



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO A

PEG 2021-2023

Annualità 2021

PIANO DELLE PERFORMANCE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

al 31/12/2021

Report e definizione grado realizzazione



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PIANO DELLE PERFORMANCE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

al 31/12/2021

Report e definizione grado realizzazione

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)		PIANO PERFORMANCE 2021-2023																				peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo											
	Sezione Strategica 2021-2023	Sezione Operativa 2021-2023	Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																																	
	Missione	Indirizzi/Oggetti strategici	Oggetti operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Oggetti gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Stato di attuazione al 31.12.2021 OBIETTIVI				priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)										
Piano strategico 2020-2024						gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022	2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023															
Persone, Lavoro e Sviluppo	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	Consolidamento di attività e di interventi volti a promuovere le istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale	Sostegno economico ed organizzativo ai progetti proposti per l'offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo	Adozione degli atti per l'erogazione del sostegno economico ed organizzativo ai progetti proposti per l'offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo	Realizzazione dei progetti da parte della scuola a seguito del supporto del Comune -	x	x	x	x	x	x														2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Con delibera di GC n.22 del 19.03.2021 si concede all'Istituto Comprensivo di Ostellato un contributo, pari a € 10.500,00 a sostegno della realizzazione di n.8 progetti educativi-didattici tesi a migliorare l'offerta formativa delle scuole. Con determinazione n. 191/30.03.2021 si procedeva all'erogazione del contributo. Si è proceduto ad attività di monitoraggio sullo stato di realizzazione dei progetti e si è in attesa del rendiconto finale da parte della scuola. Con ulteriore delibera di G.C. n. 56 del 08/06/2021 si è concesso un contributo pari ad €120,00 a sostegno di un ulteriore progetto; contributo liquidato con determinazione n. 336 del 09.06.2021. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,166666667	100%	4,166666667			
			Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale	Realizzazione Progetto adolescenziale rivolto ai ragazzi in età 11-14 anni in collaborazione con l'Istituto scolastico	Coinvolgimento di studenti in attività laboratoriali da svolgersi nella scuola in orario extrascolastico	Realizzazione progetto- numero utenti iscritti	x	x	x	x	x					x	x	x										2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Il Comune di Ostellato ha beneficiato dei fondi del Piano di Zona da destinare all' "Area Infanzia e Adolescenza" per un totale risorse per l'anno 2021 pari ad € 14.590,71 e si è concertato l'utilizzo di tali fondi con l'Istituto Comprensivo ai fini della realizzazione di un progetto rivolto al predetto Target (11-14 anni); Con delibera di G.C. n.5 del 20.01.2021 si è approvata la collaborazione con l'I.C. , a seguito della presentazione di idoneo progetto. Il progetto preveda attività pomeridiane e anche un progetto di attività estiva, rilevandosi una valida offerta di supporto alla genitorialità e di aggregazione giovanile. La partecipazione ha visto una media di n.24 alunni e un forte apprezzamento per il prolungamento delle attività anche nei mesi estivi. Il Comune ha anche organizzato e sostenuto le spese del trasporto degli alunni, oltre alla gestione dei fondi assegnati con il PdZ. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,166666667	100%	4,166666667	
			Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Servizio di pre scuola a titolo di supporto alla genitorialità ed ai compiti di accudimento	Affidamento del Servizio di pre scuola, monitorare il servizio e le presenze	Individuazione soggetto fornitore del servizio per l'anno scolastico 2021-2022- Monitoraggio del servizio per l'anno scolastico 2020-2021; numero dei beneficiari - MODULAZIONE DEL SERVIZIO COERENTE CON LE MISURE COVID -19 E LE RELATIVE LINEE NAZIONALI E REGIONALI	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x									2021-2022	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Nel periodo gennaio-giugno 2021 si è proceduto al monitoraggio del servizio , con l'analisi e l'organizzazione dello stesso in favore della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie di primo grado. All'inizio dell'anno scolastico 20-21 si era proceduto alla valutazione ed alla individuazione di nuovi spazi e di nuove modalità organizzative per il rispetto delle linee guida anticontagio che avevano comportato maggiori spese come da determinazione n. 563/2020. Per l'anno scolastico 2021-2022 dovendo procedere all'individuazione del soggetto esecutore del servizio e a seguito della pianificazione delle esigenze si è stabilito di affidare il servizio per n.4 anni scolastici con modifica del DUP e del programma biennale di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 (atto di C.C. 77 del 27.07.21) e con relativa procedura di affidamento, avvenuta con determinazione n.493 del 06.09.2021. Si è proceduto all'avviso alle famiglie per la raccolta delle iscrizioni al servizio di pre e post scuola e alla relativa attivazione. Per l'anno educativo 2021-2022 a seguito di concertazione con l'Istituto Comprensivo si sono individuati spazi all'interno delle scuole stesse che hanno permesso un risparmio in termini economici, in quanto con tale organizzazione le ore di impegno degli operatori addetti al servizio sono state ridotte (es. eliminati i tempi del trasporto degli alunni dalle sedi distaccate), pur mantenendo in essere tutte le misure di prevenzione anticontagio. Il servizio si è svolto regolarmente con un numero di iscritti pari a n. 54 bambini. OBIETTIVO REALIZZATO	4	5,555555556	100%	5,555555556
			Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Riconoscimento agevolazioni su rette dei servizi scolastici (mensa - trasporto), quale misura di sostegno al reddito	Raccolta istanze, istruttoria, concessione agevolazioni in base all'indicatore ISEE	Riconoscimento agevolazioni sulle rette; numero dei beneficiari	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x									2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Tramite il sito web del Comune , nella sezione dedicata, si sono informate le famiglie della possibilità di accedere alle misure comunali di agevolazioni sulle rette dei servizi scolastici (trasporto-mensa) in base al vigente regolamento ISEE. Ad oggi si sono raccolte n. 48 istanze, tutte accolte per un totale di agevolazione concesse pari ad € 12.400 tramite l'adozione di n. 9 determinazioni. OBIETTIVO REALIZZATO	4	5,555555556	100%	5,555555556
			Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Qualificazione dei servizi scolastici/ricreativi	Attivazione nuovo servizio di gestione informatizzata del servizio trasporto-centri estivi (gestione nuovo impianto e supporto ai genitori per le nuove modalità di iscrizione e pagamento); Monitoraggio del servizio di refezione e; Monitoraggio del servizio di trasporto scolastico (controllo sul piano dei trasporti, gestione uscite didattiche);	Attivazione nuova piattaforma web gestione servizi scolastici - Controllo sull'espletamento del servizio, coordinamento comune-affidatario; rapporti comune-genitori-scuola; garantire la qualità dei servizi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Attivata a partire dal mese di aprile 2021 nuova piattaforma Web (Dedalo) per la gestione del servizio di trasporto scolastico, dei Centri estivi, del Pre-post scuola e del servizio nido d'infanzia. Si è lavorato insieme al fornitore per il settaggio della piattaforma per l'adattamento alle esigenze del Comune di Ostellato, con particolare riferimento alla modulistica integrativa da allegare alle domande telematiche, al pago PA, alla gestione delle graduatorie. Si è fornita assistenza alle famiglie per l'utilizzo della piattaforma (registrazione, pagamenti ecc). Si è riusciti a gestire tutti i predetti servizi in modalità telematica a partire da giugno 2021. La gestione dei servizi in totale modalità telematica ha permesso di garantire una visione tempestiva complessiva dell'andamento del servizio (iscritti, variazione esigenze dei genitori, pagamenti ecc.), con la possibilità di un monitoraggio costante. OBIETTIVO REALIZZATO	4	5,555555556	100%	5,555555556
Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Servizio di trasporto scolastico in favore degli iscritti all'Istituto di Istruzione Superiore "Istituto Agrario F.lli Navarra", provenienti dai Comuni di Codigoro, Mesola, Goro, Comacchio e Lagosanto, con il coinvolgimento economico dei Comuni interessati;	Adozione atti e convenzionamento per l'anno scolastico 2021-2022 con i Comuni interessati; mantenimento offerta del servizio; Gestione attuale convenzione	Rinnovo Convenzioni con i Comuni interessati o altra forma di gestione in caso di non adesione dei Comuni al rinnovo - Gestione convenzione in corso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Sul territorio di Ostellato è presente un istituto di istruzione superiore con iscritti provenienti da vari comuni limitrofi; fino all'anno scolastico 19-20 il Comune di Ostellato sosteneva l'intera spesa della linea di trasporto mentre dall'anno 2020-2021 a seguito di lunga trattativa con gli enti interessati ai fini della partecipazione ai costi di detto servizio in ragione degli utenti residenti sui propri territori si è sottoscritta convenzione con i Comuni di Lagosanto, Fiscaglia, Codigoro, Mesola, Goro che ha permesso un risparmio al Comune di Ostellato di circa € 21.000,00, anche grazie ad una rimodulazione della linea di trasporto. Nel mese di marzo 2021 sono stati contattati i Comuni interessati in merito al rinnovo della convenzione per l'anno 2021-2022 ed a seguito della risposta positiva con determinazione n. 406 del 20.07.21 si è provveduto al rinnovo della Convenzione. Il servizio si è regolarmente attivato per l'anno scolastico 2021-2022 ed a cui risultano iscritti n. 20 alunni. OBIETTIVO REALIZZATO	5	6,944444444	100%	6,944444444			

