



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato

Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Unione Settore Gestione Risorse Umane

Decreto n. 8 del 30/12/2022

Oggetto: Conferimento alla Dr.ssa CANDELA DEBORA AGATA MARIA dell'incarico e delle funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa n. 1 per la direzione dell'unità organizzativa di massima denominata "Area Servizi Finanziari"

IL SINDACO

DATO ATTO che con delibera di G.C. di Ostellato n. 119 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Riorganizzazione della Struttura Organizzativa del Comune di Ostellato dal 01.01.2020, la quale prevede le seguenti unità organizzative di massima dimensione:

- Area prima - Area Servizi Finanziari;
- Area Seconda - Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione;
- Area Terza – Area Servizi alla Persona;
- Area Quarta - Area Uso e Assetto del Territorio;

oltre ai Servizi Demografici da gestire in convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Portomaggiore, previa adozione di apposite deliberazioni di competenza dei Consigli Comunali;

DATO ATTO che con la deliberazione suindicata sono state istituite le posizioni organizzative di cui all'art. 13 e all'art. 17 del CCNL 21/05/2018 a decorrere dal 01/01/2020 in corrispondenza delle strutture apicali, come di seguito riportato:

Posizione organizzativa	AREA di riferimento - STRUTTURE APICALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1	Area Prima Area Servizi Finanziari
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2	Area Seconda Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	Area Terza Area Servizi alla Persona
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	Area Quarta Area Uso e Assetto del Territorio

DATO ATTO che le funzioni assegnate alle unità organizzative di cui sopra, sono state declinate con deliberazione G.C. n. 55/2021;

DATO ATTO che a decorrere dal 30/12/2022 risulterà vacante l'incarico di posizione organizzativa n. 1 del Comune di Ostellato, afferente l'Area Prima, denominata "Area Servizi Finanziari", a seguito della cessazione dal servizio per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del precedente titolare Dr.ssa Raisi Simona (ultimo giorno di servizio 29/12/2022);

RILEVATA la necessità, di provvedere al conferimento dell'incarico a decorrere dal 30/12/2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, da collocarsi indicativamente nell'anno 2024;

VISTI:

- l'art.107 comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108”*;
- l'art.109 comma 2 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *“Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge”*;

RICORDATO che il Comune di Ostellato risulta privo di figure dirigenziali;

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che ha ridefinito la materia delle posizioni organizzative, in particolare con le previsioni di cui agli artt. 13 “Area delle Posizioni Organizzative”, 14 “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e 15 “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”;

VISTO altresì l'art. 17, c. 1 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 che prevede che *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”*;

VISTO il nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 che al titolo III disciplina il nuovo ordinamento professionale ed i nuovi incarichi di elevata qualificazione;

DATO ATTO che come stabilito all'art. 13 comma 1, del CCNL 16/11/2022, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme previste nel titolo III del CCNL, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e precisamente dal 01/04/2023;

VISTO l'art.50 comma 10 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

VISTO il *“REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore”*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 23.01.2020, e ss.mm.ii, ed in particolare l'ALLEGATO 2 al Regolamento, denominato *CRITERI GENERALI PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (per enti privi di dirigenza) di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018*;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta del Comune di Ostellato n. 119 del 23.12.2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative corrispondenti alle unità organizzative apicali a decorrere dal 01/01/2020, come da proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 17.12.2019, prot. Unione n. 34027 del 17.12.2019;

VISTO l'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.109 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RILEVATA la necessità di individuare il soggetto titolare della Posizione Organizzativa n. 1 “Area Servizi Finanziari”, a cui conferire le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3

del D.Lgs. 267/2000, per la direzione dell'Area a decorrere dal 1.05.2021, per garantire la funzionalità e l'erogazione dei servizi;

ANALIZZATA l'esperienza formativa e professionale del personale dell'Area di riferimento;

DATO ATTO che nella struttura organizzativa AREA SERVIZI FINANZIARI è presente un'unica unità di personale con profilo professionale di categoria D, Dr.ssa CANDELA DEBORA AGATA MARIA neo assunta per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

ANALIZZATO il curriculum formativo e professionale della Dr.ssa CANDELA DEBORA AGATA MARIA;

VALUTATE le apprezzabili capacità e professionalità desunte dal curriculum;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire alla Dr.ssa CANDELA DEBORA AGATA MARIA, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ostellato assegnata all'Area Servizi Finanziari, inquadrata nel profilo di Istruttore direttivo, cat. D, CCNL FL 21.05.2018, dell'incarico di Posizione Organizzativa con funzioni di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs n.267/2000 per la direzione dell'Area n. 1 denominata "Area Servizi Finanziari" del Comune di Ostellato;

DATO ATTO che la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa decorre dal **30.12.2022**, perdurerà fino alla conclusione del mandato del sottoscritto Sindaco prevista nella primavera 2024;

VERIFICATO, come da autodichiarazione resa dall'interessata, che non sussiste a carico del Responsabile di Area, Dr.ssa CANDELA DEBORA AGATA MARIA, alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

DATO ATTO che alla predetta incaricata compete la retribuzione di posizione e risultato di cui agli artt. 15 del CCNL 21.05.2018 quantificata in base alla metodologia vigente presso l'ente

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale di Ostellato n. 3 del 27/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Artt. 151 e 170 del D.lgs 267/2000 - Approvazione Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024", è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale di Ostellato n. 6 del 27/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale di Ostellato n. 5 del 27/01/2022, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per gli esercizi 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale di Ostellato n. 38 del 27/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Performance 2022-2024;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 103 del 27.10.2022, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Ostellato 2022-2024;

VISTE le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

VISTO il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1 **di attribuire alla** Dr.ssa **CANDELA DEBORA AGATA MARIA**, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ostellato dal **30.12.2022**, inquadrata nel profilo di Istruttore direttivo, categoria D, **l'incarico di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 per la direzione dell'Area n. 1 denominata "Area Servizi Finanziari" del Comune di Ostellato;**
- 2 **di disporre che presente incarico decorra dal 30.12.2022 e abbia durata fino alla fine del mandato del sottoscritto Sindaco;**
- 3 di riservarsi la possibilità di modificare o revocare il presente incarico, in ogni momento, in seguito a riorganizzazione dell'Ente nonché per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;
- 4 di assegnare allo stesso responsabile gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti Documento Unico di Programmazione e che saranno dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune mediante l'approvazione del PIAO;
- 5 di dare atto che alla predetta incaricata compete la retribuzione di posizione e risultato di cui agli artt. 15 del CCNL 21.05.2018 quantificata con deliberazione G.C. 119/2019 in base alla metodologia vigente presso l'ente;
- 6 di trasmettere il presente decreto all'interessato ed al "Settore Risorse Umane e Affari generali" dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per gli adempimenti ad esso conseguenti.

DISPONE

- di designare la Dr.ssa CANDELA DEBORA AGATA MARIA, soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente all'Area Servizi Finanziari);
- che la responsabile dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

Ostellato, li 30/12/2022

IL SINDACO
Dr.ssa Elena Rossi
F.to in digitale

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli

interessati;

- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/200 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)