



## COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato  
Provincia di Ferrara

NR 52 del 1/8/2024 REGISTRO DELIBERE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO Approvazione relazione performance 2023

L'anno **2024** e questo di **1** del mese di **agosto** alle ore **13:15** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rossi Elena</li><li>- Bonora Davide</li><li>- Zappaterra Andrea</li><li>- Panini Elisa (a distanza)</li><li>- Boni Silvia</li></ul>	

La Giunta comunale si è riunita con modalità telematica, in forma mista ai sensi del regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2022. La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale dei componenti che partecipano alla seduta in presenza fisica ed in collegamento audio-video alla piattaforma informatica, dal Segretario generale verbalizzante. La seduta che si svolge in forma mista, è effettuata nella sede istituzionale del Comune di Ostellato presso la Sala Giunta idoneamente attrezzata per assicurare la contestualità della partecipazione tra i presenti e coloro che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Rita Crivellari** Segretario Generale del Comune. La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- con deliberazione G.C. di Ostellato n. 41 del 04/05/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO, recante all'Allegato 3A il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale di Ostellato n. 3 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi dell'Ente incaricati di P.O. nonché ai Dirigenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie del bilancio di previsione 2023-2025, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- con deliberazione G.C. di Ostellato n. 41 del 04/05/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO, recante all'Allegato 1 il Piano Performance 2023-2025 e all'Allegato 3A il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2023-2025;

**Viste** le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

**Richiamato** il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Ostellato, approvato con deliberazione di **G.C. n. 6 del 23/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**) approvato in precedenza con **Deliberazione G.C. n. 49 del 16/05/2019**;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

**Dato atto** che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

**Dato Atto** che il P.E.G. ed il Piano delle Performance costituiscono lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli Obiettivi Strategici e gli Obiettivi Operativi inseriti descritti nel Documento Unico di Programmazione, introdotto dal D.Lgs. 118/2011, traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

**Rilevato** che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali il PEG ed il Piano delle Performance, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti;

**Dato atto** che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**

*"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.*

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.
3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.
4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.
5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi";

**Dato atto altresì** che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

"1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente";

**Rilevato** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 37 del 30/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha provveduto ad approvare le modifiche al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui Allegato 5 sono stati approvati i report definitivi relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2023-2025, annualità 2023, predisposti dai Responsabili di Settore e dal Segretario Generale, già sottoposti all'analisi e alla valutazione del Nucleo di Valutazione come da menzionata nota assunta al protocollo n. 5938 del 22/04/2024;

**Dato atto** che sulla base della performance organizzativa dell'Ente di cui sopra, nonché della performance individuale e degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2023** riassuntiva allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Preso atto** dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, di cui il Segretario si avvale per l'attuazione del Ciclo delle Performance, in merito alla quale si attesta:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;

**Visto** il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del settore Risorse umane e AA.GG. Dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Responsabile del Settore Finanze del Comune di Ostellato, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme previste dalla legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate di:

1. approvare **la Relazione sulla Performance del Comune di Ostellato relativamente all'anno 2023**, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

2. trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. disporre la pubblicazione della Relazione in oggetti, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza;

Successivamente, a voti unanimi favorevoli resi nelle forme previste dalla legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale IL SINDACO Elena Rossi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari
--	---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)