



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

All A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE- BIENNIO 2023/2024
SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI **ORE 13:00 DEL 12/12/2022****

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che il Comune di Ostellato in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere della propria popolazione, ormai da diversi anni, offre un servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli con particolare riferimento alle persone diversamente abili e agli anziani ed una serie di attività di supporto a servizi di utilità sociale volti alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale;

Evidenziato che il 31.12.2022 sono i scadenza le seguenti convenzioni, stipulate con un'organizzazione di volontariato a seguito di idonee procedure ad evidenza pubblica:

- Trasporto sociale e attività di supporto per servizi di utilità sociale;
- realizzazione dei soggiorni estivi sociali "Vacanze anziani";

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende procedere a stipulare una convenzione biennale con una organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per:

-lo svolgimento del servizio di trasporto a favore delle persone che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi dell'Azienda USL o in carico ai Servizi Sociali Territoriali;

- la realizzazione di attività di supporto per servizi di utilità sociale quali:

- supporto ausiliario presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale;
- collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti;
- supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni ed al personale scolastico dell'istituto comprensivo del territorio;
- supporto per la realizzazione di progetti di inclusione in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e le strutture socio sanitarie del territorio;
- attività di aiuto per le persone fragili, sole, in stato di incapacità (anziani, disabili privi di rete familiare/amicale) che per motivi di salute o per altre cause non sono in grado di uscire di casa, quali: la spesa e la consegna di farmaci a domicilio ed altre necessità valutate di volta in volta in concerto con l'Amministrazione;

-per la realizzazione dei soggiorni estivi sociali "Vacanze anziani";

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale 110 del 15.11.2022 con cui sono stati formulati gli indirizzi per il convenzionamento dei suddetti servizi ad una organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, riconoscendone il valore sociale e il ruolo quale espressione dell'attività di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e quindi promuovendo e valorizzando l'attività locale al fine di creare un maggior raccordo territoriale;

- la successiva determinazione 615 del 15.11.2022 dell'Area Servizi alla Persona nella quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati, nel rispetto del codice del terzo settore;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie;

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Ostellato intende acquisire e comparare istanze di partecipazione e relative proposte progettuali per attivare il trasporto sociale, attività di supporto per servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini e un servizio di vacanze per anziani, tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per il biennio 2023-2024.

La presentazione di manifestazione di interesse è da intendersi come disponibilità da parte dell'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio, alla stipulazione di una convenzione con il Comune di Ostellato, per lo svolgimento dei servizi in parola.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Ostellato con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)

C.F. 00142430388

Tel.+39 0533/683911

PEC Istituzionale: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

Sito Internet: <http://www.comune.ostellato.fe.it>

OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO: stipula di una convenzione con il Comune di Ostellato (FE) per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale, per la realizzazione di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini e per la realizzazione un servizio di vacanze per anziani.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Scopo del convenzionamento è quello di combattere, tramite l'attività di volontariato, i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, volti alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini.

L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico come bene comune.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende attivare le attività di:

- trasporto sociale;
- attività di supporto per servizi di utilità sociale;
- organizzazione soggiorni estivi sociali "Vacanze anziani";

Le attività di volontariato saranno regolamentate da apposita convenzione, che avrà durata per il biennio 2023/2024, stipulata con l'Organizzazione/Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs n. 117/2017.

L'impegno dei volontari non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di tali attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.

DURATA

La convenzione avrà durata dallo 01/01/2023 al 31/12/2024.

1) SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

L'Amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del terzo settore, intende far svolgere all'Organizzazione/Associazione il trasporto in favore delle persone residenti nel Comune di Ostellato, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi. Il trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature dell'Organizzazione/Associazione.

Potrà essere valutata, in caso di disponibilità di automezzi di proprietà comunale, la messa a disposizione degli stessi tramite contratto di comodato d'uso gratuito previa adozione di separati atti; si specifica che al momento non vi è disponibilità di automezzi comunali da destinare alle presenti finalità.

