



## COMUNE DI OSTELLATO

Piazza Repubblica, n. 1 – 44020 Ostellato  
Provincia di Ferrara

NR 34 del 26/3/2025 REGISTRO DELIBERE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI OSTELLATO

OGGETTO Approvazione Relazione Performance 2024

L'anno **2025** e questo di **26** del mese di **marzo** alle ore **19:20** nella Casa comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme, sono convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rossi Elena</li><li>- Bonora Davide</li><li>- Zappaterra Andrea</li><li>- Panini Elisa</li><li>- Boni Silvia</li></ul>	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Rita Crivellari**, **Segretario Generale del Comune**.

La D.ssa **Elena Rossi**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- con delibera Consiglio Comunale di Ostellato n. 43 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale di Ostellato n. 49 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale di Ostellato n. 112 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assegnazione finanziaria del PEG 2024-2026;
- con deliberazione G.C. di Ostellato n.14 del 15/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Ostellato 2024-2026, recante all'Allegato 1 il Piano Performance 2024-2026 e all'Allegato 3A le Misure specifiche Anticorruzione per Settore 2024-2026 ;
- con Delibera G.C. n. 37 del 30.05.2024 è stata approvata la modifica al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2024-2026, recante all'allegato 1 la modifica al Piano Performance 2024-2026 ed all'allegato 3A la modifica alle Misure specifiche Anticorruzione per Settore 2024-2026;

**Viste** le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

**Dato atto** che l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto l'obbligo per ogni Amministrazione di adottare ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**Rilevato** che l'adempimento del Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 è stato assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione in apposita sezione;

**Dato atto** che il PIAO (piano integrato di attività e organizzazione), costituisce lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli obiettivi del D.U.P. traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione agli incaricati di Elevata Qualificazione e alla struttura organizzativa;

**Rilevato** che gli strumenti di programmazione e controllo adottati nel PIAO rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

**Richiamato** il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Ostellato, approvato con deliberazione di **G.C. n. 6 del 23/01/2020**;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

**Dato atto** che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

**Dato atto** che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**

*"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e*

deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.

3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.

4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.

5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi";

**Dato atto altresì** che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

"1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente";

**Rilevato** che la **Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30/01/2025**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel cui Allegato 2 sono stati approvati i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2024-2026, annualità 2024, predisposti dai Dirigenti e dal Segretario Generale, **sottoposti all'analisi e alla valutazione del Nucleo di Valutazione, come da nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 1074 del 30/01/2025;**

**Visto** il grado di realizzazione degli obiettivi di settore e gli obiettivi di rilievo strategico contenuti nel Piano delle Performance 2024-2026, anno 2024, del Comune di Ostellato approvati con deliberazione G.C. n. 9 del 30/01/2025 di seguito riassunto:

<b>SETTORE</b>	<b>Grado di realizzazione definito con GC n. 14/2025</b>
SETTORE SERVIZI PERSONA	100,00%
SETTORE FINANZE	99,28%
SETTORE TECNICO	83,69%
SETTORE SERVIZI STRUMENTALI - SPORTT - COMUNICAZIONE	100,00%
SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	100,00%
SEGRETARIO COMUNALE	100,00%

<b>PERFORMANCE CONNESSA AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA RIEPILOGO GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024</b>	
OBIETTIVO TRASVERSALE n. 1: Gestione delle emergenze meteo e di protezione civile	100,00%
OBIETTIVO TRASVERSALE n. 2: Miglioramento del decoro delle aree verdi e della sicurezza della viabilità	100,00%

**Dato atto** che sulla base della performance organizzativa dell'Ente di cui sopra, nonché della performance individuale e degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2024** riassuntiva allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Preso atto** dell'istruttoria compiuta Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, in merito alla quale i soggetti coinvolti attestano:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;

**Visto** il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Responsabile del Settore Finanze del Comune di Ostellato, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

con votazione unanime favorevole ritualmente espressa,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate di:

1. di approvare **la Relazione sulla Performance del Comune di Ostellato relativamente all'anno 2024**, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione in oggetti, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza;

Successivamente, con separata unanime votazione legalmente resa;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance e al riconoscimento degli incentivi al personale.

Firmato in digitale IL SINDACO Elena Rossi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari
--	---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Ostellato (FE)