



COMUNE DI OSTELLATO

PROVINCIA DI FERRARA
CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)
Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

DISCIPLINARE D'USO DELLA SALA PER PROVE MUSICALI NELLE "EX OFFICINE NAVARRA"

*Approvato con
Delibera GC n. 56
del 17/06/2014*

ART. 1 OGGETTO E SCOPO DEL DISCIPLINARE D'USO

Il presente disciplinare ha per oggetto la determinazione delle modalità di utilizzo e di concessione in uso temporaneo della sala per prove musicali, unitamente ai servizi igienici di pertinenza, di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Ostellato sita presso le ex Officine Navarra in via Roma n.6 in Ostellato capoluogo – estremi catastali Catasto Fabbricati Fg. 29 Mapp. 295 sub.2, i cui locali sono contrassegnati nella planimetria qui allegata.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALL'UTILIZZO

La sala potrà essere concessa in uso alle seguenti categorie di richiedenti:

- Singoli cittadini residenti nel Comune che ne facciano richiesta per suonare singolarmente o in gruppo;
- Singoli cittadini non residenti nel Comune che ne facciano richiesta per suonare singolarmente o in gruppo;
- Soggetti privati/pubblici per l'insegnamento delle discipline musicali non a scopo di lucro
- Soggetti privati/pubblici per l'insegnamento delle discipline musicali a scopo di lucro

ART. 3 ATTIVITA' CONSENTITE

La fruizione della sala sarà esclusivamente dedicata all'esercizio della musica, e sarà consentita sia per singoli utilizzi, sia per l'organizzazione di corsi inerenti la musica, che dovranno essere comunque compatibili con le caratteristiche funzionali della stessa sala e con gli arredi della stessa. L'utilizzo della sala non dovrà in ogni caso comportare molestie agli abitanti della zona circostante. Le attività potranno avvenire di pomeriggio e di sera (non oltre le ore 23,30), nei giorni feriali dal lunedì al sabato, previa conferma da parte del Comune.

Per la domenica ed i giorni festivi l'utilizzo della sala sarà consentito solo in particolari circostanze e con espressa autorizzazione da parte del Comune.

La sala non potrà in modo assoluto essere utilizzata per feste, celebrazioni o manifestazioni similari.

ART. 4 TARIFFE

a) Singoli cittadini residenti nel Comune che ne facciano richiesta per suonare singolarmente o in gruppo:

- € 2,00 all'ora a persona (nella fascia 15,00 - 23,30);

b) Singoli cittadini non residenti nel Comune che ne facciano richiesta per suonare singolarmente o in gruppo:

- € 4,00 all'ora a persona (nella fascia 15,00 - 23,30);

c) Soggetti pubblici (per es. scuole dell'obbligo) per l'insegnamento NON a scopo di lucro: gratuito (nella fascia 15,00 – 23,30);

d) Soggetti privati/pubblici per l'insegnamento a scopo di lucro:

- € 5,00 all'ora a persona (nella fascia 15,00 - 23,30);

Per utilizzi prolungati nel tempo o comunque non ricompresi nei casi sopra indicati, con apposita delibera di Giunta Comunale si stabilirà la specifica concessione, l'importo complessivo e le modalità di corresponsione.

Si evidenzia che la sala è dotata dei seguenti strumenti musicali ed attrezzature di proprietà comunale:

1. N. 2 CASSA AMPLIFICATA "JBL EON 515 XT"
2. N. 2 SUPPORTO PER CASSA "Street audio SPS203AB"
3. N. 1 MIXER "SOUNDCRAFT SCE535100000EU"
4. N. 1 MICROFONO "SHURE SM58"
5. N. 1 SUPPORTO PER MICROFONO "STREET AUDIO SMG233"
6. N. 1 BATTERIA ACUSTICA "PDP studio black"
7. N. 1 AMPLIFICATORE PER CHITARRA "FENDER MUSTANG III"
8. N. 1 AMPLIFICATORE PER BASSO "BEHRINGER BXL3000A"

Durante l'uso della sala il richiedente, quale esclusivo responsabile in merito, curerà che i fili e le attrezzature siano utilizzate in condizioni da non costituire ostacolo o insidia per le persone presenti.