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																			peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo						
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																											
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Stato di attuazione al 31.12.2021 OBIETTIVI	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)									
Piano strategico 2020-2024						gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022	2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023											
			Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Modifiche al Regolamento comunale dei servizi scolastici	Adozione modifiche al fine di rendere la gestione dei servizi scolastici più efficace	Adozione atto di modifica regolamentare e applicazione delle nuove modalità di gestione dei servizi																		2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Con delibera di C.C. n. 17 del 29.04.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'erogazione dei servizi scolastici. Il nuovo regolamento ha delineato in maniera più chiara l'adesione ai servizi scolastici, con particolare riferimento alla gestione telematica dei rapporti con i genitori ed ha permesso azioni più incisive nella gestione della morosità, tale gestione ha infatti rilevato già a partire dall'anno scolastico 2021-2022 una rientro delle morosità registrate. OBIETTIVO REALIZZATO	2	2,77777778	100%	2,77777778	
			Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, tramite l'adesione al progetto conciliazione vita-lavoro finanziato dalla RER e tramite l'erogazione di contributi comunali.	Adozione degli atti per l'adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro, approvazione avvisi pubblici rivolti ai gestori ed alle famiglie; approvazione avviso per l'erogazione di contributi comunali (a favore di chi non aderisce al progetto conciliazione vita-lavoro)	Raccolta istanze dei gestori partecipanti e degli utenti beneficiari; istruttoria; trasmissione dati al Comune capofila; concessione contributi comunali; numero beneficiari				X	X	X	X	X	X	X	X								2021	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12.05.2021 si stabiliva di aderire al "Progetto Conciliazione Vita - Lavoro: Sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusion - Priorità 9.4 - Anno 2021" promosso dalla Regione Emilia - Romagna di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 528/2021 dando atto che l'Ente capofila del progetto per i Comuni del Distretto Sud-Est era il Comune di Comacchio. Con determinazione n. 277 del 12/05/2021 si approvava l'avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori dei CRE interessati ad aderire al progetto. Con determinazione n.307/28.05.21 si approvava la graduatoria dei soggetti gestori partecipanti al progetto con l'approvazione di tutte le n.2 istanze pervenute. Con determinazione n. 316/03.06.21 si approvava l'avviso pubblico rivolto alle famiglie per l'erogazione dei contributi previsti dal progetto in questione; Si sono raccolte n.26 domande di contributo tutte processate e approvate ed inviate al comune capofila per la graduatoria finale. Sulle domande pervenute sono stati effettuati i controlli come da determinazione n.542/28.09.2021. A seguito dell'approvazione della graduatoria n. 9 nuclei sono rimasti esclusi dal contributo per esaurimento fondi per un totale di €.604,00 ; A seguito di indicazioni da parte della Giunta Comunale con determinazione n. 630 del 09.11.2021 si è provveduto ad erogare il contributo alle famiglie rimaste escluse tramite l'utilizzo di fondi comunali. OBIETTIVO REALIZZATO	4	5,55555556	100%	5,55555556
			Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Adozione nuovo regolamento del nido comunale "Arcobaleno"	Adozione di nuovo regolamento di funzionamento e gestione del nuovo nido comunale in quanto ora presenti sono linee guida	Adozione atto e applicazione del nuovo regolamento				X	X	X	X	X	X	X	X								2021	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Con delibera di C.C. n. 19 del 29.04.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per la gestione del nido comunale. Il servizio internalizzato dal 01.09.2020 non era dotato di un regolamento e la gestione era regolata all'interno della Convenzione ex art.30 del TUEL con il Comune di Fiscaglia. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,16666667	100%	4,16666667
		Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione pre scolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Garantire il servizio di nido 0-3 sul territorio per il prossimo anno educativo individuando la forma di gestione e l'eventuale proroga del convenzionamento con il Comune di Fiscaglia	Garantire il servizio di nido comunale 0-3	Adozione atti e individuazione forma di gestione				X	X	X	X	X	X										2021	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	Dal 01.09.2020 a seguito dello scioglimento del Consorzio Struttura Zeroesi tra i Comuni di Ostellato e Fiscaglia, si è internalizzato il servizio di nido con una convenzione ex art. 30 tra gli stessi comuni per la gestione dell'anno educativo 2019-2020. A seguito di concertazione con il Comune di Fiscaglia si è rinnovata al convenzione ex art-30 del TUEL per la gestione del nido, offrendo il servizio di nido per n.14 bambini in età 12-36, come da delibera di C.C. n. 18/29.04.2021 e conseguente REP 8/SP2021. Il Comune di Ostellato per garantire un servizio di nido adeguato sul proprio territorio ha adottato nuova convenzione per la riserva di n.15 posti nido (fascia età 3-36) con una scuola d'infanzia paritaria, come da delibera di G.C. n. 74/20.07.2021 e conseguente Rep.10/SP 2021. Il Comune di Ostellato ha altresì attivato una misura di rimborso retta nido per tutti i residenti (il rimborso del Comune è definitivo sulla parte non coperta dalla misura "Al nido con la Regione" e dal "Bonus Nido"). La gestione dei servizi educativi 0-3 presenti sul territorio risulta molto impegnativa a causa sia del momento contingente, sia alla gestione di personale educativo interno (problematiche relative alla gestione delle assenze) e sia alle politiche di abbattimento retta che richiedono un monitoraggio continuo. OBIETTIVO REALIZZATO	5	6,94444444	100%	6,94444444
			Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Sostegno delle scuole materne private e Polo 0-6 presenti sul territorio, tramite applicazione di nuove Convenzioni e tramite la concertazione sull'utilizzo dei fondi Regionali L.107/2015 fondo integrato 0-6	Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne derivante dall'applicazione della convenzioni, monitoraggio del rispetto delle convenzioni concertazione con le scuole per la realizzazione di progetti integrativi finanziati con i fondi della L.107/2015	Stipula/rinnovo convenzioni, acquisizione documentazione prevista dalle convenzioni, approvazione progetti integrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							2021-2022	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Sul territorio di Ostellato il servizio educativo 3-6 è offerto solo da n. 2 scuole dell'infanzia paritarie. Nel 2021 si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in essere con dette scuole paritarie, rimodulando i contenuti delle stesse, includendo nella regolamentazione anche l'utilizzo dei fondi di cui alla L.19/2016 e L.107/2015; Tale attività si è perfezionata con i seguenti atti: delibera di G.C. n.73/2021 e delibera di G.C. n. 74/2021 - convenzione Rep. 9/sp 2021 e convenzione Rep.10/sp 2021. A seguito del convenzionamento si sono adottati i relativi atti di impegno come da determinazioni n.519 e n.520 del 18.09.2021 - Si svolge durante tutto l'anno educativo il monitoraggio del rispetto delle convenzioni. OBIETTIVO REALIZZATO	5	6,94444444	100%	6,94444444

