



COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato
Provincia di Ferrara

NR **68** del **14/7/2022** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO Approvazione Relazione Performance 2021

L'anno **2022** e questo dì **14** del mese di **luglio** alle ore **13:45** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti

- Rossi Elena
- Zappaterra Andrea
- Paparella Duatti Alessio

Assenti

- Bonora Davide
- Panini Elisa

Partecipa alla seduta la D.ssa Rita Crivellari, **Segretario del Comune** in videoconferenza giusta Delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2022, che con la redazione del presente verbale accerta la presenza telematica dei componenti la Giunta Comunale sopra evidenziati.

La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- **la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/01/2022**, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Artt. 151 e 170 del D.lgs 267/2000 – Approvazione Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

- **la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2022**, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Approvazione Schema del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati. Bilancio armonizzato di cui all'Allegato 9 del D.lgs.118/2011" con la quale **è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024**;

- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2022**, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Assegnazione Risorse" con la quale **è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024**, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per gli esercizi 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

Viste le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

Considerato che il Piano Performance 2022-2024 è stato approvato con Delibera di GC n.38 del 27/04/2022";

Evidenziato che con deliberazione G.C. di Ostellato n. 37 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Ostellato per il Triennio 2022 – 2024;

Richiamato il nuovo **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Ostellato, approvato con deliberazione di **G.C. n. 6 del 23/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**) **approvato in precedenza con Deliberazione G.C. n. 49 del 16/05/2019**, sistema da attuarsi fin dal 2019;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

Dato atto che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30/06 la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

Dato Atto che il P.E.G. ed il Piano delle Performance costituiscono lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli Obiettivi Strategici e gli Obiettivi Operativi inseriti descritti nel Documento Unico di Programmazione, introdotto dal D.Lgs. 118/2011, traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

Rilevato che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali il PEG ed il Piano delle Performance, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti;

Dato atto che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**
"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.

3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.
4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.
5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi";

Dato atto altresì che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

- "1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.
2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente";

Rilevato che la Giunta Comunale con deliberazione **n. 63 del 28/06/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Obiettivi di Piano Performance 2021-2023 - annualità 2021 - Approvazione grado di realizzazione al 31/12/2021" ha approvato i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2021 predisposti dai Responsabili di Area, già sottoposti all'analisi ed alla valutazione del Nucleo di Valutazione, come da menzionato verbale del 27/06/2022 assunto a prot. n. 6393 del 27/06/2022, di seguito descritti:

- ALLEGATO A - verifica stato attuazione degli obiettivi gestionali al 31/12/2021;
- ALLEGATO B - verifica stato attuazione degli obiettivi trasversali al 31/12/2021;

Dato atto che sulla base della performance organizzativa dell'Ente di cui sopra, nonché della performance individuale e degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2021** riassuntiva allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Preso atto dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, di cui il Segretario si avvale per l'attuazione del Ciclo delle Performance si attesta, in merito all'istruttoria:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

Visto il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Segretario Generale del Comune di Ostellato, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Ostellato, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. di approvare, come approva, **la Relazione sulla Performance del Comune di Ostellato relativamente all'anno 2021**, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione di cui trattasi, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza;

Inoltre, la Giunta,

UNANIMEMENTE

decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale IL SINDACO Elena Rossi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari
--	---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)