ART. 5 CONDIZIONI D'USO

Il **custode** per conto dell'Amministrazione provvederà all'apertura ed alla chiusura della sala senza la consegna delle chiavi agli utilizzatori, e provvederà a segnalare ogni anomalia al Comune.

a) **Presentazione istanza** su apposito modello reperibile presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente entro il 5° giorno antecedente la data richiesta, così da poter verificare la disponibilità del custode; qualora la sala venga richiesta a favore di minorenni, nell'istanza in questione occorrerà indicare gli estremi anagrafici e residenza della persona maggiorenne che si renderà responsabile dell'utilizzo e che dovrà essere presente durante l'utilizzo della sala al fine di evitare danneggiamenti alle attrezzature ed arredi; qualora il richiedente non coincida con la persona maggiorenne che sarà presente durante l'utilizzo della sala, l'istanza dovrà essere sottoscritta per accettazione anche da quest'ultima;

b) **Oneri a carico del richiedente l'uso della sala:**

- dopo il termine dell'utilizzo è indispensabile mantenere in condizioni pulite sia della sala che dei bagni in modo da lasciarli nelle condizioni iniziali, provvedere allo spegnimento luci, alla chiusura di porte e finestre, regolazione al minimo del riscaldamento/condizionamento, allo smaltimento dei rifiuti prodotti, alla rimozione degli strumenti ed attrezzature di terzi;
- obbligo di riparazione di eventuali danni arrecati, compreso imbrattamento dei muri interni ed esterni (Il custode effettuerà appositi controlli successivamente all'utilizzo, e provvederà con sollecitudine a segnalare agli uffici comunali eventuali danni o anomalie riscontrati fra cui le condizioni di pulizia);

Sarà cura dell'utilizzatore servirsi degli strumenti musicali e delle attrezzature di proprietà comunale senza danneggiarle in alcun modo.

L'eventuale utilizzo di attrezzature/strumenti musicali di terzi, che dovranno essere in ogni caso a norma di legge, avverrà sotto l'esclusiva responsabilità dell'utilizzatore per danni a persone e cose, compresa la sala utilizzata e l'edificio dove è collocata.

Rimane altresì a carico dell'utilizzatore l'obbligo di ripristinare alla fine dell'utilizzo le condizioni della sala e degli impianti.

Tutti i soggetti che richiedono e utilizzano le sale si assumono in ogni caso l'esclusiva responsabilità verso terzi per danni a cose e persone, con la firma della relativa presa d'atto del presente disciplinare, e si impegnano a restituire i locali nello stato in cui sono stati loro affidati.

c) **Divieti assoluti:**

- fumare ed utilizzare fiamme libere all'interno della sala;
- porre cibi e bevande sopra le attrezzature in dotazione alla sala.

d) **Riserva:** l'Amministrazione Comunale si riserva di respingere motivandole, le richieste pervenute, come pure di richiedere, prima del rilascio dell'autorizzazione, una somma a titolo di cauzione, da quantificare nei casi di fattispecie e comunque non al di sotto di €. 500,00, che verrà riconsegnata dopo la verifica delle condizioni della struttura al termine dell'utilizzo; in caso di danni o inosservanza delle condizioni poste dal Comune, verrà trattenuta una somma quantificata appositamente dagli uffici preposti in modo probatorio.

L'Amministrazione si riserva altresì di non più concedere l'utilizzo della sala a soggetti che si siano resi responsabili di danneggiamenti alla struttura ed alle attrezzature, come pure di uso improprio della stessa struttura.

e) **Responsabilità:** durante l'utilizzo della sala dovrà essere presente il soggetto che ha sottoscritto la richiesta di utilizzo, ovvero il soggetto che ha sottoscritto la richiesta come responsabile presente durante l'utilizzo della sala, il quale si renderà personalmente responsabile per eventuali danni che dovessero essere arrecati ai locali, all'arredamento, all'allestimento ed alle attrezzature musicali ed a quant'altro si trovi all'interno dell'edificio durante le ore di attività consentite.

L'Amministrazione Comunale eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni alla struttura qualora questi siano provocati da un uso scorretto dei locali o delle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale concedente declina ogni e qualsiasi responsabilità per incidenti o fatti che dovessero verificarsi nei locali concessi, riservandosi la facoltà di revocare in qualsiasi momento e per qualsiasi causa la concessione.

La richiesta di uso della sala comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente disciplinare d'uso e delle norme applicabili ai sensi della vigente legislazione in materia di prevenzione incendi.

Qualora il custode rilevi che non sia stata mantenuta la pulizia dei locali o che siano necessarie pulizie particolari o riscontri eventuali inconvenienti e danneggiamenti, provvederà ad informare il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona il quale intimerà al richiedente di provvedere alla sistemazione della sala entro la giornata successiva in cui sono stati evidenziati gli stessi rilievi, pena il pagamento di un'ammenda pari ad € 30,00 (euro trenta/00) per quanto concerne la pulizia e l'ordine, mentre per eventuali danni ai beni mobili verrà addebitata la somma necessaria per la riparazione o sostituzione necessaria al ripristino del bene danneggiato.