



COMUNE DI OSELLATO
Provincia di Ferrara
AREA SERVIZI CULTURALI

DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DEL TEATRO BARATTONI DI PROPRIETA' COMUNALE

ART.1 OGGETTO E SCOPO DEL DISCIPLINARE D'USO

Le presenti direttive hanno per oggetto la determinazione delle modalità di utilizzo e concessione in uso temporaneo del teatro comunale denominato "Teatro Barattoni" sito in Ostellato Via Garibaldi 4/C - estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare: Catasto Fabbricato al foglio 29 Mappale 169 sub 3, - per lo svolgimento di attività culturali e artistiche atte a migliorare le condizioni individuali e sociali degli individui e, nello specifico, organizzare stagioni teatrali e artistiche, convegni, seminari ed eventi culturali atti a valorizzare e promuovere la cultura nel territorio, nelle condizioni stabilite nel presente disciplinare. La struttura consiste in: un ingresso/foyer mq 26,80, un guardaroba mq 6,66, una platea con 201 sedie fisse, una galleria con 81 sedie fisse, un palcoscenico di ml. 11,00 per 4,82 di profondità, un proscenio di ml. 8,30 fra le quinte e H. max ml. 4,30 sotto alla mantovana, un quintaggio rosso di ml 10 x 1,30, n. 1 americana con portata massima Kg. 100, n. 2 camerini per gli attori con wc, n. 3 bagni + 1 per disabili P.T e 2 bagni P.P. Non è previsto servizio di biglietteria.

ART.2 SOGGETTI AMMESSI ALL'UTILIZZO

Il teatro comunale di Ostellato denominato "Teatro Barattoni" potrà essere concesso in uso alle seguenti categorie richiedenti:

- Enti o Associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune o comunque ad esso strettamente legate;
- Istituzioni scolastiche del territorio;
- Gruppi culturali e socio-assistenziali, società cooperative, partiti politici, associazioni in genere, organizzazioni sindacali, gruppi religiosi;
- Singoli cittadini residenti nel Comune che ne facciano richiesta per esigenze di carattere sociale/culturale/ricreativo, assemblee o incontri con caratteristiche funzionali all'utilizzo di un teatro.

ART.3 ATTIVITA' CONSENTITE

L'uso del "Teatro Barattoni" è concesso solamente per l'organizzazione di singoli spettacoli, stagioni teatrali/artistiche, eventi culturali atti a valorizzare e promuovere la cultura nel territorio, conferenze, seminari, assemblee, corsi di vario genere purché compatibili con le caratteristiche costruttive e di agibilità dello stesso teatro e con gli arredi del medesimo.

ART.4 TARIFFE

L'uso del "Teatro Barattoni" è concesso:

GRATUITAMENTE :

- ***Per Istituti scolastici tutto l'anno.***
- ***Per Organizzazioni no profit, Associazioni Culturali e Gruppi Teatrali residenti nel territorio comunale*** per prove e spettacoli, ***Partiti politici e privati cittadini*** per l'organizzazione di riunioni, assemblee, incontri e conferenze a mero scopo culturale e gratuito: nr. 3 giornate gratuite all'anno.
- ***Per Associazioni Culturali e Gruppi Teatrali non residenti nel territorio comunale, solo per iniziative ritenute di particolare interesse culturale o scolastico,*** come risultante da specifico atto di Giunta Comunale o da disposizione scritta dell'Amministrazione Comunale.

A PAGAMENTO:

- ***Per Associazioni e Gruppi Teatrali, Organizzazioni no profit, Enti, Fondazioni, Associazioni, privati cittadini*** che organizzino eventi o incontri in cui è **previsto un ingresso a pagamento** verrà richiesto:

* € 50,00 per mezza giornata o serata

* € 100,00 per intera giornata.

Le modalità per effettuare il pagamento sono inserite nell'apposito modulo di "Istanza di Concessione". Si dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la **S.I.A.E.** e **l'E.N.P.A.L.S.** nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

OBBLIGO DI CAUZIONE

L'Amministrazione Comunale richiede, prima del rilascio della concessione, una somma a titolo di cauzione di € 50,00 che verrà riconsegnata dopo la verifica delle condizioni della struttura al termine dell'utilizzo, come riportato all'art. 6. Qualora vengano rilevati danni o inosservanze delle condizioni poste dal Comune, verrà trattenuta una somma quantificata appositamente dagli uffici preposti in modo probatorio.

ART. 5 CONDIZIONI D'USO

- **Presentazione istanza.**

- L'istanza dovrà essere presentata sull' apposita modulistica pubblicata sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.ostellato.fe.it. ed è disponibile presso l'Ufficio Cultura Area Servizi Culturali, c/o Biblioteca Comunale "M. Soldati" Via Marcallo 35/C. Allo stesso ufficio si farà riferimento anche per il ritiro delle chiavi del teatro che dovranno essere riconsegnate al termine dello spettacolo o la mattina successiva.
- Le richieste dovranno pervenire con almeno 10 giorni di anticipo.

