

ALLEGATO 5 - DOCUMENTI PRODOTTI DAGLI UFFICI DELL'ENTE

N.B. I seguenti metadati sono obbligatori per tutti i documenti amministrativi (Allegato n. 5 Linee guida AgID): **IdDoc:** impronta hash, algoritmo (default = SHA-256), segnatura, identificativo – **Modalità di formazione – Tipologia documentale** (delibera, determina, fattura, ecc.) – **Dati di registrazione:** tipologia flusso, tipo registro, data registrazione, n. documento, IdRegistro, codice IPA (sia PA che AOO) – **Oggetto** (descrizione libera) – **Soggetti:** Ruolo (autore, mittente, destinatario, assegnatario, operatore, RUP), Tipo soggetto: (PF, PG, PA), Nominativo (nome e cognome/denominazione), Codice (CF, Cod. IPA), UOR (obbligatorio solo se Ruolo è RUP), Indirizzo digitale (PEC, PEO) – **Allegati:** Numero, Indice (IdDOC allegato e descrizione) – **Classificazione** (come da Titolare): Indice di classificazione, Descrizione, Piano di Classificazione – **Riservato** (Verso se riservato, Falso se non riservato) – **Identificativo formato:** Formato, Prodotto software (solo se disponibile: nome prodotto, versione prodotto, produttore) – **Verifica** (indicare Vero se presente o Falso se non presente): Firmato Digitalmente/Sigillato Elettronicamente/Marcatura Temporale/Attestazione Conformità – **IdAgg** (identificativo fascicolo o serie) – **IdIdentificativoDocumentoPrincipale** (se esiste un documento principale) – **Versione del documento** – **Tracce modifiche documento:** Tipo modifica (Annullamento, Rettifica, Integrazione, Annotazione), CF Autore modifica, Data modifica, IdDoc versione precedente – **Metadati facoltativi:** **Tempo di conservazione** (espresso in giorni, mesi o anni) - **Note** (descrizione libera)

Tipologia documentale	Natura del documento:	Formato/Estensione (se	Tipo destinatari	Tipologia di firma (se	Metadati (ulteriori a quelli
DOCUMENTI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI					
PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	PADES	se presenti allegati, metadati
ALLEGATO GENERICO AL PROVVEDIMENTO	E	PDF, PDF/A, altri formati conformi all'allegato 2 delle Linee Guida	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	se il documento richiede la sottoscrizione, firma PADES per PDF, firma CADES per altri formati; se il documento è copia dell'originale, prima della sottoscrizione, prevedere attestazione di conformità	IdIdentificativoDocumentoPrincipale
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	PADES	
DECRETO DIRIGENZIALE	E	PDF/A	Interni	PADES	
COMUNICAZIONE DI POSTA ELETTRONICA	E	via e-mail	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	può essere necessaria la firma degli allegati	
ALLEGATI ALLA POSTA ELETTRONICA	E	se possibile, effettuare riversamento in formato PDF, altrimenti mantenere il formato originale del documento	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	se il documento richiede la sottoscrizione, firma PADES per PDF, firma CADES per altri formati; se il documento è copia dell'originale, prima della sottoscrizione, prevedere attestazione di conformità	IdIdentificativoDocumentoPrincipale
PROPOSTA DI DELIBERA	E	PDF/A	Interni	PADES	
PARERE	E	PDF/A	PP.AA./Interni	PADES	
ISTANZA	E	PDF/A	PP.AA.	PADES	
CIRCOLARI E DIRETTIVE	E	PDF/A	Interni	PADES	
AVVISO PUBBLICO	E/C	HTML, PDF	Cittadini/Imprese	Non richiesta. Gli avvisi sono pubblicati online o presso la sede dell'Ente	
ELENCHI E TABELLE	E	PDF, XLSX, ODS	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	PADES	
BANDO DI CONCORSO	E	PDF/A	Cittadini/Interni	PADES	
BANDO DI GARA	E	PDF/A	Cittadini/Imprese	PADES	CIG
DISCIPLINARE	E	PDF/A	Cittadini, Imprese	PADES	CIG
CAPITOLATO TECNICO	E	PDF/A, XLSX, ODS altre particolari formati in ragione	Cittadini, imprese	PADES per i PDF, altrimenti CADES (P7M)	CIG
GRADUATORIA	E	PDF/A, XLSX, ODS	Cittadini/Imprese/Interni	PADES, CADES	CIG (se graduatoria a
CONTRATTO	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/Interni	PADES	CIG (se contratto a seguito
ACCORDO DI PARTENARIATO	E	PDF/A	Imprese	PADES	
ACCORDI AMMINISTRATIVI E CONVENZIONI	E	PDF/A	PP.AA.	PADES	
AUTORIZZAZIONE	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA.	PADES	
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI	E/C	PDF	Cittadini/Imprese	PADES	
VERBALE	E/C	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	PADES; il verbale è formato in originale cartaceo esclusivamente quando le circostanze in cui è formato non consentano diversamente.	
COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ORIGINALE CARTACEO	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	PADES – Apporre attestazione di conformità come da indicazioni presenti nel Manuale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO	C		Cittadini	Apporre attestazione di conformità come da indicazioni presenti nel Manuale	
MINUTE E BOZZE MODIFICABILI	E	ODT, DOCX	Interni		
Disegni tecnici - planimetrie	E/C	DWG-PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	PADES – Apporre attestazione di conformità come da indicazioni presenti nel Manuale	
COMUNICAZIONI INTERNE	E	via e-mail	Interni		