L'attività di trasporto sociale consiste, come indicato nella delibera di G.C. 110/15.11.2022 nell'effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi e rieducative;

La richiesta di trasporto sociale da parte dei cittadini viene fatta direttamente all'Organizzazione/Associazione, tramite prenotazione telefonica o personalmente presso la sede individuata più sotto; l'utente in sede di primo accesso dovrà presentare apposita modulistica di attestazione del possesso dei requisiti utili per la fruizione del servizio (modulo vigente allegato al presente Avviso).

E' compito dell'associazione organizzare i trasporti giornalieri e raccogliere le dichiarazioni di cui sopra. La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto. La richiesta non dà diritto automatico alla prestazione, essendo l'erogazione della prestazione vincolata alla disponibilità di automezzi/posti liberi e alla fattibilità del servizio in base all'organizzazione giornaliera.

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale. Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.), previa consultazione del servizio competente dell'Amministrazione comunale.

Ai fini delle prenotazioni del trasporto sociale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per un numero massimo di 3 mattinate/settimana un ufficio dotato di linea telefonica dedicata, personal computer e fotocopiatore in rete.

REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO DA PARTE DELL'UTENZA

- residenza o domicilio nel Comune di Ostellato;
- condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici oppure mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento (assenza di parenti e affini entro il I grado o presenza di questi ultimi ma impossibilitati per esigenze lavorative o perché residenti in altra Provincia o perché in mancanza di possesso di regolare patente di guida).

DESTINATARI DEL SERVIZIO

- anziani ultra sessantacinquenni con reti familiari ed informali carenti, o impossibilitati ad effettuare il trasporto, secondo quanto stabilito nei sopraelencati requisiti di accesso;
- disabili residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- possono, altresì, usufruire del servizio i soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità e con breve relazione dettagliata degli stessi servizi sociali comunali.

CASI PARTICOLARI

- sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza. Non è consentito infatti il trasporto di:
 - ammalati gravi;
 - persone affette da malattie contagiose;
 - per ricoveri urgenti in Ospedale;
- non è ammesso l'accompagnamento individuale a prestazioni, visite mediche e centri privati non convenzionati con il servizio sanitario nazionale;
- qualora trattasi di minore o di persona non autosufficiente o affetto da patologia invalidante è consentita la presenza di un accompagnatore se impossibilitato ad effettuare il trasporto in autonomia.

Si evidenzia che il servizio è un mero servizio di trasporto sociale e non prevede l'assistenza o l'accompagnamento all'interno delle strutture e viceversa dell'utente trasportato.

PREVISIONE DEL FABBISOGNO

Sulla base dei dati storici si evidenzia quanto segue:

- n. mezzi utilizzati annualmente per l'espletamento del servizio = n.3
- n. medio mezzi utilizzati/giorno = n.3
- n. chilometri effettuati annualmente = km.90.000 (dato indicativo)
- n. media viaggi giornalieri = n.3
- n. chilometri medi giornalieri effettuati in un anno = km.250
- n. medio giornaliero di autisti in servizio = n.3

2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Attività di interesse generale complementari e di supporto nei servizi rivolti alla cittadinanza, quali:

- Attività di promozione presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale;
- Collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti;
- Attività di supporto ai cittadini per la fruizione di servizi e spazi pubblici (es. attività informativa, di indirizzo e di gestione dell'affluenza presso la medicina di gruppo, presso le piazze, i mercati, i cimiteri);
- Attività di supporto nella gestione della vita quotidiana di cittadini fragili in situazioni di grave emergenza e senza rete familiare, attivabili su istruttoria degli uffici comunali (es. accompagnamento/consegna della spesa ecc.);
- supporto per la realizzazione di progetti di inclusione in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e le strutture socio sanitarie del territorio, previa approvazione di idonea progettualità;
- * Supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni dell'Istituto Comprensivo del territorio e supporto (previo accordo con l'Istituto scolastico) al personale scolastico per attività scolastiche ausiliarie di supporto;

Le attività di cui sopra sono finalizzate:

- a promuovere una più ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Ostellato, prevedendo l'attività di volontariato volta a collaborare per promuovere un'adeguata valorizzazione della Biblioteca, del Museo, del Teatro ed in generale dei luoghi che fungono da contenitori di produzione e promozione socio-culturali e di aggregazione ricreativa a vantaggio della cittadinanza;
- offrire attività di supporto alla gestione di vita quotidiana a favore di anziani, disabili e cittadini fragili, volto a favorire la permanenza degli stessi presso il proprio domicilio evitando al contempo il ricorso alla istituzionalizzazione;
- offrire attività di supporto alla gestione delle attività scolastiche/parascolastiche;

*

Si precisa che il volontario non si sostituisce in alcun modo al personale della ditta incaricata del servizio/ del personale scolastico, ma funge da figura di riferimento non istituzionalizzata con ruolo informale e più vicino alla sfera emotiva e familiare dei bambini. L'attività svolta presso L'Istituto Comprensivo dovrà essere preventivamente concordata con lo stesso.

Tali attività di interesse generale nei servizi rivolti alla cittadinanza sono da intendersi come interventi complementari, di supporto e non sostitutivi dei servizi di competenza del Comune a favore di cittadini residenti nel territorio.

L'Amministrazione Comunale potrà approvare eventuali ulteriori progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, rivolti a tutti i cittadini, anche proposti dall'Organizzazione/Associazione, da realizzarsi sul territorio.

3) SERVIZIO DI "VACANZE ANZIANI"

Il progetto riguarda l'organizzazione e la gestione di Soggiorni di vacanza per anziani in collaborazione con il Comune di Ostellato nel periodo estivo.

I soggiorni che si intendono realizzare sono i seguenti:

- soggiorni estivi in località termali
- soggiorni estivi in località marine
- soggiorni estivi in località di montagna

Le località proposte dovranno essere individuate tra quelle di almeno media attrazione turistica.

Le Organizzazioni/Associazioni:

- potranno presentare proposte per soggiorni estivi per altre tipologie di località;
- dovranno individuare gli Organizzatori tecnici autorizzati (Agenzie di Viaggio e Turismo) dalla vigente normativa;
- dovranno ricercare le condizioni che nel rapporto qualità/prezzo si presentino più favorevoli per l'utenza;
- si dovranno occupare di tutti gli adempimenti necessari relativi:
- al ricevimento delle domande (e documentazione accessoria es. certificati medici per cure termali) di partecipazione ai soggiorni estivi;
- al pagamento da parte dei partecipanti alle Agenzie delle quote dovute;
- nonché della predisposizione degli elenchi di partecipanti stessi.
- dovranno verificare che le Agenzie, con le quali collabora per la realizzazione dei soggiorni, usufruiscano dell'assicurazione necessaria alla copertura del rischio circa la restituzione delle somme ai partecipanti (detratta l'eventuale franchigia) che non possono prendere parte ai soggiorni a causa di ricovero ospedaliero, di problemi di salute attestati da certificato medico o di gravi problemi familiari (lutti, ricoveri ospedalieri di congiunti) debitamente documentati.

La programmazione dovrà essere comunque sempre preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere illustrata alla possibile platea di utenti (es. con programmazione di incontri con la cittadinanza interessata).

L'Amministrazione Comunale potrà proporre e concordare con l'Organizzazione/Associazione eventuali soggiorni non inclusi nella programmazione generale e ritenuti particolarmente idonei alle esigenze del turismo sociale in Italia e all'estero.

Ogni turno di soggiorno, normalmente della durata di 15 giorni deve garantire i seguenti servizi, il cui costo va incluso in un'unica quota di partecipazione:

- trattamento di pensione completa (incluse bevande negli Hotel italiani) in Hotel minimo a tre (3) stelle, con raccomandazione all'accessibilità dei disabili, privi di barriere architettoniche e con ascensore; quota massima di spesa giornaliera onnicomprensiva di € 130,00;
- sistemazione in camere doppie o singole con servizi in camera, cambio settimanale delle lenzuola ed ogni qualvolta se ne richieda la necessità e sostituzione degli asciugamani almeno tre volte la settimana, cambio quotidiano della tovaglia e dei tovaglioli;
- almeno un coordinatore per gruppi di 25 (venticinque) partecipanti, con compiti di coordinamento e di raccolta delle segnalazioni dell'utenza;
- possibilità di svolgere all'interno della struttura alberghiera attività ricreative (tombola, tornei di carte,);
- viaggio A/R con idoneo mezzo di trasporto da Ostellato e ritorno con punti di carico scarico dei partecipanti che verranno preventivamente notificati dall'Organizzazione/Associazione;
- copertura assicurativa relativamente a:
 - assistenza medica in caso di infortunio o malattia;
 - furto, avaria o perdita del bagaglio;
 - rientro in ambulanza;
 - viaggio di un familiare per assistenza al partecipante infermo;
 - rientro anticipato per comprovati motivi;
 - trasporto salma, tasse ed IVA comprese;
 - assicurazione per annullamento viaggio (soggiorno).

Le condizioni comunicate ai partecipanti al momento dell'iscrizione non possono essere variate, se non per cause di forza maggiore che devono essere adeguatamente spiegate e motivate ai partecipanti stessi. L'Organizzazione/Associazione dovrà indicare il numero minimo di partecipanti.

In caso non si raggiunga tale numero l'Organizzazione/Associazione potrà proporre soluzioni alternative, che verranno valutate dall'Amministrazione (quali eventuale unione con altri soggiorni realizzati da altri Enti o aumento della quota di partecipazione in accordo con gli utenti).

L'Amministrazione in concerto con l'Organizzazione/Associazione potrà valutare, in caso di posti disponibili, la possibilità della partecipazione al soggiorno di accompagnatori dell'anziano iscritto (numero di accompagnatori da stabilirsi in modo equo secondo le richieste).

L'Organizzazione/Associazione di volontariato s'impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale ad utilizzare i propri soci volontari.

Per la prestazione delle attività convenzionate, l'Organizzazione/Associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e delle prestazioni con adeguati corsi di formazione e aggiornamento.

L'Organizzazione/Associazione:

- si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato;
- dovrà garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale, in accordo con l'Associazione/Organizzazione di volontariato, convocherà idonei incontri per illustrare il progetto Vacanze Anziani.

L'Amministrazione si farà altresì carico dei comunicati stampa in materia, preparerà volantini e locandine da distribuire su tutto il territorio comunale attraverso personale della P.A. e trasmetterà idonea informazione del progetto al domicilio dei soggetti interessati.

L'Organizzazione/Associazione dovrà collaborare con l'Amministrazione dando opportuna informazione ai soggetti aderenti riguardo all'attivazione di appositi contributi a sostegno del costo di partecipazione alle Vacanze Anziani.

REQUISITI DI ACCESSO DEGLI UTENTI

- a. essere residenti o domiciliati nel Comune di Ostellato;
- b. essere ultrasessantacinquenni.

Si evidenzia che le modalità di svolgimento delle suddette attività della presente Convenzione dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Organizzazione/Associazione all'atto della manifestazione di interesse.

Ai fini della raccolta delle iscrizioni alle vacanze anziani da parte degli utenti, l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione dell'Associazione uno spazio all'interno della sede municipale, limitatamente al periodo utile previsto per tali iscrizioni.

SERVIZIO "VACANZE ANZIANI" (Servizio convenzionabile nella sola annualità 2024)

Si precisa che:

- entro il mese di MARZO 2023 l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare progetto definitivo per la realizzazione della "Vacanze 2023", con le caratteristiche richieste dal presente avviso, come su riportato.
- entro il mese di MARZO 2024 l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare progetto definitivo per la realizzazione della "Vacanze 2024", con le caratteristiche richieste dal presente avviso, come su riportato.

RIMBORSI

Viste le sentenze della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, e che non procurino alcun profitto ai loro membri, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la CGE occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle Organizzazioni/Associazioni stesse.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse. I suddetti rimborsi al volontario che opera nell'associazione possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:

- i rimborsi non possono eccedere i 10 (dieci) euro giornalieri e i 150 (centocinquanta) euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

Si sottolinea che i rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

1) SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Ogni mese l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto.