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																			peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo										
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																															
	Missione	Indirizzi/Oggetti strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Stato di attuazione al 31.12.2021 OBIETTIVI	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)													
Piano strategico 2020-2024						gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022	2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023															
Politiche sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni	Assicurare il servizio di sostegno ed integrazione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e dei centri estivi	Individuare il soggetto a cui affidare il servizio di sostegno ed integrazione scolastica e per i centri estivi, nell'ottica di garantire continuità di intervento, garantendo alle scuole ed ai servizi di supporto la disponibilità di educatori e l'elaborazione di progetti di sostegno; monitoraggio esecuzione servizio	-Individuazione soggetto esecutore; Assegnazione alle scuole ed ai gestori dei centri estivi delle ore di sostegno, garantendo continuità e progettualità al sostegno; monitoraggio esecuzione servizio; numero studenti supportati -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			2021-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	L'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica in favore degli alunni disabili è stato previsto nel Programma biennale di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. Con determinazione n. 174 del 24.03.2021 si approvava l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica e di servizi complementari in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Ostellato per periodo 01.07.2021-30.06.2024 eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio - Con determinazione a contrarre n. 269 del 07/05/2021 si procedeva all'indizione della RdO su portale telematico- Con determinazione n. 315 del 01.06.2021 si nominava la commissione di gara - Con determinazione n. 320 del 03.06.2021 si procedeva all'aggiudicazione definitiva del servizio per il periodo 01.07.2021-30.06.2024 - Con determinazione n.354 del 21.06.2021 si confermava l'efficacia dell'aggiudicazione. Per l'anno scolastico 21-22 si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole e con determinazione n. 477 del 31.08.2021 all'assegnazione delle ore di sostegno alle stesse. A seguito dell'assegnazione si è organizzato il servizio insieme all'affidatario del servizio. Il totale delle ore assegnate è pari a n. 1.700 - Il monitoraggio del servizio è stato attuato per tutto il 2021. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,166666667	100%	4,166666667				
			Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Sostegno integrato alla famiglia	Applicazione a livello locale del nuovo welfare delineato a livello nazionale e regionale che mira al sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociale (ASP) e sanitari (INSERIMENTO LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE PERSONE FRAGILI di cui alla L.R. 14/2015 - INTERVENTI RIENTRANTI NEL PROGETTO POVERTA' DELLA REGIONE - REDDITO DI CITTADINANZA) Controlli anagrafici sui percettori del reddito di cittadinanza - Utilizzo fondi piani di zona per erogazione contributi alle famiglie - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie	Gestione dei beneficiari delle varie misure (controlli - inserimenti - progetti per la cittadinanza attiva - raccolta istanze - erogazione contributi) - incontri di coordinamento con i servizi coinvolti; numero beneficiari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									2021	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Al fine di monitorare costantemente la situazione dei cittadini fragili, ogni settimana si è prevista la presenza di un assistente sociale del Servizio sociale professionale Territoriale (ASP Eppi Manica Salvadori) presso il Comune, condividendo con gli uffici gli incontri con l'utenza e la progettazione. Nel 2021 è stata effettuata almeno una riunione mensile di equipe per il monitoraggio complessivo (area anziani -adulti/disagio/disabili-minori), ciò ha permesso interventi sulla persona più mirati e su più fronti con tempestività (aiuto sul fronte sociale-assistenziale-economico). In relazione agli inserimenti lavorativi si evidenzia che l'attività è stata svolta in sinergia con i Servizi Sociali Territoriali (ASP) con l'inserimento lavorativo di n.4 persone. In relazione alla misura del Reddito di cittadinanza, si sono effettuati in autonomia i controlli anagrafici (senza delegarli ai Servizi demografici), nonché i controlli puntuali sulla verifica del mantenimento dei requisiti dei redditi, si è proceduto ad individuare ed ad attivare i progetti PUC (progetti di utilità sociali) ed a caricarli sulla piattaforma del Ministero. I redditi gestiti nel 2021 sono pari a n.129. Si è mantenuto il sostegno economico alle famiglie in base al regolamento isee, con fondi comunali e con i fondi del PdZ per un totale ad oggi di n. 49 domande di concessione contributi soddisfatte; il tempo medio tra la domanda e l'adozione dell'atto di liquidazione del contributo di 5 gg. Sul sito web sono illustrate le modalità di accesso ai sostegni. OBIETTIVO REALIZZATO	5	6,944444444	100%	6,944444444		
			Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Destinazione fondi 5 per mille per aiuto a famiglie bisognose; utilizzo fondi 5 per mille assegnati in corso d'anno; sostegno alle famiglie	Avviso ed adeguata campagna pubblicitaria ai fini della destinazione del 5 per mille per finalità sociali; Utilizzo dei fondi assegnati in corso d'anno per l'erogazione di contributi a persone bisognose	Progetti di aiuto realizzati con l'utilizzo dei fondi del 5 per mille -Redazione rendiconti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										2021-2022	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Con Delibera di G.C. n° 11 del 29.01.2021 si è stabilito di destinare le somme eventualmente introitate del 5 per mille dell' imposta sul reddito delle persone fisiche, relativa al periodo di imposta 2020, a sostegno delle famiglie in situazione di precarietà economica e sociale, avvalendosi del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate; Con determinazione n. 96 del 19.02.2021 si è approvato: 1.l'avviso "il 5 per mille al Comune di Ostellato" 2.si è stabilito di organizzare una campagna di informazione ai cittadini. Il Servizio ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Ostellato, a trasmettere l'avviso ai Patronati ed ai Commercialisti del Territorio, all'affissione di locandine nella casa comunale e nelle sedi istituzionali del Comune di Ostellato e alla divulgazione di volantini sul territorio comunale. La rendicontazione sull'uso delle somme introitate del 5 per mille va effettuata entro un anno dall'avvenuto introito della somma riconosciuta, così come risultate dall'Agenzia delle Entrate; a tal fine con determinazione n. 222 del 09.04.2021 si è provveduto all'approvazione del rendiconto sulla destinazione del 5 per mille dell'irpef relativo all'anno finanziario 2018 corrispondente all'anno di imposta 2017 per un totale di € 1.585,02; con tali fondi si sono attivati n.4 progetti di sostegno a famiglie bisognose. Con determinazione n. 271 del 10.05.2021 si è provveduto all'approvazione del rendiconto sulla destinazione del 5 per mille dell'irpef relativo all'anno finanziario 2019 corrispondente all'anno di imposta 2018 per un totale di € 2.140,80; con tali fondi si sono attivati n.6 progetti di sostegno a famiglie bisognose. Si è provveduto altresì alla pubblicazione sul sito web del Comune di Ostellato, nella sezione "Amministrazione trasparente" dei suddetti rendiconti. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,166666667	100%	4,166666667
			Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Erogazione buoni spesa Covid a seguito di assegnazione Fondi Protezione civile	Emissione avvisi alla cittadinanza - Erogazione buoni spesa a cittadini in situazione di emergenza	Numero nuclei Beneficiari della misura	x	x	x	x	x						x	x	x	x									2021	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	A seguito dell'assegnazione fondi da parte della protezione civile per la solidarietà alimentare (buoni Covid-19) nel corso del 2021 sono stati emessi i seguenti avvisi pubblici in favore delle famiglie colpite economicamente dall'emergenza epidemiologica in corso: 1. Avviso prot.2187/08.08.2021 approvato con determinazione n.138/08.03.2021 con la raccolta di n. 49 istanze che hanno esaurito i fondi residui assegnati nel 2020; 2. Avviso prot.8844/27.09.2021 approvato con determinazione n.537/27.09.2021 con la raccolta di n.43 domande a valere sui fondi di cui all'articolo 53 del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73. E' stato altresì pubblicato l'avviso aperto prot. 8847/27.09.2021 approvato con determinazione n.537/2021 rivolto agli esercizi commerciali ai fini dell'utilizzo dei buoni spesa; gli esercizi commerciali aderenti sono n.4. OBIETTIVO REALIZZATO	5	6,944444444	100%	6,944444444

