

**Allegato 1) alla Determinazione n. 88 del 21/02/2024**



**COMUNE OSTELLATO**

**AVVISO**

**PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE  
AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE  
ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI**

**ANNO 2024**

## P R E M E S S A

Il Comune di Ostellato concede contributi al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli indirizzi della Giunta comunale, perseguano fini di pubblico interesse, sostenendo in un'ottica partecipativa, attività continuative e singole iniziative ritenute utili per il benessere della collettività.

### Visti:

- il vigente "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici";

- l' **Albo Comunale delle Associazioni**, aggiornato alla data del 31/12/2023;

- l'**art. 11 "Domanda di ammissione ai contributi ordinari"** del Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici, che così recita:

*"Annualmente, ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento ed in ragione delle risorse finanziarie quantificate nel bilancio previsionale approvato, la Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione il riparto dei contributi concedibili per area d'intervento, nonché i criteri e gli indirizzi in base ai quali saranno riconosciuti e concessi i benefici, in ragione delle risorse finanziarie quantificate nel bilancio pluriennale approvato. Non appena stabiliti dalla Giunta comunale criteri ed indirizzi, il competente Responsabile provvederà all'adozione di apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet e all'Albo del Comune, con indicazione delle risorse previste, dei criteri per l'attribuzione delle stesse, nonché del termine entro il quale devono essere presentate le relative istanze (farà fede la data di accettazione al registro di protocollo dell'ente). Omissis...";*

- la **deliberazione** della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 avente per oggetto "Contributi ordinari in favore di associazioni sportive, di cultura, turismo e promozione del territorio iscritte all'Albo - Approvazione dei criteri per l'assegnazione dei punteggi per l'anno 2024" con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione dei punteggi, in base ai quali, per l'anno 2024, verranno erogati i contributi ORDINARI destinati ad associazioni, enti pubblici e privati e altri soggetti aventi diritto, per iniziative a carattere ricorrente in programma nell'anno 2024;

- la **deliberazione** della Giunta Comunale n. 12 del 01/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- sono state individuate le risorse da destinare all'erogazione dei contributi ordinari nell'anno 2024 in favore di associazioni sportive iscritte all'albo delle associazioni, nell'importo di € 30.000,00;

- sono stati formulati indirizzi al Responsabile del Settore competente, affinché provveda ad approvare l'avviso pubblico inerente l'erogazione dei contributi ORDINARI anno 2024 in favore delle associazioni sportive iscritte all'albo delle associazioni;

**Tutto ciò premesso:**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### RENDE NOTO

**che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2024 in favore delle Associazioni sportive iscritte all'albo delle associazioni**

#### ART. 1 - DESTINATARI

**Associazioni Sportive dilettantistiche e Società sportive iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Ostellato.**

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari le ASD e Società Sportive, alla data di chiusura dell'avviso, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo delle associazioni del Comune di Ostellato istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

- avere un ordinamento - organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;

- possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;

- avere la sede legale e/o operare stabilmente nel Comune di Ostellato;

- presentare una richiesta di contributo ordinario per attività/eventi/manifestazioni/ progetti rientranti tra le finalità e le aree di intervento di cui agli artt. 3 e 4 del succitato regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici, con particolare riguardo alla sfera sportiva;

#### ART. 2 - SOGGETTI ESCLUSI

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente AVVISO e/o nel vigente regolamento comunale per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui al D. Lgs. 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Ostellato, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
4. Soggetti che già risultano affidatari / concessionari della gestione di servizi a favore del Comune entro il termine previsto nel presente atto per la presentazione della domanda (Art. 4, comma 6, legge 135/2012) .

#### ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande predette dovranno essere presentate **dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso entro, e non oltre, le ore 13:00 dell' 11 Marzo 2024;**

#### ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Ostellato – Settore Servizi Strumentali, Sport, Comunicazione - con sede in Piazza Repubblica, 1 – 44020 Ostellato (FE), e presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it);
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostellato.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli (ove non già depositata in Comune).

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine previsto all'art. 3.

#### ART. 5 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla domanda di contributo ordinario (**Allegato 2**) dovranno essere allegati:

- atto costitutivo e statuto dell'Ente, **ove non già depositati in Comune;**
- copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;**
- relazione illustrativa dell'attività svolta dall'associazione nell'anno precedente;**
- relazione illustrativa delle attività da svolgere nell'annualità / stagione sportiva per la quale si richiede il contributo (**Allegato 2A da utilizzare come traccia – la relazione può essere presentata su modello libero**)
- Dettagliata ipotesi costo complessivo a carico dell'Associazione per la realizzazione delle attività/manifestazioni/progetti (Entrate e Spese) - (**Allegato 2B**);
- dichiarazione inerente il possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (**Allegato 2C**);
- dichiarazione ai fini ritenuta (**Allegato 2D**);
- dichiarazione titolare effettivo (**Allegato 2F**);
- fotocopia documento d'identità del dichiarante.