Verranno altresì rimborsati all'Organizzazione/Associazione le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio (sia di proprietà della stessa, sia di proprietà del Comune eventualmente concessi, con separati atti, in comodato d'uso gratuito). A titolo esemplificativo le spese oggetto di rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa, sono: carburante e affini, riparazioni, manutenzione e revisione automezzi esclusivamente impiegati per detto servizio, oneri relativi alla copertura assicurativa etc.. Il rimborso delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi verrà effettuata a cadenza almeno quadrimestrale dietro presentazione della documentazione giustificativa delle stesse.

Si sottolinea che nel caso in cui i mezzi di proprietà dell'Organizzazione/Associazione siano utilizzati anche per effettuare servizi per altri Enti/Associazioni oltre che per il Comune di Ostellato, dovrà essere presentata rendicontazione puntuale della quota parte spesa relativa esclusivamente al servizio svolto per questa Amministrazione (unica spesa rimborsata), con l'indicazione dei chilometri percorsi relativi ai servizi previsti dal presente convenzionamento e dei chilometri percorsi in favore di terzi.

L'Amministrazione deve essere formalmente informata dell'utilizzo condiviso del mezzo e delle relative modalità.

Le spese di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del mezzo interessato, chieste a rimborso al Comune, dovranno essere rapportate in ragione dei chilometri percorsi per l'effettuazione dei servizi in convenzione.

Es:

Spese manutenzione/totale chilometri annui percorsi= costo km

Costo km * km effettuati per i servizi in convenzione = somma da chiedere a rimborso al Comune.

Non saranno ammissibili le spese per l'acquisto o il leasing di automezzi destinati al progetto.

2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Ogni mese l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per i servizi di Trasporto sociale e di supporto ai servizi di utilità sociale (punti 1 e 2) per la durata della convezione viene definita come di seguito:

Anno 2023 (dal 01/01/2023 al 31/12/2023): € 26.000,00 (ventiseimila/00)

Anno 2024 (dal 01/01/2024 al 31/12/2024): € 26.000,00 (ventiseimila/00)

Tale somma è comprensiva delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, come specificato sopra, che dovranno essere puntualmente documentate, e delle spese relative ai rimborsi ai volontari che si quantificano in un importo massimo di € 10,00 (dieci) euro giornalieri e i 150,00 (centocinquanta) euro mensili.

3) SERVIZIO DI "VACANZE ANZIANI"

Entro il mese di OTTOBRE di ogni anno di validità della convenzione l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute, distintamente per ogni attività di volontariato svolto.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per il servizio di "Vacanze anziani" viene definita come di seguito:

Anno 2023 (dal 01/01/2023 al 31/12/2023): € 500,00 (cinquecento/00)

Anno 2024 (dal 01/01/2024 al 31/12/2024): € 500,00 (cinquecento/00)

Rientrano tra le spese previste:

- spese relative ai coordinatori dell'Organizzazione/Associazione riguardanti rimborso di spese per l'attività di volontariato svolta e rimborso chilometrico;
- copertura assicurativa dei volontari e assicurazione kasko;
- corsi di formazione per i coordinatori;
- copertura delle spese generali organizzative e amministrative dell'Organizzazione/Associazione.

In occasione del verificarsi di gravi ed eccezionali eventi che colpiscano il territorio del Comune di Ostellato o di portata sovracomunale, nazionale o mondiale che causino impatti negativi sull'economia con esponenziali aumenti del costo dei servizi, (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: aumento costo carburante, aumento costo energia, spese per dpi per emergenze sanitarie), che comportano un aggravio oggettivo dei costi nel corso dell'espletamento del servizio, l'Amministrazione può valutare, a seguito di idonea documentazione comprovante l'aumento dei costi a parità delle condizioni di servizio, la messa a disposizione di ulteriori fondi a supporto della convenzione nella misura non superiore al 10% annuo.

Tale facoltà rimane ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione.

L'Associazione dovrà rilevare il verificarsi di tali situazioni in sede di monitoraggio al fine di consentire eventuali azioni correttive.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. In ogni caso le liquidazioni non potranno superare gli importi delle spese rendicontate ed ammissibili.