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																		peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo													
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																																	
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Stato di attuazione al 31.12.2021 OBIETTIVI				priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)												
Piano strategico 2020-2024						gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022	2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023																	
			Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Assegnazione alloggi popolari "Programma Straordinario 2020-2022 - Recupero ed assegnazione di alloggi ERP"	-Gestione della graduatoria Assegnazione nei termini previsti dal bando regionale degli alloggi erp del Comune di Ostellato ammessi a finanziamento per il recupero; - Mantenimento del contributo regionale	Assegnazione alloggi	x	x	x																					2021	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Con delibera di Giunta Regione dell'Emilia Romagna n. 15735 del 16.09.2020 avente per oggetto "Delibera G.R. n. 1019/2020 - Programma Straordinario 2020-2022. Recupero e assegnazione di alloggi Erp. approvazione elenco interventi ammessi a finanziamento e concessione e impegno contributi a favore dei comuni beneficiari.", sono stati ammessi a finanziamento i lavori per il recupero di n.3 alloggi del patrimonio ERP di Ostellato. Dato atto che tali alloggi dovevano essere assegnati entro il 14.04.2021 pena la perdita del finanziamento, si evidenzia che con determinazione n. 111/24.01.2021 è stato assegnato n.1 alloggio ad utente presente nell'ultima graduatoria approvata in data 23.11.2020, e che in detta graduatoria non vi erano ulteriori nuclei idonei per l'assegnazione dei rimanenti alloggi ripristinati. Per tali motivi con determinazione n.61 del 29.01.2021, a seguito della delibera di G.C. n.10 del 29.01.2021 si stabiliva: - di anticipare, ai fini dell'assegnazione degli alloggi ERP recuperati tramite l'utilizzo del finanziamento regionale di cui alla DGR 1019/2020, l'aggiornamento della graduatoria ERP alla fine del mese di febbraio 2021 al fine di stilare una graduatoria aggiornata da cui poter individuare i potenziali nuclei idonei per l'assegnazione - Di emettere idoneo avviso in merito all'anticipo dell'aggiornamento della graduatoria ERP al 26.02.2021; Con determinazione n.127/04.03.2021, è stata pubblicata la graduatoria e con determinazione n.142 del 09.03.2021 sono stati assegnati gli ulteriori 2 alloggi oggetto del finanziamento regionale, rispettando le tempistiche previste. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,16666667	100%	4,16666667	
			Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Supporto nella gestione di vita degli anziani	Monitoraggio convenzione in essere per il servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi -	Monitoraggio del servizio erogato in base alla convenzione in essere; numero beneficiari del servizio ;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													2021	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	Con determinazione n. 673/03.12.2020 si è proceduto a seguito di procedura ad evidenza pubblica (avviso prot.9618/12.11.2020) ad individuare idonea Associazione di volontariato del Terzo settore per l'espletamento del servizio per il biennio 2021-2022. Il contratto è stato sottoscritto in data 28.01.2021 Rep. 3/ sp2021. L'Area Servizi alla Persona ha effettuato il controllo sul rispetto dei requisiti per l'accesso, predisposto il calendario delle corse presso gli ospedali coordinandosi con l'Associazione. I beneficiari del servizio sono stati n.188. Si evidenzia che nonostante l'emergenza epidemiologica in corso il servizio è stato essenziale per il supporto agli anziani. OBIETTIVO REALIZZATO	4	5,55555556	100%	5,55555556	
Turismo e ambiente	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Promozione attività sul territorio - stipula Convenzione SITUR	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Gestione convenzione SITUR - Comunicazioni eventi al sistema informativo regionale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														2021	Assessore Cultura e Turismo	Responsabile Area Servizi alla persona	Con nota prot. 817/26.01.2021 si è inviata dichiarazione di intenti per sottoscrivere convenzione con i Comuni della Provincia per la realizzazione di un Sistema Informativo Regionale per il Turista (SITur). Con delibera di C.C. N.16 29.04.2021 a seguito di concertazione con i Comuni si è approvata convenzione non onerosa avente per oggetto "Approvazione Convenzione triennale non onerosa tra il Comune di Comacchio ed i Comuni di Goro, Lagosanto, Bondeno, Ostellato, Fiscaglia, Terre del Reno, Codigoro, Ferrara, l'Unione Terre e Fiumi (per i Comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana), Vigarano Mainarda, Argenta, Portomaggiore, Mesola, Voghiera e Cento, per la gestione triennale della Redazione locale del Sistema Informativo Regionale per il Turista (SITur) - Annualità 2021-2022-2023". La convenzione è stata regolarmente sottoscritta. Durante l'anno sono state inviate al Comune di Comacchio le informazioni sugli eventi sul territorio. OBIETTIVO REALIZZATO	3	4,16666667	100%	4,16666667
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e del Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Individuazione forma di gestione delle attività per le stagioni teatrali da ottobre 2021	Individuazione forma di gestione delle attività per le stagioni teatrali da ottobre 2021 e monitoraggio convenzione in essere	Attività culturali e spettacoli svolti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														2021-2022	Assessore Cultura e Turismo	Responsabile Area Servizi alla Persona	Da gennaio ad oggi si è monitorato la convenzione in scadenza il 31.10.2021 di gestione del Teatro Barattoni. Per effetto della chiusura degli istituti culturali a causa dell'emergenza epidemiologica in corso si è riprogrammata l'attività teatrale prevedendo una rassegna estiva nel centro naturalistico "Le Valli di Ostellato", con la partecipazione del progetto, in concerto con i Comuni di Comacchio e di Copparo, all'Avviso Pubblico per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da organizzazioni, associazioni, istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale e da comuni e unioni di comuni finanziamento di cui alla LR n.37/94 anno 2021" che ha visto l'ottenimento di un finanziamento pari ad € 5.748,00. Con delibera n. 68 del 09/07/2021 sono state date le linee di indirizzo al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'individuazione, ai sensi del nuovo codice del terzo settore, di un'associazione di volontariato o di promozione sociale per il convenzionamento per la valorizzazione del Teatro Barattoni tramite la realizzazione delle stagioni teatrali 2021/2022 e 2022/2023 e per l'utilizzo e la gestione del Teatro. Il primo avviso pubblico approvato con determinazione n.426 del 28.07.2021 è andato deserto e con delibera di G. C.n.101 del 24.09.2021 sono state impartite nuove linee guida. Con determinazione n. n. 356 del 27/09/2021 si approvava nuovo avviso pubblico e con determinazione n. 576 DEL 15.10.2021 si è provveduto all'individuazione del soggetto idoneo per il convenzionamento. A seguito dell'approvazione della proposta definitiva della stagione teatrale 2021-2022 si sono realizzati gli eventi in programma nel periodo ottobre-dicembre 2021. OBIETTIVO REALIZZATO	4	5,55555556	100%	5,55555556
																																		72	100	media ponderata grado realizzazione obiettivi di settore	100	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

**PIANO DELLE PERFORMANCE
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
al 31/12/2021
Report e definizione grado realizzazione**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																			peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																					
	Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Oggetti strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)			
								gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21							
				Realizzazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) maggiormente coerente con gli strumenti di programmazione e dell'anticorruzione	Aggiornamento e rimodulazione del Documento Unico di Programmazione attraverso un maggiore coinvolgimento di tutti i servizi, nonché verifica stato avanzamento degli obiettivi strategici/gestionali assegnati	Riunioni periodiche di coordinamento e almeno un report infrannuale in concomitanza con le verifiche in ordine alla salvaguardia degli equilibri di bilancio														2021	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Segretario Comunale	5	15,15151515	100%	15,15151515
				Verifica tempestiva per la realizzazione delle opere in termini finanziari e rendicontazione contributi straordinari investimenti	programmazione e monitoraggio degli investimenti dell'ente e delle fonti di finanziamento attraverso la gestione dei cronoprogrammi	Aggiornamento schede - Rendiconto di gestione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2021	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	3	9,090909091	100%	9,090909091
				Monitoraggio delle entrate e delle spese vincolate	Implementazione di un sistema di codifica di entrate e spese vincolate per compilazione nuovi prospetti da allegare al Rendiconto e al Bilancio di previsione a seguito modifica DM 1 agosto 2019 principi contabili applicati	Predisposizione e aggiornamento dell'allegato a/2 del Rendiconto e Bilancio di previsione													2021	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	3	9,090909091	100%	9,090909091	
				Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Affidamento servizio di rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente ed aggiornamento del sistema informativo patrimoniale. Aggiornamento del patrimonio e produzione stato patrimoniale e conto economico.	Gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare sia dal punto di vista sia tecnico che contabile generando immediate informazioni atte a portare benefici gestionali all'Ente nel suo complesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2021	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	5	15,15151515	100%	15,15151515	
				Adempimenti realtivamente alla chiusura del Consorzio 06	Predisposizione atti propedeutici alla chiusura del Consorzio 06	Inventario relativo all'immobile. Presa d'atto della dell'immobile stesso ai comuni ed atti utili all'estinzione anticipata dei mutui che fanno capo al consorzio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2021-2022	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	5	15,15151515	80%	12,12121212	
				Redazione certificazione Fondo funzioni Fondamentali covid - 19	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid-19 delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza anni 2020 e 2021	Elaborazione dei dati di bilancio desunti dai rendiconti 2020 e 2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2021-2022	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	5	15,15151515	100%	15,15151515	

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																	peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo												
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																															
	Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																																			
Piano strategico	Missione	Indirizzi/Obiettivi	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Obiettivi gestionali	Indicatori di output	Tempi di realizzazione														Tempi di	Responsabil	Responsabile	priorità/peso												
			Attivazione portale dei pagamenti online PagoPA	Messa a disposizione dei cittadini, imprese, utenti della PA dello strumento necessario ad effettuare i pagamenti a favore della PA attraverso PagoPA	Convogliare tutti gli incassi della PA su PagoPA	Contabilizzazione degli incassi dell'ente attraverso i flussi gestiti con PagoPA - Integrazione applicativo utilizzato per la gestione della contabilità con la piattaforma del partner scelto per PagoPA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2022	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	In collaborazione con il SIA Unione avvenuta configurazione del sistema PagoPa per il Comune di Ostellato già da fine anno 2020. Creazione di una pagina ad hoc sul portale del sito istituzionale dell'ente per la gestione del servizio, anche per l'inserimento di pagamenti spontanei da parte dell'utente. Da inizio anno gli incassi sono stati gestiti attraverso PagoPa	4	12,12121212	100%	12,12121212
Sicurezza, Benessere e sostenibilità	Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	Realizzare interventi di riassetto urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria riguardante la viabilità e i trasporti stradali	Intervento di demolizione e ricostruzione del ponte Bordoocchia in località Dogato di ostellato	Assunzione mutuo con Cassa Depositi e Prestiti Spa per finanziare una parte dell'intervento in oggetto																						2021	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari	Effettuata analisi per la verifica delle condizioni normative previste per la contrazione di mutui, compreso il mantenimento degli equilibri complessivi finanziari di bilancio, così come prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento, in accordo con il Revisore dei Conti. Assunzione determina a contrarre per il prestito ordinario con CDP Spa e successiva stipula del contratto avvenuto con codice contratto 01/01.27/001.02 posizione n.6204889 in data 23.09.2021.	3	9,090909091	100%	9,090909091	
																				33	100	media ponderata grado realizzazione obiettivi di settore	96,97													



