASSUNZIONI 2020	€ 35.319,90
NUOVE FACOLTA' 2021/2022 ad oggi conosciute	0
assunzioni programmate 2021/2022	-€ 0
RESTI DOPO L'APPLICAZIONE DEL PTFP	€ 35.319,90

8. Di dare atto della eventuale possibilità di modificare in corso d'anno il piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP), approvato con il presente atto, qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili nel corso dell'anno e comunque per definire le modalità di copertura del posto di categoria C resosi vacante recentemente in seguito a dimissioni;

9. Di dare atto che la presente deliberazione è adottata nel rispetto dei dettati della normativa vigente in materia di personale;

10. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni personale in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

11. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare della RGS n. 18/2018;

12. Di demandare al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e ai Responsabili di Area interessati ogni adempimento consequenziale al presente atto.

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante la necessità di dare avvio quanto prima alla sostituzione del personale.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE UNIONE
F.to Elena Bertarelli

PARERI DI COMPETENZA

Pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione:
Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 del Comune di Ostellato e
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, esprime sulla stessa, per quanto attiene la regolarità
tecnica,

PARERE Favorevole

Ostellato, 03/03/2020

**Il Responsabile del servizio
F.to Elena Bertarelli**

PARERI DI COMPETENZA

Pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla proposta di deliberazione:
Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 del Comune di Ostellato e
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Parere in ordine alla Regolarità Contabile

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
VISTA la proposta di deliberazione in oggetto, esprime sulla stessa, per quanto attiene la regolarità
contabile,

PARERE Favorevole

Ostellato, 03/03/2020

**Il Responsabile del servizio Economico Finanziario
F.to LEONARDO PARESCHI**

COMUNE DI OSTELLATO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dr.ssa Elena Rossi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Virgilio Mecca

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18/06/2009, n. 69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Virgilio Mecca

Ostellato, **09.03.2020**

COMUNE DI OSTELLATO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Virgilio Mecca

Ostellato, **09.03.2020**

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Francesca Baratti

Ostellato, **09.03.2020**