L'erogazione del contributo da parte del Comune viene disposto entro 30 giorni dalla presentazione al Comune stesso di un rendiconto mensile debitamente firmato dal legale rappresentante. La documentazione giustificativa delle spese sarà conservata presso la sede dell'Associazione.

Il Comune di Ostellato si riserva la facoltà, entro dodici mesi dal ricevimento del suddetto rendiconto, di procedere alla verifica della relativa documentazione e se dovesse emergere che l'entità dei rimborsi riconosciuti non corrisponde ai costi sostenuti per l'attività resa, i competenti uffici provvederanno alla rideterminazione dell'entità dei rimborsi stessi e alla richiesta di restituzione delle somme che dovessero risultare come non dovute.

Eventuali ulteriori fondi potranno essere reperiti dall'Organizzazione/Associazione aggiudicataria secondo le proprie normali forme di autofinanziamento.

MONITORAGGIO

Al fine del rispetto della somma massima messa a disposizione per il presente convenzionamento, relativamente ai punti 1 e 2, **l'Associazione dovrà presentare un monitoraggio trimestrale delle spese sostenute e dei km effettuati**, avvisando tempestivamente l'Amministrazione in caso l'andamento della spesa faccia presumere uno sfioramento del budget; in tal caso si dovrà provvedere, in accordo con l'Amministrazione, all'adozione di misure volte al contenimento della spesa, evidenziando che la somma massima annua messa a disposizione a titolo di rimborso spese è pari ad € 26.000,00/anno.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso d'anno l'andamento delle attività con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio, o per sopravvenute motivazioni di interesse generale.

L'Associazione in sede di convenzionamento ed in corso di validità dello stesso dovrà presentare e tenere l'Amministrazione aggiornata in merito:

- all'adozione di delibere sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso;
- sull'elenco volontari coinvolti nelle varie attività;
- sull'elenco mezzi messi a disposizione per le attività;
- sul nominativo/i del/i referente/i per ogni tipologia di attività;

REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- regolare iscrizione da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale" come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017;
L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- non avere procedure di cancellazione in corso;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. (codice contratti);
- essere in possesso di requisiti di moralità professionale per contrarre con la pubblica amministrazione;
- dimostrare, in base ai criteri successivamente elencati, *"adeguata attitudine"* da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come *"concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"*, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del terzo settore);
- di aver maturato un'esperienza di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni (2019-2021), a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del Codice del terzo settore;
- prendere visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza della convenzione allegata (Allegato 2).

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, ai fini della presente istanza, va indicata l'associazione che in rete con gli altri soggetti coordinerà la presentazione dell'Istanza che dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle associazioni proponenti.

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

- Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento del servizio, a garantire la disponibilità giornaliera di **almeno** numero **6** volontari di cui almeno **3** *in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale*, nell'ambito del territorio

comunale e nell'ambito provinciale, stimando una distanza massima dal territorio comunale di Ostellato di circa 45 km. e, sulla base dei dati storici, una previsione di percorrenza annua di km.90.000; i volontari dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto;

- POSSEDERE UN NUMERO DI AUTOMEZZI SUFFICIENTI A GARANTIRE IL TRASPORTO (MIN. 2 automezzi)

ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE

Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire la disponibilità di almeno numero 1 volontario. Per tali attività l'impegno dei volontari verrà comunque concertato con l'Amministrazione comunale sulla base dell'attivazione o meno dei servizi;

SERVIZIO DI "VACANZE ANZIANI"

Il soggetto partecipante deve impegnarsi, al fine del regolare svolgimento del servizio, a garantire la disponibilità di almeno numero 1 volontario e almeno n. 1 volontario in veste di coordinatore per gruppi fino a 25 persone partecipanti.

L'Organizzazione/Associazione si impegna a rispettare i protocolli di sicurezza/normative recanti misure di contenimento e gestione di emergenze sanitarie/sociali in essere e future.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza del convenzionamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Organizzazione/Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune di Ostellato da ogni responsabilità conseguente.

