



COMUNE DI OSTELLATO

(PROVINCIA DI FERRARA)

DECRETO N. 23 DEL 30/12/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA SIG.RA PATRIZIA PASQUALINI DELL'INCARICO E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 PER LA DIREZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI MASSIMA DENOMINATA "AREA SERVIZI STRUMENTALI - SPORT - COMUNICAZIONE".

IL SINDACO

DATO ATTO che con delibera di G.C. di Ostellato n. 119 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Riorganizzazione della Struttura Organizzativa del Comune di Ostellato dal 01.01.2020, la quale prevede le seguenti unità organizzative di massima dimensione:

- Area Prima - Area Servizi Finanziari;
- Area Seconda - Area Servizi Strumentali - Sport - Comunicazione;
- Area Terza - Area Servizi alla Persona;
- Area Quarta - Area Uso e Assetto del Territorio;

oltre ai Servizi Demografici da gestire in convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Portomaggiore, previa adozione di apposite deliberazioni di competenza dei Consigli Comunali;

DATO ATTO che con la deliberazione suindicata sono state istituite le posizioni organizzative di cui all'art. 13 e all'art. 17 del CCNL 21/05/2018 a decorrere dal 01/01/2020 in corrispondenza delle strutture apicali, come di seguito riportato:

Posizione organizzativa	AREA di riferimento - STRUTTURE APICALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1	Area Prima Area Servizi Finanziari
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2	Area Seconda Area Servizi Strumentali - Sport - Comunicazione
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3	Area Terza Area Servizi alla Persona
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4	Area Quarta Area Uso e Assetto del Territorio
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 (ipotetica solo per quantificazione risorse)	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI

RILEVATA la necessità, al fine di garantire la gestione della macchina comunale, di provvedere al conferimento di nuovi incarichi a decorrere dal 01.01.2020 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, da collocarsi indicativamente nell'anno 2024,;

VISTI:

- l'art.107 comma 2, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 secondo il quale *"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108"*;
- l'art.109 comma 2 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, secondo cui: *"Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge"*;

DATO ATTO che il Comune di Ostellato risulta privo di figure dirigenziali;

VISTO il nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che ha ridefinito la materia delle posizioni organizzative, in particolare con le previsioni di cui agli artt. 13 "Area delle Posizioni Organizzative", 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" e 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

VISTO altresì l'art. 17, c. 1 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 che prevede che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

VISTO l'art.50 comma 10 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

DATO ATTO che con deliberazione **G.C. n. 51 del 22.05.2019** è stata approvata la metodologia **"CRITERI GENERALI PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (per enti privi di dirigenza) di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018"**, da applicare a decorrere dal 21.5.2019;

VISTO il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali", approvato con delibera GC n. 226 del 29.12.2010 e modificato in ultimo con delibera GC n. 147 del 26.09.2013, ed in particolare gli artt. 13 e 22 dell'atto, che disciplinano, rispettivamente, le competenze rientranti negli incarichi di P.O. ed i requisiti per l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico in oggetto;

VISTO l'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.109 del D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RILEVATA la necessità di individuare il soggetto titolare della Posizione Organizzativa n. 2 "Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione", a cui conferire le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 per la direzione dell'Area a decorrere dall'1.01.2020, per garantire la funzionalità e l'erogazione dei servizi;

ANALIZZATA l'esperienza formativa e professionale del personale dell'Area di riferimento;

RITENUTO, di attribuire alla **Rag. Patrizia Pasqualini**, Istruttore Direttivo, categoria D, dotata di esperienza pluriennale e consolidate competenze, l'incarico di Posizione Organizzativa n. 2 con funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 per **la direzione dell'Area Seconda denominata "Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione" del Comune di Ostellato, comprendente il Servizio Elettorale e i Servizi Statistici fino all'attivazione della gestione associata dei Servizi Demografici con il Comune di Portomaggiore**, previa adozione di apposite deliberazioni di competenza dei Consigli Comunali;

