

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA' AI FINI
DELLA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO
CONCESSO NELL'ANNO _____**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il..... e residente a in Via
..... n., tel., in qualità di legale
rappresentante dell' Associazione/Ente
.....
che ha la propria sede sociale in Via
..... CF P.IVA
.....

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- 1) che le notizie ivi riportate e i dati sono veritieri;
- 2) che con comunicazione prot. ____ del _____ è stata comunicata la concessione di un contributo STRAORDINARIO per l'anno _____ di € a sostegno dell'attività/eventi/manifestazioni organizzate dall'associazione

.....
(descrivere l'evento - iniziativa organizzata)

- 3) che l'attività ammessa a contributo si è regolarmente svolta;
- 4) che il consuntivo delle ENTRATE e delle SPESE sostenute in riferimento alle attività / iniziativa sono le seguenti:

A- SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DALL'ASSOCIAZIONE/ENTE PER LA REALIZZAZIONE/GESTIONE DELL'INIZIATIVA ATTIVITÀ/PROGETTO/MANIFESTAZIONE PER LA QUALE E' STATO RICONOSCIUTO IL CONTRIBUTO:

- Per EURO
- Per..... EURO
- Per EURO
- Per EURO
- Per..... EURO
- Per EURO
- per un TOTALE SPESE di EURO

- IVA compresa
- IVA esclusa

B- ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA REALIZZAZIONE/GESTIONE DELL'INIZIATIVA ATTIVITÀ/PROGETTO/MANIFESTAZIONE PER LA QUALE E' STATO RICONOSCIUTO IL CONTRIBUTO:

- EURO
- EURO
- EURO
- EURO
- EURO
- per un TOTALE ENTRATE di Euro

C- DIFFERENZA TRA SPESE ED ENTRATE escluso il contributo del Comune di Ostellato

EURO EUR.....

(in cifre)

(in lettere)

5) che i documenti di spesa comprovanti le spese di cui al precedente punto 4 indicati nell'elenco analitico qui sotto riportato:

-allegati alla presente dichiarazione sono conformi agli originali, tutti fiscalmente regolari, depositati presso a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto

oppure

-sono depositati presso a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto

	Tipo documento	Data	n.	Emesso da	Oggetto	Importo €
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(raggruppare le spese per tipologia es. utenze, materiali, diritti, iscrizione campionati, ecc.. ed allegare copia della documentazione fiscale in vostro possesso – oppure predisporre un allegato riepilogativo esterno a vostra discrezione)

- Gli importi di spesa sono indicati con IVA compresa
- Gli importi di spesa sono indicati con IVA esclusa

6) che le spese sopra rendicontate sono state sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa/progetto/attivita'/manifestazione per la quale è stato concesso il contributo comunale e non sono imputabili, neanche parzialmente ad altra ad altra iniziativa.

Il Sottoscritto chiede che il contributo venga liquidato con bonifico sul conto corrente bancario/ postale intestato all'Associazione/Ente beneficiaria/o avente il seguente IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codici di riscontro: ABI CAB CIN

Denominazione completa di Banca/Posta

Agenzia di Via n.....

Oppure chiede che il contributo venga liquidato per cassa con la quietanza di:

(indicare dati anagrafici – titolo – codice fiscale del soggetto che materialmente incasserà il contributo presso lo sportello dell BPER)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa alla protezione dei dati personali, ai sensi Art. 13, Reg. UE n. 679/2016.

Allega alla presente:

- Copia del documento d'identità del dichiarante

Legale Rappresentante