



Comune di Ostellato
PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056
e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO A)

AVVISO ESPLORATIVO PER PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI ORE 12:00 DEL 03.04.2023

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA - MESE DI LUGLIO – TRIENNIO 2023-2024-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo diurno nel mese di luglio per bambini in età di scuola dell'infanzia, al fine di supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi vita-lavoro;

RENDE NOTO

che con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare a produrre offerta per la progettazione, l'organizzazione e la gestione di un Centro Ricreativo Estivo diurno per bambini in età di scuola dell'infanzia da realizzarsi nel mese di luglio per il triennio 2023-2024-2025, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni") convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., così come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 (c.d. Decreto semplificazioni PNRR) come convertito con Legge n. 108/2021;

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto, tale fase non costituisce proposta contrattuale.

L'avviso ha dunque scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Ostellato, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ostellato con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)
Tel. +39 0533/683911 - Fax +39 0533/681056 - C.F. 00142430388
PEC Istituzionale: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it
Profilo del committente: <http://www.comune.ostellato.fe.it>

OGGETTO DELL'APPALTO

Realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo diurno per bambini in età di scuola dell'infanzia - mese di Luglio – Triennio 2023-2024-2025

FINALITÀ

- dare una risposta ai bisogni delle famiglie di "custodia" dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;
- garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato;

LUOGO

Locali della Scuola dell'Infanzia sita in Via Lidi Ferraresi n. 13 – Località Migliarino – Fiscaglia (FE). L'ubicazione del CRE potrà subire variazione in caso di indisponibilità dei locali scolastici, in tal caso verrà individuata, se possibile, altra locazione idonea sul territorio.

Il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2) sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.).

La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno è pari a max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.

DURATA DEL CONTRATTO

Annualità 2023 – 2024 – 2025 nel mese di Luglio escluso sabati e domeniche.

Le date di inizio e fine CRE saranno comunicate al soggetto affidatario almeno entro la fine del mese di maggio di ogni anno.

C.R.E. attivo dal lunedì al venerdì (sabato e domenica esclusi) dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

Importo appalto:

€ 11.700,00 + IVA annui, per un totale di € 35.100,00 + IVA per il triennio.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all’aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008, per cui l’importo degli oneri di sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

È fatta salva la facoltà per l’Ente di non attivare il C.R.E. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- la mancata attivazione del servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni;
 - il venir meno della disponibilità di locali adeguati;
 - gravi e reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario di cui punto “Controlli ed inadempienze” del presente avviso;
 - verificarsi di gravi ed eccezionali eventi che colpiscano il territorio del Comune di Ostellato o di portata sovracomunale, nazionale o mondiale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: emergenze sanitarie, pandemiche, economiche, politiche e di conflitto territoriale);
- In tale evenienza nulla potrà essere preteso dalla ditta affidataria.**

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Bambini in età scuola dell’infanzia (indicativamente 3-5 anni); I Bambini che durante l’a.e. 2022/23 hanno frequentato la Scuola dell’Infanzia di via Lidi Ferraresi potranno partecipare al CRE anche se avranno già compiuto 6 anni, per dar loro continuità educativa.

Numero di partecipanti: massimo 20 utenti – minimo 10 utenti

Il servizio C.R.E. in oggetto sarà attivato solo se entro la fine del mese di maggio di ogni anno perverranno istanze di iscrizione per un numero minimo di bambini pari a n. 10. Potrà essere valutata tra le parti l’attivazione del centro se il numero minimo di iscrizioni si raggiunge oltre il termine suddetto.

L’informativa al soggetto affidatario del raggiungimento minimo delle iscrizioni verrà fornita entro 30 giorni dalla data stabilita di inizio del C.R.E.

PROCEDURA DI GARA

In ragione del valore del contratto e della tipologia del servizio si ritiene, per la migliore tutela all’interesse pubblico sotteso, ai fini dell’individuazione di un soggetto idoneo a svolgere le attività di cui trattasi, di ricorrere ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”) convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., così come modificato dall’art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 (c.d. Decreto semplificazioni PNRR) come convertito con Legge n. 108/2021 tramite RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER – piattaforma SATER e secondo quanto previsto nella successiva lettera invito.

Saranno invitati alla procedura tutti i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse e risultati idonei.

L’Amministrazione attiverà la procedura anche nel caso di un solo candidato.

I candidati riceveranno tramite la piattaforma del Mercato Elettronico di INTERCENT-ER – SISTEMA ACQUISTI SATER la lettera di invito alla procedura e la documentazione di gara.