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

PIANO DELLE PERFORMANCE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

al 31/12/2021

Report e definizione grado realizzazione

Mandato del Sindaco Piano strategico 2020-2024	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																			peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo					
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																										
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Responsabil e politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2021	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)									
							gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21					1°sem 2022				2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023	Tempi di realizzazione	
Politiche sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Riqualificazione dell'area cimiteriale di Dogato	Realizzazione e messa a disposizione dei cittadini della località di Dogato di n. 12 nuovi loculi	lavori di costruzione di nuovi loculi nel cimitero di Dogato	assegnazione dei 12 nuovi loculi – ATTIVITA' CONCLUSA				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	ATTIVITA' CONCLUSA - Con prot. 9858 del 21/10/2021 è stata comunicata dal DL Fine Lavori al 13/10/2021 - OBIETTIVO REALIZZATO	4	11,11111111	100%	11,11111111			
		09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sostenibilità ambientale - Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti	Diminuzione dell'abbandono di rifiuti da parte di ignoti alle Valette	Nuovo sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi e dei punti di difficile controllo alle Valette	Videosorveglianza con 4 - 5 telecamere con alimentazione fotovoltaica e sistema di controllo da remoto												x	x	x	x	2021-2023	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	ATTIVITA' SOSPESA, obiettivo da non considerare e da riproporre per il prossimo anno. L'obiettivo non è stato riproposto nel PDO 2022-2024	STRALCIATO come da delibera di GC n. 142/2021				
Turismo e ambiente		Mantenimento delle aree verdi e dell'arredo urbano	Consolidamento delle attività di manutenzione degli spazi verdi pubblici	Mantenimento di buoni standard della gestione del verde pubblico	Gestione diretta particolari aree verdi incluse banchine e cigli stradali	taglio dell'erba con parziale rimozione nelle aree di verde pubblico nelle località – Acquisto di un trattore con attrezzatura per sfalcio banchine e cigli stradali - Predisposizione di un censimento delle aree verdi comunali attrezzate con giochi per bambini		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2023	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	E' stata eseguita l'attività di normale gestione del verde pubblico mediante l'utilizzo del trattore acquistato. E' stato impostato il censimento delle aree verdi (da completare) e sono stati acquistati giochi per due aree a Rovereto e San Giovanni. OBIETTIVO IN PARTE REALIZZATO E ANCORA IN CORSO, inserito anche nel PDO 2022-2024	4	11,11111111	100%	11,11111111		
		13. Tutela della salute	Sostenibilità ambientale - Interventi di miglioramento volti ad una maggiore fruibilità delle aree pubbliche	Consolidamento e potenziamento degli interventi per la disinfezione dalle zanzare	maggior periodo giornaliero estivo di fruibilità delle aree pubbliche per i cittadini	interventi larvicidi e adulticidi come lotta contro le zanzare	interventi programmati sul territorio del Comune e interventi puntuali in occasione di fiere e sagre paesane					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2023	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	Sono stati predisposti gli adempimenti amministrativi e l'assistenza ed il supporto logistico per le 10 manifestazioni che sono state organizzate nel corso del 2021. Attività da riproporre per il prossimo anno. OBIETTIVO RAGGIUNTO, inserito anche nel PDO 2022-2024	4	11,11111111	100%	11,11111111		
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali di gestione		Sport - Realizzazione di progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medi/grandi	utilizzo più confortevole e idoneo da parte della scuola e delle società sportive	Manutenzione della Palestra di Dogato	Manutenzione straordinaria dell'interno					x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2022	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	E' stato redatto lo studio di fattibilità Tecnico Economica per l'intervento di adeguamento sismico e la manutenzione straordinaria dell'interno della palestra. Il progetto è stato candidato nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca, Investimento: 1.3. Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole. In attesa delle comunicazioni di assegnazione è stato realizzato il progetto esecutivo per intervento locale fissaggi strutturali, per un primo intervento di messa in sicurezza, comunque ricompreso nel progetto complessivo di adeguamento sismico. OBIETTIVO RAGGIUNTO e ancora in corso di realizzazione perché riproposto nel PDO 2022-2024	4	11,11111111	100%	11,11111111			
				facilitare l'aggregazione dei cittadini nell'ambito dello sport e della cura degli animali domestici	Realizzazione di un percorso salute e creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici	creazione di percorso sportivo con attrezzature e aree di sgambamento cani													x	x	x	2021-2023	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	Attività posticipata al 2022, per mancanza fondi, dirottati su altri interventi urgenti, quali il ripristino delle guaine di impermeabilizzazione del tetto di Cortevalle e delle ex-officine, realizzato ed affidati i lavori nel 2021, lavori in corso nel 2022. Obiettivo inserito nel PDO 2022-2024	SLITTATO AL 2022 come da delibera di GC n. 142/2021					
			Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	Realizzare interventi di risaltatura del centro urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane	favorire una maggiore fruizione e in maggiore sicurezza per automobili, cicli e pedoni	Realizzare interventi di risaltatura del centro urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane	manutenzione straordinaria del manto di usura di strade, nuova illuminazione pubblica e nuova pista ciclabile						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2023	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	ATTIVITA' SOSPESA, obiettivo da non considerare. Si considera di sostituire questo obiettivo con quello di realizzazione di nuovo ponte su via Bordonchia a Dogato. La realizzazione del ponte è stato inserito nel PDO 2022-2024, tuttavia nel corso del 2021 è stato il progetto ed è stata avviata la procedura di gara con la CUC	STRALCIATO come da delibera di GC n. 142/2021				
				Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale	garantire un utilizzo in sicurezza dell'edificio scolastico e con risparmio energetico	Rifacimento infissi Scuola secondaria di I grado	sostituzione degli infissi esterni dell'edificio scolastico					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	ATTIVITA' CONCLUSA. Progetto approvato e lavori affidati. Il cantiere di sostituzione infissi si svolgerà tra Natale 2021 e i primi giorni del 2022 durante le vacanze scolastiche. Lavori eseguiti e conclusi durante le festività natalizie 2021-2022. OBIETTIVO RAGGIUNTO	4	11,11111111	100%	11,11111111	
				Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	ripristinare la fruizione in sicurezza dell'edificio	Manutenzione straordinaria della palestra della scuola di Dogato	Lavori di intervento locale per fissaggi strutturali						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2022	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	E' stata affidata la progettazione per l'intervento di primi fissaggi locali strutturali ed approvato il progetto. I lavori verranno affidati nel primo trimestre del 2022. OBIETTIVO RAGGIUNTO	5	13,88888889	100%	13,88888889	
				Adempimenti connessi al rilascio e alla concessione di Occupazione suolo pubblico e rilascio di ordinanze per la modifica della viabilità	Predisposizioni di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti e di ordinanze per la regolamentazione della viabilità	Redazione atti specifici istruttoria	Numero di occupazioni suolo pubblico e di ordinanze emesse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021-2023	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	Sono state emesse n. 48 ordinanze di modifica della viabilità e 18 occupazioni di suolo pubblico, tra temporanee e permanenti.	5	13,88888889	100%	13,88888889
			Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	Realizzare interventi di risaltatura del centro urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria riguardante la viabilità e i trasporti stradali	Intervento di demolizione e ricostruzione del ponte Bordonchia in località Dogato di ostellato	Predisposizione indagini strutturali per stabilire la portanza residua, Studio di fattibilità tecnico economica, Progetto definitivo, progetto esecutivo, gara in collaborazione con la CUC e gestione dell'opera nella sua interezza																2021-2022	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	Predisposto indagini strutturali per stabilire la portanza residua. Predisposto ordinanza per limitazione della portanza, incarico per: Studio di fattibilità tecnico economica, Progetto definitivo, progetto esecutivo, DL. Approvato fattibilità, definitivo, esecutivo. Avvio Gara in collaborazione con la CUC e gestione dell'opera nella sua interezza. OBIETTIVO RAGGIUNTO e riproposto nel PDO 2022-2024	3	8,33333333	80%	6,66666667
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali di gestione		Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale	SCIA VVF e Messa in sicurezza edificio, anche attraverso eventuale utilizzo dei fondi Covid	Presentazione SCIA VVF, e messa in sicurezza dell'edificio	Redazione atti specifici previa istruttoria al fine di consentire la consegna della SCIA VVF, la messa in sicurezza dell'edificio anche attraverso l'utilizzo del fondo covid															2021-2022	Sindaco	Responsabile Area Uso ed Assetto del Territorio	E' stato affidato l'incarico per l'esame progetto VVF e la presentazione della SCIA. E' stato consegnato l'esame progetto. Per quanto concerne la messa in sicurezza dell'edificio sono state acquistate le pellicole di sicurezza dei vetri di tutta la scuola, le due porte di accesso del nido e della scuola dell'infanzia, a dicembre saranno affidate e realizzate le opere relative alle tinteggiature igienizzanti con l'utilizzo dei fondi covid. Sono state realizzate le tinteggiature igienizzanti di tutti i locali, del Nido e dell'infanzia. OBIETTIVO RAGGIUNTO e ancora in corso di realizzazione perché riproposto nel PDO 2022-2024. Il progetto è stato candidato nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca, Investimento: 1.1. Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. In attesa di risposta	3	8,33333333	100%	8,33333333		
																									36	100	media ponderata grado realizzazione obiettivi di settore	98,33			