DATO ATTO che la titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa decorre dal **01.01.2020** e, per quanto riguarda la Posizione Organizzativa n. 2, perdurerà fino alla conclusione del mandato del sottoscritto Sindaco prevista nella primavera 2024; mentre l'incarico ad **interim per la direzione del Servizio Elettorale e dei Servizi Statistici** si intende attribuito fino al completamento delle misure necessarie per avviare la gestione dei Servizi Demografici in convenzione con il Comune di Portomaggiore, prevista indicativamente per marzo 2020;

VERIFICATO, come da autodichiarazioni rese dagli interessati, che non sussiste a carico del Responsabile di Area, Rag. Patrizia Pasqualini, alcuna delle fattispecie che determinano inconfirmità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2019-2021" con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2019 e pluriennale 2019 - 2021, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2019 avente ad oggetto "aggiornamento del Piano delle Performance – anni 2019-2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento alle annualità 2019-2021 del piano performance;

VISTI i successivi atti di modificazione ed integrazione;

DATO ATTO inoltre che lo schema di D.U.P. per il triennio 2020-22 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 3.10.2019;

VISTO il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di attribuire alla **Sig.ra Patrizia Pasqualini**, Istruttore Direttivo, categoria D, l'incarico di **Posizione Organizzativa n. 2** con funzioni dirigenziali di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 per **la direzione dell'Area Seconda denominata "Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione" del Comune di Ostellato** a decorrere dal **01.01.2020** e fino alla fine del mandato del Sindaco, fatta salva la possibilità di modificare o revocare il presente incarico, in ogni momento, in seguito a riorganizzazione dell'Ente nonché per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;
2. Di dare atto che l'area di cui sopra **comprende il Servizio Elettorale e i Servizi Statistici fino all'attivazione della gestione associata dei Servizi Demografici con il Comune di Portomaggiore**, previa adozione di apposita deliberazioni di competenza dei Consigli Comunali, e che pertanto la Sig.ra Patrizia Pasqualini assumerà l'incarico ad interim di direzione dei medesimi servizi fino al completamento delle misure necessarie per avviare la predetta gestione convenzionata;
3. Di assegnare alla stessa responsabile gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti Documento Unico di Programmazione e che saranno dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune mediante l'approvazione del PEG- Piano della Performance;
4. Di dare atto che al predetto incaricato compete la retribuzione di posizione e risultato di cui agli artt. 15 del CCNL 21.05.2018 quantificata in base alla metodologia vigente presso l'ente;
5. Di trasmettere il presente decreto all'interessata ed al "Settore Risorse Umane e Affari generali" dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per gli adempimenti ad esso conseguenti.

DISPONE

1) di designare la Sig.ra Patrizia Pasqualini, così quale attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE 679/2016, nominandola, quale Responsabile del Trattamento, per il proprio ambito di attività, **Area Servizi Strumentali – Sport - Comunicazione**, accertato che la stessa presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato.

Nell'incarico il Responsabile è tenuto alla riservatezza e ad attenersi alle istruzioni impartite, necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge compreso il profilo della sicurezza, in particolare:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Responsabili, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 12 a 23 e 34 del Regolamento, in ordine alla trasparenza e alle modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato, all'informazione e all'accesso ai dati personali, rettifica e cancellazione, diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche e limitazioni;

- attuare ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- delegare, se necessario, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, un SUB Responsabile del trattamento, tra i funzionari assegnati alla propria struttura organizzativa; in tal caso su tale altro Responsabile sono imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti in un contratto o un altro atto giuridico che sarà formalizzato tra quest'ultimo ed il Responsabile del trattamento;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è tenuto ad informare per iscritto i Responsabili del trattamento di ogni modifica alle modalità di trattamento dei dati che possa rendersi necessaria al fine di garantire il corretto trattamento degli stessi. I Responsabili del trattamento non percepiranno compensi per la presente nomina predisposta in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

In caso di violazione dei dati personali, i Responsabili del trattamento informano il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuti a conoscenza della violazione ai sensi dell'art. 33 del Regolamento. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84.

Ostellato, li 30/12/2019

IL SINDACO
Dr.ssa Elena Rossi
F.to in digitale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).