La selezione dell’operatore economico a cui affidare il servizio avverrà con criterio di aggiudicazione secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’ ex art. 95 c.3 lettera a) del D.Lgs 50/2016, evidenziata l’alta densità di manodopera.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti indicati dall’articolo 45, del D.Lgs. 50/2016 e smi che non si trovano in nessuna delle condizioni preclusive previste all’ art. 80 del D.Lgs 50/2016 e smi e all’ art. 53, comma 16 ter, del Dlgs165/2001.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE, ECONOMICI-FINANZIARI E TECNICI PROFESSIONALI:

- I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs 50/2016 e smi;
- Avere effettuato nel corso dell'ultimo triennio 2020-2022 servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di Enti Pubblici, svolti regolarmente e con buon esito, con un importo annuale almeno pari a quello del presente affidamento. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 6 (sei) mesi naturali e consecutivi;
- Avere un fatturato minimo annuo non inferiore a € 70.200,00 in attività oggetto dell'appalto, a garanzia della solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa;
- Alla data di partecipazione, essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER)-SATER alla classe di iscrizione "92000000-1 Servizi ricreativi culturali e sportivi". Al momento dell'invito alla procedura, il richiedente per essere invitato dovrà risultare già inserito nel mercato elettronico;

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati in occasione della procedura di aggiudicazione

PERSONALE EDUCATIVO

Gli educatori dovranno possedere i requisiti di cui alla DGR n. 247 del 26.02.2018 così come modificata dalla Giunta Regionale n. 469 del 01.04.2019:

- maggiore età;
- possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il numero di educatori dovrà essere garantito con rapporto numerico non inferiore a 1 educatore/10 iscritti.

È richiesta una compresenza minima da parte degli educatori di 4 ore consecutive che comprendano l'orario del pasto.

È richiesta, altresì, l'individuazione di un coordinatore pedagogico responsabile con diploma di laurea ad indirizzo socio-educativo ed esperienza minima di 3 anni in ruolo analogo, che avrà i seguenti compiti:

- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio;
- organizzare un corso preparatorio per gli operatori addetti al C.R.E. nel quale si sviluppa il tema proposto;
- gestire e organizzare le attività destinate ai bambini;
- tenere i rapporti con il Responsabile comunale;
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara;
- supervisione del C.R.E.;
- verifiche e redazione delle relazioni finali

Oltre al personale educativo, è richiesta la figura di personale ausiliario in grado di garantire supporto e la pulizia dei locali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire i nominativi degli educatori e operatori coinvolti, nonché le ulteriori informazioni utili per la segnalazione di inizio attività che verrà effettuata dal Comune, almeno 20 giorni prima dalla data di inizio del servizio: dati anagrafici e requisiti professionali, copia dei contratti;

Il soggetto dovrà, inoltre, fornire dichiarazione che affermi che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet", nonché copia dei certificati penali del personale assegnato su richiesta dell'Amministrazione.

SOPRALLUOGO

I soggetti che parteciperanno alla successiva eventuale procedura di gara dovranno effettuare il sopralluogo nei locali della Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi – Fiscaglia – Loc. Migliarino (FE), a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il C.R.E. è aperto nel mese di luglio dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 su un calendario che verrà individuato annualmente.

Il servizio sarà organizzato sulla base di un programma educativo che preveda attività ludiche, ricreative e sportive con un tema guida e conduttore.

Dalle ore 7.30 i bambini saranno accompagnati dai genitori direttamente alla Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi, dove attenderanno l'arrivo dei genitori sino alle ore 17.00.

Il servizio sarà svolto come da progetto tecnico – educativo presentato in sede di gara, che illustra la proposta operativa per la gestione del servizio stesso, e che comunque dovrà recepire le osservazioni dell'Amministrazione Comunale, che l'aggiudicatario si impegna a rispettare.

Il servizio dovrà prevedere almeno n. 1 uscita settimanale (mattina o pomeriggio) presso una piscina da individuarsi a carico dell'affidatario ed eventualmente ulteriori uscite (massimo n. 2) sul territorio comunale e provinciale (es. Biblioteca comunale, Lidi di Comacchio, fattorie didattiche etc.). La percorrenza massima stabilita per andata e ritorno di max km.70/uscita con spese di trasporto a carico del Comune di Ostellato.

Per l'attività in piscina potrà essere eventualmente richiesta alle famiglie quota di compartecipazione alle spese nella misura massima di € 5/giornata a bambino, riguardanti esclusivamente il biglietto di ingresso. Ogni altra eventuale spesa sostenuta dalla ditta sarà a carico della ditta stessa, ad esclusione del costo del trasporto che rimane in capo al Comune di Ostellato.

Dovrà essere garantito l'assolvimento dei seguenti compiti:

- sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini raggiungono le sedi del C.R.E. fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati, e comunque negli orari indicati;
- l'accompagnamento e la vigilanza sui pullman che trasportano i minori in occasione delle eventuali uscite e delle gite programmate, con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- l'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali, verificando che vengano consumate esclusivamente quelle fornite dal servizio di ristorazione comunale;
- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere risarciti dalla ditta stessa e ripristinati entro l'inizio del nuovo anno scolastico;
- il divieto assoluto ed inderogabile di accesso ai locali utilizzati a persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;
- in caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Amministrazione, fornendo i necessari dettagli.

Ogni anno, prima dell'inizio delle attività dovrà essere svolta una riunione con le famiglie nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito, a cura dell'appaltatore, il programma generale del C.R.E. relativo.