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI STRUMENTALI - SPORT - COMUNICAZIONE

**PIANO DELLE PERFORMANCE
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
al 31/12/2021
Report e definizione grado realizzazione**

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																			peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo										
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																															
	Missione	Indirizzi/Oggetti strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione														Tempi di realizzazione	Stato di attuazione al 31 Dicembre 2021	Responsabile politico di riferimento				Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)								
gen-21							feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022	2°sem 2022	1°sem 2023				2°sem 2023												
Politiche sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Associazionismo - Sostenere e incentivare le attività e la realizzazione di iniziative di associazioni senza scopo di lucro al fine di promuovere il territorio, perseguendo fini di interesse pubblico a favore della comunità	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	Erogazione contributi ordinari e straordinari e concessione patroncini alle associazioni sulla base del Regolamento comunale - Destinatari Associazioni Culturali, sociali, ambientali, ecc.	Gestione dei patroncini, delle richieste dei contributi straordinari e del bando per l'erogazione dei contributi ordinari sulla base del Regolamento comunale - Destinatari Associazioni Culturali, sociali, ambientali, ecc.	Attivazione del progetto numero partecipanti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021	Gli iter finalizzati al riconoscimento di contributi ordinari, straordinari e patroncini sono stati avviati e si sono conclusi con la liquidazione dei contributi ordinari e straordinari spettanti, nonché con la concessione dei patroncini ai richiedenti - Entro il mese di Dicembre sono stati adottati atti per il riconoscimento di n. 18 patroncini, riconoscimento di contributi straordinari a n.6 associazioni / enti, riconoscimento di contributi ordinari a n. 2 pro loco	Assessore Politiche sociali, Associazionismo e Politiche Giovanili	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	4	12,5	100%	12,5						
																												Entro il mese di febbraio 2021, come previsto dal Bando, è stata proposta di Giunta di adesione al Progetto, è stata adottata determinazione di approvazione documentazione tecnica ed è stata inoltrata attraverso la piattaforma Sport e Salute, l'istanza di candidatura - Durante l'estate è stata pubblicata la graduatoria degli enti ammessi a finanziamento, quella del Comune di Ostellato non è stata ammessa	Assessore allo Sport	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	5	15,625	100%	15,625		
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sport - Progetto Sport nei Parchi	Realizzazione progetto denominato "Attività motoria all'aperto nel Parco di Via Mazzini in Dogato di Ostellato" - Ammissione da parte del Comune di Ostellato al Bando promosso da Sport e Salute Spa	Ammissione del progetto presentato dal Comune di Ostellato da parte di Sport e Salute Spa, finalizzato alla realizzazione di una nuova area attrezzata per la pratica dello sport all'aperto	Realizzazione di una nuova area attrezzata per la pratica dello sport all'aperto nel Parco di Via Mazzini	Consentire ai cittadini di praticare attività sportiva all'aperto in area sicura ed attrezzata	x	x																2021	Entro il mese di febbraio 2021, come previsto dal Bando, è stata proposta di Giunta di adesione al Progetto, è stata adottata determinazione di approvazione documentazione tecnica ed è stata inoltrata attraverso la piattaforma Sport e Salute, l'istanza di candidatura - Durante l'estate è stata pubblicata la graduatoria degli enti ammessi a finanziamento, quella del Comune di Ostellato non è stata ammessa	Assessore allo Sport	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	5	15,625	100%	15,625					
																													Iter finalizzato al riconoscimento dei contributi ordinari in favore delle associazioni sportive è stato avviato e si è concluso al termine della stagione sportiva 2021 con la liquidazione dei contributi ordinari riconosciuti e spettanti alle associazioni sportive aventi diritto - Nel mese di giugno inoltre è stato avviato iter finalizzato al riconoscimento di contributi straordinari a sostegno delle associazioni sportive a copertura dei maggiori costi legati all'emergenza da Covid 19 - L'iter si è concluso nel mese di luglio con la liquidazione dei contributi straordinari riconosciuti ai richiedenti - Nel mese di novembre è stato altresì avviato iter finalizzato al riconoscimento di contributi straordinari a sostegno delle associazioni sportive a copertura dei maggiori costi legati all'emergenza da Covid 19 / Spese sanificazione - Pubblicato avviso e raccolta istanze al 31/12/2021	Assessore allo Sport	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	5	15,625	100%	15,625	
																														Nel rispetto della tempistica dettata dall'Istat sono state raccolte le informazioni utili alla compilazione della rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche - La Rilevazione è stata inoltrata all'ISTAT tramite il portale allo scopo attivato entro il 31/07/2021	Sindaco	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	5	15,625	100%	15,625
																														Entro i termini previsti dall'ISTAT sono state effettuate le attività di miglioramento geocodifica numeri civici, nonché la rilevazione delle convivenze - altre attività non sono state realizzate in quanto il Comune di Ostellato non è stato chiamato a svolgere le rilevazioni areali e da lista nel 2021	Sindaco	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	3	9,375	100%	9,375
																														Come da obiettivi, i contenuti del nuovo sito internet dell'ente sono stati adeguati, è stata effettuata la verifica e miglioramento delle sezioni, nonché l'aggiornamento costante dei dati - E' stata costantemente aggiornata la home page con tutte le news di interesse del cittadino e non	Sindaco	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	5	15,625	100%	15,625
																							Come da obiettivi, il nuovo applicativo per la gestione degli atti è stato implementato ed adeguato alle esigenze dell'ente - Sono stati adattati gli iter procedurali sia per ciò che riguarda gli atti prodotti dal Comune di Ostellato che dall'Unione ma con impatto sul bilancio di Ostellato	Sindaco	Responsabile Area Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione	5	15,625	100%	15,625							
																												32	100	media ponderata grado realizzazione obiettivi di settore	100					



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI

PIANO DELLE PERFORMANCE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

al 31/12/2021

Report e definizione grado realizzazione

OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)											PIANO PERFORMANCE 2021-2023											peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo				
	Sezione Strategica 2021-2023					Sezione Operativa 2021-2023						Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																	
	Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento				STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2021 OBIETTIVI OPERATIVI	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)		
gen-21								feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022				2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023				
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	omogeneizzazione dei processi	Proseguimento riorganizzazione interna connessa alla gestione associata con il Comune di Portomaggiore dei servizi demografici con percorso formativo di affiancamento delle nuove unità di personale dedicate. Analisi dei risultati realizzati con la nuova organizzazione al fine della valutazione della prosecuzione della modalità di gestione per l'anno 2022	predisposizione relazione dell'attività entro ottobre 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	Nel corso dell'anno 2021 si è data prosecuzione e consolidamento alle attività iniziate nell'anno 2020, in particolare mediante il coordinamento e l'implementazione di un modello organizzativo basato sulla specializzazione nelle materie di anagrafe, stato civile, elettorale ed adempimenti correlati di natura certificativa con corrispondente attribuzione delle singole responsabilità a ciascun funzionario delegato. Contestualmente ogni unità è stata individuata per la sostituzione dei titolari per i procedimenti che richiedono brevi tempi d'intervento. Le attività, già relazionate ad ottobre 2021, alle quali si rimanda per completezza della descrizione, hanno prodotto i risultati attesi in termini di efficacia ed efficienza, semplificazione ed apprezzabile autonomia nella gestione dei procedimenti	5	62,5	100%	62,5
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	semplificazione amministrativa	STUDIO FATTIBILITA' CERTIFICAZIONI ON-LINE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva on-line - Verifiche massive dei dati anagrafici da parte delle forze dell'ordine e/o altri soggetti autorizzati	studio fattibilità tecnica entro la fine del 2021						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	L'attività è stata realizzata allineando l'obiettivo previsto con i servizi resi disponibili dalla piattaforma ANPR. Dei servizi resi disponibili si è provveduto a dare adeguata informazione all'utenza mediante pubblicazioni sul sito internet dell'ente anche fornendo adeguato supporto per l'accesso ai servizi e la loro fruizione. Il risultato atteso è considerato rilevante in ragione di rilevanti minori richieste di certificazione e dichiarazioni sostitutive allo sportello.	3	37,5	95%	35,625
																									8	100	media ponderata grado realizzazione obiettivi di settore	98,13	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO COMUNALE