- I soggetti richiedenti dovranno comunicare, nel modello di richiesta della concessione, anche il nominativo e i dati del personale in possesso di attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", nonché il nominativo del responsabile dell'utilizzo del teatro in assenza del soggetto richiedente. La presenza del soggetto incaricato di "Addetto Antincendio", non è obbligatoria per prove, allestimenti e disallestimenti, o per eventi scolastici senza la presenza di pubblico, anche se il richiedente dovrà in ogni caso garantire la sicurezza ai fini dell'antincendio occupandosi direttamente del deflusso e della messa in sicurezza delle persone, mentre è obbligatoria in caso di pubblico spettacolo "ai sensi della normativa antincendio" che verrà allegata alla concessione.

- **Oneri a carico dei richiedenti concessione.**

Sicurezza:

- l'autorizzazione all'uso del Teatro Barattoni, per spettacoli, è subordinata all'osservanza delle prescrizioni da osservare ai fini della sicurezza antincendio, dell'Area Uso e Assetto del Territorio, e la capienza massima del Teatro è di 282 persone sedute;
- i soggetti richiedenti, per seminari, convegni, prove e corsi, dovranno occuparsi in ogni caso della sicurezza: dovranno verificare che le uscite di emergenza siano tenute libere da ostacoli per il transito delle persone ed apribili e dovranno occuparsi della sicurezza in caso di incendio (uso degli estintori, deflusso delle persone, ecc.);
- qualora l'utilizzo non si configuri come pubblico spettacolo "ai sensi della normativa antincendio" il richiedente dovrà in ogni caso garantire la sicurezza ai fini dell'antincendio occupandosi direttamente del deflusso e della messa in sicurezza delle persone.

Utilizzo:

Durante l'utilizzo si chiede di:

- rispettare la capienza massima del Teatro, che è di 282 posti a sedere;
- mantenere immediatamente apribili tutte le porte di accesso e di uscita, verificando che le uscite di emergenza non siano bloccate da catene o quant'altro, che siano immediatamente apribili in caso di necessità e siano tenute libere da ostacoli interni (sedie, mobiletti, vasi da fiori) ed esterni (auto o altri ingombri), per il transito delle persone;
- verificare la presenza degli estintori ai fini della sicurezza come sopra menzionato;
- regolare al minimo il riscaldamento;
- concordare preventivamente con l'Ufficio Area Uso e Assetto del Territorio del Comune l'uso di scenografie o elementi di arredo, documentandone in maniera probante la loro non infiammabilità.

Al termine dell'utilizzo si chiede di:

- lasciare i locali puliti ed in ordine;
- smaltire eventuali rifiuti;
- spegnere le luci e il riscaldamento, chiudere i rubinetti nei servizi igienici e verificare che le porte di accesso/uscita e le finestre siano chiuse;
- evidenziare anomalie di qualsiasi tipo riscontrate (per es. luci di emergenza), dandone sollecita comunicazione all'Ufficio Area Uso e Assetto del Territorio;
- assumersi l'obbligo di riparazione per eventuali danni arrecati;
- segnalare all'Ufficio Cultura Area Servizi Culturali eventuale utilizzo dei medicinali presenti nella cassetta di Primo soccorso in dotazione al teatro al fine di reintegrarli;

Tutti i soggetti che richiedono la concessione del Teatro si assumono la responsabilità verso terzi per danni a cose e/o persone, con la firma sull'istanza di concessione della relativa presa d'atto del presente disciplinare, nonché a restituire i locali nello stato in cui sono stati affidati.

ART. 6 RESPONSABILITA'

Durante l'utilizzo del teatro dovrà essere presente il soggetto che ha sottoscritto l'istanza di concessione, o persona di maggiore età da lui demandata e segnalata nell'istanza, che saranno personalmente responsabile per eventuali danni arrecati ai locali, all'arredamento e a quant'altro si trovi all'interno dell'edificio durante le ore di attività consentite.

L'Amministrazione comunale eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni alla struttura qualora questi siano provocati da un uso scorretto dei locali o delle attrezzature, e declina ogni responsabilità per incidenti o fatti che dovessero verificarsi nei locali concessi. La richiesta di uso del teatro comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente disciplinare d'uso e delle norme applicabili ai sensi della vigente legislazione in materia di prevenzione incendi. L'Amministrazione demanderà apposito personale ad effettuare un controllo al termine della concessione o il giorno successivo al fine di verificare che i locali del teatro siano riconsegnati puliti e in ordine. Qualora il personale incaricato rilevi che non sia stata effettuata la pulizia dei locali o riscontri eventuali danneggiamenti, provvederà ad informare il Responsabile dell'Area Servizi Culturali il quale solleciterà il responsabile della concessione a provvedere alla sistemazione del teatro nei tempi minimi richiesti rispetto al danno, pena il pagamento di un'ammenda pari ad € 30,00 (euro trenta/00), fatto comunque salvo il risarcimento dei danni arrecati.