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Sono a carico del soggetto gestore:

- fornitura di acqua fresca ai partecipanti durante la giornata;
- materiale di consumo per le attività di laboratorio e gioco dei bambini;
- altro materiale di consumo (carta igienica e/o carta asciugamani, prodotti insetto repellenti);
- spese di telefonia mobile per i contatti con il servizio comunale e con le famiglie;
- cassetta del pronto soccorso;
- la gestione della sicurezza in base al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- DPI dipendenti;
- la pulizia dei locali (personale e prodotti/attrezzature);
- il personale ausiliario;
- tutti i costi del personale;
- polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 – polizza assicurativa per bambini ospiti dei C.R.E. ed assistenti (educatori, ragazzi servizio civile) con i seguenti massimali:
 - a) morte € 100.000,00
 - b) invalidità permanente € 130.000,00
 - c) rimborso spese sanitarie da infortunio € 1.500,00
 - d) ricovero ospedaliero da infortunio per i bambini € 30,00 e per gli educatori € 45,00
- presentare SCIA di inizio attività;
- eventuali costi relativi alle uscite sul territorio (come meglio espresso nel paragrafo precedente DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE)

Si evidenzia come tutti gli oneri derivanti dalle attività proposte in sede di gara sono a carico del gestore. Resta inteso che l'operatore economico è il solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, restando a carico dell'ente committente la copertura dei rischi derivanti dalla proprietà degli immobili sede di realizzazione dei C.R.E.

L' Aggiudicatario, in relazione all'esecuzione dei servizi, dovrà:

- informare i propri dipendenti di tutti i rischi relativi all'ambiente di lavoro e quelli derivanti dall'uso delle attrezzature, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sul posto di lavoro, volta a identificare ulteriori rischi e adottare le misure preventive del caso;
- dotare e far indossare al proprio personale apposito cartellino di riconoscimento.

PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PROMOSSO DALLA RER

È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario, su eventuale richiesta del Comune, di formulare adesione al "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" in caso di conferma delle misure per l'anno 2023; A tal fine, l'operatore potrà prendere visione di tutta la documentazione sul sito web del Comune di Ostellato.
Si precisa che l'adesione al suddetto Progetto non comporta costi aggiuntivi a carico del soggetto aggiudicatario.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

- Funzioni di indirizzo generale e di controllo del buon andamento dell'appalto;
- Messa a disposizione dell'aggiudicatario a titolo gratuito per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto:
 1. locali della Scuola dell'Infanzia di Via Lidi Ferraresi, con relative utenze a carico del Comune. Restano a carico dell'appaltante le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria
 2. strumenti e attrezzature di lavoro idonei, presenti nell'immobile.
- Raccolta iscrizioni;
- Riscossione rette;
- Servizio di ristorazione fornito dalla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica in monoporzione;
- Servizio di trasporto per eventuali gite fuori porta o altre attività organizzate, concordate ed approvate dall'Amministrazione ai sensi dell'appalto in corso relativo al trasporto scolastico - extra scolastico e parascolastico e comunicate annualmente al gestore.

Quanto sopra, in relazione alle prestazioni richieste ed agli oneri delle parti, potrà essere oggetto di integrazione/modifica in sede di richiesta di offerta.

EVENTI NON PROGRAMMABILI

In caso il servizio dovesse essere sospeso per eventi esterni non programmabili nè prevedibili che impediscano o prevedano la sospensione delle attività per più di 5 giorni, l'importo dovuto per la prestazione sarà ridefinito in base alle settimane svolte (al lordo dei suddetti 5 giorni);

SUBAPPALTO

Per la natura peculiare del servizio, è da considerarsi esclusa dal subappalto l'esecuzione del servizio educativo (personale educativo).

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Entro le ore 12:00 del 03.04.2023

Le manifestazioni di interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato 1, dovranno essere presentate esclusivamente mediante posta certificata all'indirizzo:

comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it.

Saranno invitati tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno manifestazione di interesse nei termini di cui al presente avviso, ferma l'attivazione della procedura di affidamento.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso (Allegato 1).

Per **informazioni e chiarimenti** è possibile contattare:

L'istruttore amministrativo contabile – Dott.ssa Valentina Giordano
e.mail v.giordano@comune.ostellato.fe.it - tel. 0533/683911.

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 Dlgs 50/2016): Dott.ssa Francesca Baratti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio. L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Ostellato. Il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA. Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.ostellato.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR"

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato per almeno 15 giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.ostellato.fe.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici
- sull'Albo Pretorio on line

Ostellato 14.03.2023

F.to digitalmente
Il Responsabile dell' Area
Dott.ssa Francesca Baratti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).

Allegato 1:

- Allegato B_modulo manifestazione di interesse_cre

COMUNE DI OSTELLATO - Piazza Repubblica, 1 – 44020 Ostellato (FE)
Provincia Ferrara - Regione Emilia Romagna - Italy
Codice fiscale: 00142430388