PIANO DELLE PERFORMANCE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

al 31/12/2021

Report e definizione grado realizzazione

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2021-2023																	peso/tot pesi*100 (peso relativo)	grado di realizzazione	grado di realizzazione* peso relativo									
	Sezione Strategica 2021-2023		Sezione Operativa 2021-2023		Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023																												
	Missione	Indirizzi/Oggetti strategici	Oggetti operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Oggetti gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione												Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento				Stato di attuazione al 31/12/2021 OBIETTIVI	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)							
						gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	1°sem 2022	2°sem 2022	1°sem 2023	2°sem 2023												
Piano strategico 2020-2024	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Realizzazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) maggiormente coerente con gli strumenti di programmazione e dell'anticorruzione	Aggiornamento e rimodulazione del Documento Unico di Programmazione attraverso un maggiore coinvolgimento di tutti i servizi, nonché verifica stato avanzamento degli obiettivi strategici/gestionali assegnati							x	x	x	x	x	x								2021	Sindaco	Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Segretario Comunale	si è provveduto alla predisposizione del dup coinvolgendo per la parte operativa i responsabili di tutti i settori e per la sezione strategica gli amministratori.	5	27,777778	100%	27,777778	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	elaborazione di linee guida per il controllo ed il monitoraggio dei lavoratori che accedono presso i luoghi di lavoro ai sensi de di 127 del 2021 (green pass)	analisi del contesto normativo alla luce delle linee guida e delle elaborazioni del garante della privacy																				2021-2022	Sindaco	Segretario comunale	In considerazione dell'emergenza sanitaria ed alla necessità del monitoraggio dei lavoratori viene accantonato l'obiettivo della istituzione dell'albo per il conferimento degli incarichi legali , in quanto non considerato più prioritario anche in considerazione del fatto che l'attività contenziosa risulta in decremento. Tale obiettivo viene sostituito con l'attività di monitoraggio in tema di certificazione verde da parte dei lavoratori, in quanto la normativa e le prassi interpretativa assegna la relativa competenza al dirigente apicale (nel caso degli enti locali al Segretario Generale)	5	27,777778	100%	27,777778	
Sicurezza, Benessere e Sostenibilità	02. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	comitati di direzione che si devono tenere su base mensile coinvolgendo tutti i responsabili di settore al fine di addivenire ad un migliore coordinamento e permettere una puntuale sinergia con gli organi dell'Unione. Il comitato di direzione alla presenza degli organi di indirizzo politico e potrà essere allargato anche ad altri dipendenti	coordinamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				3	x				2021-2023	Sindaco	Segretario comunale	Si sono tenuti con regolarità i comitati di direzione previsti all'interno del regolamento degli uffici e dei servizi e si è provveduto a coinvolgere i collaboratori di categoria d dei responsabili di settore: tale coinvolgimento ha permesso che la nuova responsabile del settore economico finanziario subentrasse in data 1 maggio 2021 al precedente incaricato garantendo la continuità dell'azione amministrativa.	4	22,222222	100%	22,222222
	03. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Formazione specifica in materia anticorruzione in sinergia con l'Unione ed anche mediante attività di confronto e formazione resa direttamente dal SEGRETARIO	rispetto della normativa anticorruzione																					2021-2023	Sindaco	Segretario Comunale	L'attività di smart working ha conosciuto una duplice fase da un periodo emergenziale in cui sono state individuate le attività indifferibili e si è incentivate le attività svolte per i lavoratori che non si trovavano in condizioni di lavoro agevole al momento che prende la stura dal decreto rilancio che è scaturito dall'adozione del POLA. In sinergia con l'ufficio personale dell'Unione dei comuni, si è provveduto a monitorare l'attività dei lavoratori in smart working con l'esame dei report effettuati.	4	22,222222	100%	22,222222
																				18	100	media ponderata grado realizzazione obiettivi di settore	100										

PIANO DELLE PERFORMANCE

SINTESI GRADO REALIZZAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2021 PER SETTORE

SETTORE	GRADO DI REALIZZAZIONE
SERVIZI AREA ALLA PERSONA	100,00
SERVIZI FINANZIARI	96,97
SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	98,33
SERVIZI STRUMENTALI - SPORT - COMUNICAZIONE	100,00
SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	98,13
SEGRETARIO COMUNALE	100,00



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO B

PEG 2021-2023

Annualità 2021

PIANO DELLE PERFORMANCE

VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

DI PARTICOLARE RILEVANZA

al 31/12/2021

Report e definizione grado realizzazione

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza	OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																			
Descrizione sintetica obiettivo:	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																			
Settore coordinatore dell'obiettivo:	AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO con la collaborazione di AREA SERVIZI ALLA PERSONA					Funzionario coordinatore dell'obiettivo:			Berveglieri Elena											
Codice Obiettivo DUP																				
						responsabile (*)		Dipendenti												
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):						3		7												
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):						3		8												
Totale peso obiettivo:						6		15												
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100																				
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																				
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												Report al 31/12/2021				
				anno 2021													anno 2022		anno 2023	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	servizio UAT	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Il servizio è stato attivato contestualmente all'emanazione delle allerte meteo che coinvolgevano il territorio di Ostellato. Sono state garantite condizioni di sicurezza grazie all'entrata in servizio del personale pre allertato.	
			E																	
2	Attivazione servizio di informazione ai cittadini in occasione di emergenza tali da poter compromettere l'incolumità pubblica (emergenze atmosferiche, chiusure strade, chiusura servizi ecc)	servizio alla persona	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Nel corso del 2021 non si sono verificati eventi che hanno richiesto la necessità di intervento da parte del personale in servizio all'Area. Il personale addetto è sempre comunque raggiungibile sul cellulare di servizio.
			E																	
			E																	
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2021	Risultato atteso nel 2022	Risultato atteso nel 2023	risultato ottenuto al 31/12/2021															
1	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari			N. 25 richieste di disponibilità e n. 9 entrate in servizio OBIETTIVO REALIZZATO															
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati										100%										

(*) Per il 2021 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: PROLUNGAMENTO SERVIZIO ESTIVO NIDO COMUNALE																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA SERVIZI ALLA PERSONA								Funzionario coordinatore dell'obiettivo:			Baratti Francesca							
Codice Obiettivo DUP																				
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):						responsabile (*)				Dipendenti										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):						3				3										
Totale peso obiettivo:						2				2										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):						5				5										
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																				
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	Report al 31/12/2021 (da compilare a fine anno)
				anno 2021						anno 2022		anno 2023								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Prolungamento del servizio di nido comunale per tutto il mese di luglio, al fine di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età 0-3 posticipando la fine dell'anno educativa dal mese di giugno al mese di luglio. Organizzazione e progettazione integrativa delle attività educative/ricreative.	Servizi alla persona	P							X	X									Il servizio di prolungamento estivo del servizio di nido è stato regolarmente offerto alle famiglie, con l'adesione di tutti i bambini iscritti nell'anno educativo.
			E							X	X									
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2021	Risultato atteso nel 2022	Risultato atteso nel 2023	risultato ottenuto al 31/12/2021															
1	Offerta del servizio nel mese di luglio	Fruizione del servizio di nido da parte degli utenti nel mese di luglio			Servizio attivato e frequentato da tutti i bambini iscritti all'anno educativo 2020-2021 - OBIETTIVO REALIZZATO															
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																		100%		

