

ISTANZA PER AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

(da presentare entro il 31 dicembre di ogni anno)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ c.f. _____
residente a _____ in via _____
civico n. _____ CAP. _____ telefono _____ cellulare n. _____
e-mail _____
rappresentante _____ legale _____ dell'Associazione _____
con sede operativa in Ostellato (FE), Indirizzo _____
già iscritta all'Albo comunale delle Associazioni al n. _____
Codice Fiscale dell'associazione _____
Partita Iva dell'associazione _____
Contatti: Telefono/E-mail dell'associazione _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO CHE

<p><input type="checkbox"/> l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione di cui sono legale rappresentante sono rimasti invariati rispetto a quelli presentati in sede di prima iscrizione</p> <p>oppure</p> <p><input type="checkbox"/> l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione di cui sono legale rappresentante sono stati modificati e allego relativa documentazione</p> <p><input type="checkbox"/> altro (modifica dei contatti di riferimento, mail, telefono etc...) _____</p> <p>_____</p>

Allego inoltre rendiconto finanziario relativo all'anno _____

- corrente se disponibile
- anno precedente se corrente non disponibile

Data _____

Firma del dichiarante _____

Allegare copia documento identità del dichiarante

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Ostellato, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Ostellato, con sede in Ostellato (FE), Piazza della Repubblica, 1 - 44020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 10, all'Ente Comune di Ostellato – Area Servizi Strumentali, sport, Comunicazione - via e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *Tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici.*

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno trattati da questo ente e non verranno elaborati da terzi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà la mancata accettazione dell'istanza.

Luogo, lì _____

Firma