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e di eventuale personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'Organizzazione/Associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

L'Organizzazione/Associazione è inoltre responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dell'organizzazione dei soggiorni estivi.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Le Organizzazioni/Associazioni interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Ostellato, **entro e non oltre le ore 13:00 del 12.12.2022** la manifestazione di interesse (secondo il modello di domanda allegato al presente avviso) corredata di tutti gli allegati, esclusivamente tramite pec:

comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza. La domanda di partecipazione completa degli allegati dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Ostellato allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE:

Le proposte presentate verranno valutate da apposita commissione, nominata con idoneo atto, e potranno essere attribuiti un massimo di **100** punti secondo i seguenti criteri sotto specificati.

Dovrà pervenire una relazione illustrativa dell'attività dell'Organizzazione/Associazione atta a dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

La relazione suddetta dovrà contenere n. 2 progetti:

- un progetto per lo svolgimento del trasporto sociale e delle attività di utilità sociale;
- un progetto per l'organizzazione e lo svolgimento delle Vacanze Anziani.

La relazione comprensiva dei progetti non dovrà superare le 20 facciate formato A4, carattere Times New Roman grandezza 10.

1) Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito provinciale

Max Punti 5

- da 1 a 50 punti 2;
- da 51 a 100 punti 4;
- oltre 100 punti 5;

2) Attività di specifica formazione relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per il presente convenzionamento

Max punti 3

- n. volontari con formazione specifica* da 1 a 3 punti 2;
- n. volontari con formazione specifica* più di 3 punti 3;

* dovrà essere specificato il tipo di formazione che dovrà essere attinente con le attività oggetto del presente avviso nel corso del triennio 2019/2021;

3) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per il servizio di trasporto sociale:

Max Punti 7

Minimo richiesto n. 6 di cui almeno 3, in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto sociale

- fino a 6 punti 0;
- da 7 a 10 punti 5;
- da 11 a 13 punti 6;
- oltre 13 punti 7;

4) Numero di automezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio di trasporto sociale

Max punti 10

Numero minimo di automezzi messi a disposizione per il servizio: n. 2

- per ogni automezzo con posti auto max 5 punti 3;
- per ogni automezzo con posti auto min 6 punti 4;

5) Numero di volontari messi a disposizione per I SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE (minimo richiesto n.1)

Max Punti 5

- n. 1 punti 0;
- n. 2 punti 2;
- da 3 a 5 punti 4;
- più di 5 punti 5;

6) Numero di volontari messi a disposizione per il servizio di VACANZE ANZIANI (minimo richiesto n.1)

Max Punti 5

- n. 1 punti 0;
- n. 2 punti 2;
- da 3 a 5 punti 4;
- più di 5 punti 5;

7) Numero di Coordinatori messi a disposizione nelle attività di VACANZE ANZIANI (minimo richiesto n.1 per gruppi fino a 25 persone)

Max Punti 5

- n.1 coord per gruppi fino a 25 persone punti 0
- n.1 coord per gruppi da 16 a 24 persone punti 3
- n.1 coord per gruppi di almeno 15 persone punti 5

8) Numero di personale impegnato nelle attività

Max Punti 5

- da 1 a 3 punti 3;

- più di 3 punti 5;

** personale amministrativo, operatori direttamente coinvolti nella organizzazione dell'attività (oltre ai volontari di cui ai punti 3- 5-6-7), specificando il ruolo di ciascun addetto messo a disposizione

9) Progetto per lo svolgimento delle attività di utilità sociale rivolte ai cittadini oggetto della presente procedura, al fine di offrire una più ampia offerta sociale culturale ai cittadini di Ostellato, prevedendo:

-lo svolgimento del servizio di trasporto a favore delle persone che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi dell'Azienda USL o in carico ai Servizi Sociali Territoriali;

- la realizzazione di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, quali:

-supporto ausiliario presso la biblioteca comunale, il teatro, il museo del territorio e/o in sale civiche di proprietà comunale e le scuole dell'infanzia del territorio comunale;

-collaborazione nei servizi di informazione all'utenza ed agli altri enti;