(*) Per il 2021 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo strategico e codice:		OB. DI PRICOLARE RILEVANZA N. 3 : EMERGENZA COVID-19 E MISURE COMUNALI CONSEGUENTI -																			
Descrizione obiettivo:		Insieme di azioni che il Comune ha dovuto mettere in atto per fronteggiare l'emergenza covid-19																			
Settore coordinatore dell'obiettivo:		TUTTI I FUNZIONARI TITOLARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA										Dirigente coordinatore dell'obiettivo:		SEGRETARIO GENERALE							
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		3																			
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		4																			
Totale peso obiettivo (*):		7																			
Nr.	Macro-attività	Settore	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												Report al 31.12.2021					
				anno 2021														anno 2022		anno 2023	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	Predisposizione atti per apertura COC	Servizio UAT	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nel corso del 2021 non è stato necessario aprire COC in relazione all'emergenza pandemica dovuta a Covid-19
			E																		
2	Sostegno alla popolazione attraverso distribuzione beni alimentari attraverso nuova modalità organizzativa compatibile con l'emergenza sanitaria. Sostegno alla popolazione in isolamento covid (monitoraggio telefonico e distribuzione beni) - Gestione rapporti con le Associazioni di volontariato locali e Protezione Civile	Servizi alla Persona	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					A seguito dell'art. 2 del D.L.154/2020 che confermava i fondi di cui all'ordinanza n.658 del 29.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che assegnava €33.829,67 al Comune di Ostellato per l'emergenza alimentare si specifica nel corso del 2021 è stato emesso n. 1 bando (ad esaurimento di tali fondi) con l'individuazione della platea dei beneficiari e l'approvazione di tutti i relativi atti, come da determinazione n.11/2021 con cui è stata erogata la misura di sostegno a n. 52 famiglie. A seguito dell'uscita del DL73/2021 sono stati assegnati al Comune di Ostellato per le stesse finalità € 24.366,43, si evidenzia che sono stati emessi n.2 avvisi pubblici con cui si è proceduto ad erogare la misura di sostegno in favore di n.86 famiglie (come da determinazione n.208/2021 n.736/2021 n.786/2021). Con l'associazione di volontariato di Protezione Civile si è attivato il banco alimentare, con l'individuazione degli utenti fragili a cui fornire il pacco alimentare, si è altresì fornito il servizio di spesa a domicilio per la fascia di popolazione a rischio (anziani/disabili/soli). L'erogazione delle misure è stato tempestivo.
			E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
3	Gestione rapporti con le Istituzioni scolastiche ed il Nido per sospensione attività nonché di tutti i servizi connessi (refezione, trasporto, progetto adolescenti). Gestione dei rapporti contrattuali. Verifiche rispetto ai contenuti ed all'applicabilità rispetto ai contratti in essere, dell'art. 48 D.L. n. 18 del 17.04.2020 e successivamente della legge di conversione 24 maggio 2020 nonché dell'art. 107 del D.Lgs.50/2016 e comunicazioni alle ditte appaltatrici di servizi. Supporto alle scuole e organizzazione nido comunale per la riapertura a settembre 2020 secondo nuove modalità gestionali compatibili con le misure COVID.	Servizi alla Persona	p	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					In relazione alle Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado sul territorio: durante l'emergenza epidemiologica in collaborazione con l'istituto comprensivo di Ostellato si è proceduto all'organizzazione ed al monitoraggio dei servizi. Per la riapertura dell'a.s.21-22 si sono dovuti ripensare agli spazi e le modalità di offerta dei servizi con modifiche contrattuali (es. refezione scolastica=nuovi costi per bisogno di personale aggiuntivo; trasporto scolastico=nuovi costi di igienizzazione mezzi; pre post scuola=nuovi costi per igienizzazione locali). Tali modalità organizzative hanno comportato l'adozione di determinate di impegno di spesa specifiche per i costi Covid con modifiche contrattuali. In relazione al Nido comunale: il funzionamento del nido d'infanzia essendo a gestione diretta ha comportato un notevole sforzo di adeguamento dei protocolli di sicurezza e delle modalità di accoglienza dei bambini, mettendo anche in campo patti di corresponsabilità con i genitori; patti e modalità di accesso che sono stati oggetto di diverse revisioni a seguito dell'uscita dei vari DPCM in merito al contenimento del contagio. Anche per l'a.s.21/22 si è implementato il servizio ausiliario/educativo con idonea procedura di affidamento del servizio. Si è effettuato un continuo monitoraggio sulle problematiche legate alle nuove esigenze di gestione cercando sempre le soluzioni in conformità con le disposizioni nazionali e regionali in essere
			E	x	x	x	x	x	x												
4	Gestione contributo MIT spese trasporto scolastico	Servizi alla Persona	P	x	x	x	x	x	x												Con il DM n.58/2021 al Comune di Ostellato è stato assegnato un contributo pari ad € 13.706,59 quale misura di ristoro per l'impresa esecutrice del servizio di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria. Con determinazione n.459/2021 si accertava tale somma. Ai fini dell'erogazione di tale somma si è provveduto, nel portale del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) ad: - accreditare il Comune di Ostellato; - alla registrazione dell'ufficio gestore degli aiuti e degli utenti scrittori; - alla registrazione della misura Attuativa e alla abilitazione degli utenti alla registrazione degli aiuti di Stato, nonché, da ultimo, alla registrazione dell'Aiuto Individuale. Con determinazione n.776/2021 a seguito dei controlli di cui sopra si è confermato ed impegnato la somma di € 13.706,59 in favore della ditta esecutrice del servizio di trasporto, vincolando la liquidazione all'effettivo incasso da parte del Ministero. Si è ancora in attesa dell'erogazione della misura da parte del Ministero.

		settori	E																		
10	Monitoraggio degli equilibri di bilancio e degli effetti sullo stesso causati dalla situazione emergenziale. Destinazione dei fondi di ristoro e del fondo delle funzioni fondamentali e relativa certificazione. Verifica della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e maggiori spese connesse alla predette emergenza, con verifica costante del Revisore dei Conti.	Area Servizi Finanziari	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Monitoraggio tramite la tenuta di file excel dell'elenco degli accertamenti e degli impegni di spesa connessi ai vari Ristori specifici di entrata e di spesa trasferiti dallo Stato per far fronte all'emergenza da Covid-19 durante l'esercizio 2021. Valutazione unitamente ai vari Responsabili di Area, con supervisione da parte del Revisore dei Conti delle possibili minori entrate (IMU, Addizionale comunale all'IRPEF, proventi CDS, ecc), maggiori spese (sanificazione, pulizia, trasferimenti a enti, manutenzione fabbricati per adattamenti agli spazi, piccoli interventi di investimento, interventi di sanificazione straordinaria degli immobili, acquisto PC, ecc) e minori spese da Covid-19 (minori spese appalto trasporto scolastico, refezione, utenze, fcd). Tale analisi è servita come punto di partenza per la predisposizione della Certificazione Covid-19 da trasmettere entro il mese di maggio 2022. Predisposizione, in sede di rendiconto 2021, del prospetto di raccordo tra la prima bozza della Certificazione Covid-19 anno 2021 e l'avanzo vincolato (allegato a/2)
			E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
11	Predisposizione Variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo delle risorse trasferite dal Bilancio dello Stato e da altri enti connesse al protrarsi dell'emergenza Covid-19	Area Servizi Finanziari	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Durante l'esercizio sono state predisposte dal Responsabile del Servizio Finanziario variazioni di bilancio che tenessero conto: - da un lato dei ristori specifici di entrata, di spesa e del fondo funzioni fondamentali di cui all'106 del decreto legge n.34/2020 e art.39 del DL 104/2020 ,erogati dallo Stato a titolo di trasferimenti a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per l'esercizio 2021; - dall'altro dell'applicazione dell'avanzo vincolato del risultato di amministrazione esercizio 2020, per vincoli di legge, derivate da "fondone" per la realizzazione di diversi interventi di spesa connessi all'emergenza epidemiologica, come da indicazioni da parte dei vari Responsabili di Area.	
			E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
12	Monitoraggio degli accessi alla sede municipale attraverso il sistema di video citofono e contestuale apertura della porta di accesso alla sede municipale - Prime indicazioni in merito alle modalità di accesso agli uffici e servizi	Area Servizi Strumentali, Sport Comunicazione	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Nel periodo Gennaio – Dicembre il monitoraggio degli accessi alla sede municipale è avvenuto attraverso il sistema di video citofono con apertura automatica del portone con dispositivo tablet da parte del personale addetto		
			E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2021	risultato ottenuto al 31/12/2021
1	n. COC aperti nel corso dell'emergenza	in base alle necessità di apertura COC	n. 0
2	n. utenti serviti	in base alle risorse destinate	n. 152
3	n. contratti gestiti	comunicazioni e variazioni contrattuali	n.4

4	Richiesta contributo al MIT	Assegnazione contributo	si
5	Tracciamento contagi e gestione comunicazioni	Numero attività di monitoraggio	n.2 tracciamenti
6	Misure adottate	Numero dipendenti che hanno svolto attività lavorativa in modalità agile	n.3 (area Servizi alla persona) n. 2 (area Uso ed assetto del territorio), n.2 (area Servizi Finanziari)
7	Aggiornamento sito internet	Presenza costante di informazioni aggiornate per la popolazione	Sezione costantemente aggiornata sulla base dell'evoluzione dell'emergenza
8	Organizzazione dei cantieri	Numero di cantieri nei quali si è intervenuti	0 cantieri sospesi; n. 3 cantieri per interventi manutentivi/gestionali
9	Distribuzione DPI	Distribuzione periodica dei DPI coordinamento con Unione per acquisti e approvvigionamenti	Distribuzione periodica del DPI a tutti i dipendenti dell'ente, acquistati direttamente dall'Unione
10	Attività di verifica e monitoraggio	numero verifiche effettuate/numero eventuali atti adottati	invio 1 certificazione Covid-19 anno 2020 mese di aprile 2021; n.6 monitoraggi (verifica equilibri di bilancio); tenuta file rendicontazione maggiori e minori spese ed entrate per ciascuna area per predisposizione file Certificazione Covid-19 anno 2021 da trasmettere entro maggio 2022
11	Adeguamento previsioni di bilancio	numero variazioni di bilancio effettuate	n.6
12	Monitoraggio accessi	Contenimento degli accessi ai soli autorizzati	n. 1820 (con una media giornaliera di 7 persone)
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati			100%