-supporto al personale addetto all'accoglienza e sorveglianza degli alunni ed al personale scolastico dell'istituto comprensivo del territorio;

-supporto per la realizzazione di progetti di inclusione in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e le strutture socio sanitarie del territorio;

- attività di aiuto per le persone fragili, sole, in stato di incapacità (anziani, disabili privi di rete familiare/amicale) che per motivi di salute o per altre cause non sono in grado di uscire di casa;

Si chiede di evidenziare la capacità di integrazione e sinergia con altri organismi e servizi della rete territoriale nonché della concreta attitudine ad operare nel territorio di riferimento, evidenziando il lavoro/rapporto con la rete dei servizi presenti.

Max punti 40

10) Progetto per l'organizzazione e lo svolgimento delle Vacanze Anziani che dovrà indicare, oltre alle modalità dell'organizzazione e gestione dei soggiorni, nei termini indicati sopra, le seguenti informazioni:

- Tipologia di soggiorni proposti; n. minimo di soggiorni proposti per tipologia (es. mare, montagna)

- Periodo di svolgimento;

- indicare il numero minimo di partecipanti per soggiorno al fine dell'attivazione dello stesso;

- eventuali proposte alternative in caso non si raggiunga il minimo di partecipanti;

- n. volontari messi a disposizione (minimo n.1);

- n. coordinatori messi a disposizione (minimo n.1)

- eventuali proposte di innovatività, di ottimizzazione delle risorse e di miglioramento del servizio.

Max punti 15

L'attribuzione dei punteggi di cui al punto 9 e punto 10 da parte di ogni commissario (max 55 punti per ogni commissario) avverrà sulla base di una valutazione insindacabile in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI DI VALUTAZIONE PROGETTO
APPENA SUFFICIENTE	Da 0 a 0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza del progetto rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e ai criteri di redazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili attraverso l'erogazione del servizio non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	Da 0,30 a 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	Da 0,50 a 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,70 a 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi
OTTIMO	Da 0,90 a 1	La trattazione e il contenuto del progetto risulta eccellente e del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della

		proposta rispetto alla finalità e alle modalità di esecuzione così come indicate nel presente atto e agli elementi di valutazione così come illustrati nel presente avviso. Il progetto illustra, inoltre, con accuratezza le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	---

La somma dei punteggi assegnati per i punti 9) e 10) in base all'applicazione dei coefficienti assegnati dalla commissione dà il punteggio totale provvisorio attribuito ai progetti (media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario moltiplicato per il punteggio massimo attribuito per ogni progetto). Tale punteggio provvisorio, prima di ogni riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista stabilita in punti 40. In caso non venga raggiunto tale punteggio la manifestazione di interesse si intende esclusa dalla procedura.

Verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi per preservare l'equilibrio tra le progettuali presentate dai candidati.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun progetto, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione del punteggio finale per ogni progetto si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il punteggio finale attribuito ad ogni soggetto partecipante sarà dato dalla somma del punteggio finale di ogni progetto.

Verrà elaborata graduatoria finale.

La procedura è da ritenersi valida anche alla presenza di una sola manifestazione d'interesse purché conforme a quanto richiesto.

La data di apertura delle istanze di partecipazione pervenute, sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Comune di Ostellato, nonché comunicata tramite e-mail agli stessi richiedenti.

La convenzione sarà stipulata con l'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio; in caso di impossibilità/rifiuto alla stipula da parte del soggetto primo di diritto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In caso di risoluzione in corso di convenzionamento si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

NORME FINALI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al Comune di Ostellato – Area Servizi alla Persona (Tel. 0533 683908 e-mail francesca.baratti@comune.ostellato.fe.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Ostellato, nella pagina "Home Page" e nella sezione "Bandi e Gare d'appalto" dalla data di protocollo del presente avviso per almeno 20 giorni;

La presente richiesta di presentazione di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Baratti Francesca

Ostellato 16.11.2022

**Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
F.to Dott.ssa Francesca Baratti**

Allegati:

- All. 1_ Modello di domanda
- All. 2_ Bozza convenzione
- All. 3_ Istanza Trasporto sociale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).