#### ART. 6 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

##### ASSOCIAZIONI SPORTIVE

CRITERI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
N° ASSOCIATI/TESSERATI	a) Fino a 50: 5 punti
	b) Più di 50: 10 punti
N° SETTORI GIOVANILI	a) nessuna: 0 punti
	b) almeno 1: 10 punti
N° CATEGORIE UNDER 10	a) nessuno: 0 punti
	b) almeno 1: 5 punti
	c) più di 1: 15 punti
N° PROGETTI DESTINATI A PORTATORI DI HANDICAP E/O ANZIANI	a) nessuno: 0 punti
	b) almeno 1: 15 punti
ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI AMATORIALI	a) nessuno: 0 punti
	b) almeno 1: 5 punti
ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI PROVINCIALI/REGIONALI/NAZIONALI	a) nessuno: 0 punti
	b) almeno 1: 10 punti
	c) più di 1: 15 punti
GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI	a) nessuno: 0 punti
	b) almeno 1: 30 punti

Punteggio massimo: 100 punti

#### ART. 7 - PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Settore procederà all'esame delle domande pervenute al fine della **formazione della graduatoria** di cui ai successivi artt.

La graduatoria, come formata in base ai criteri di cui al precedente articolo, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ostellato, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e la relativa quantificazione del contributo riconosciuto all'associazione richiedente.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avverrà attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune di Ostellato, sul relativo sito internet e con comunicazione scritta ai soggetti destinatari dei contributi.

#### ART. 8 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

**I contributi verranno concessi in base alle risultanze della suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale,**

**non potrà comunque superare l' 80% del costo complessivo delle attività/eventi/manifestazioni/ progetti presentati (per costo complessivo si intende la differenza tra entrate e spese).** Si evidenzia che il contributo riconosciuto in base al presente avviso, sommato ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potrà comunque superare il 100% del totale delle spese sostenute per le attività/eventi/manifestazioni/ progetti di cui al presente avviso.

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri (salvo che per i contributi per progetti pluriennali) e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. **Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.**

La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella:

<b>PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE</b>	<b>PERCENTUALE DI EFFETTIVA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO STANZIATO</b>
0 < P <= 25	70%
25 < P <= 50	80%
50 < P <= 75	90%
75 < P <= 100	100%

**Verranno assegnati contributi ai beneficiari in ordine di graduatoria finale nel limite del budget a disposizione per le ASD e Associazioni sportive il cui importo ammonta ad € 30.000,00 – Qualora l'importo dei contributi richiesti sia superiore al budget a disposizione, gli stessi verranno proporzionalmente quantificati.**

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Ai sensi dell'art.12 del Regolamento comunale, il Responsabile competente assegnerà i contributi con determina, sulla base delle richieste pervenute, della graduatoria formulata nonché sulla base delle risorse individuate dalla Giunta Comunale per l'anno 2024 con la richiamata deliberazione n. 12/2024.

Il Settore comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

I soggetti assegnatari di contributo, decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per cui il contributo era stato accordato (a meno che la parziale mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso);

b) venga presentata, in modo insufficiente ed incompleto, la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese.

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto è superiore all'80% dell'effettivo costo complessivo della manifestazione/ evento/ progetto oggetto di richiesta, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l'entità del contributo stesso ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 7 del presente avviso.

Previa specifica e separata richiesta, nelle more della presentazione della rendicontazione degli effettivi costi oggetto di contribuzione, e solo in seguito alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto può essere concesso un acconto pari al 50% del contributo assegnato.

L'acconto viene concesso con determinazione da parte del Responsabile del Settore competente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato o si verifichi una delle condizioni previste ai commi precedenti, si farà luogo, nelle forme previste dalla legge, al recupero totale o parziale della somma erogata.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte dei competenti uffici comunali, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Il contributo verrà erogato ai sensi dell'art. 16 del regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici, vale a dire a presentazione al Settore competente di un dettagliato rendiconto delle entrate e spese complessivamente ed effettivamente sostenute dall'associazione per la realizzazione della manifestazione/evento/attività oggetto di contribuzione.

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE**

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi degli art. 17 del vigente "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici", vale a dire entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione delle attività e/o iniziative; per le associazioni sportive che redigono il bilancio al termine di ciascun anno solare, la rendicontazione potrà essere presentata nel rispetto dei termini di predisposizione del bilancio dell'associazione stessa, al termine della stagione sportiva di riferimento, o comunque nel rispetto dei termini di predisposizione del bilancio dell'associazione stessa al termine dell'anno di riferimento.
2. Il Comune di Ostellato ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

## **ART. 11 - CONTENUTO RENDICONTAZIONE**

1. La rendicontazione, da presentarsi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici" dovrà essere resa nella forma di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai fini della rendicontazione del contributo concesso per attività ordinaria" **a firma del legale rappresentante**, e dovrà dettagliare le spese sostenute per l'iniziativa/manifestazione/progetto/intervento nonché le relative entrate (Allegato 2E).
2. Alla rendicontazione dovrà essere allegata copia della documentazione giustificativa delle spese sostenute elencando dettagliatamente tutte le spese sostenute e le entrate realizzate, in alternativa l'associazione dovrà dettagliatamente elencare tutte le spese sostenute e dichiarare dove la documentazione contabile afferente le stesse travasi depositata, nonché la messa a disposizione dell'ente per le attività di verifica e controllo.

## **ART. 12 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

### **Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:**

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- l' esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

## **ART. 13 - AVVIO PROCEDIMENTO**

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Ostellato è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per il riconoscimenti dei contributi ordinari per l'anno 2024 in favore di ASD e Associazioni Sportive iscritte all'albo delle associazioni, coerentemente con quanto disposto dalle Delibere di Giunta Comunale n. 7 e 12/2024;
- il procedimento che si concretizza mediante la definizione degli aventi diritto da parte del Responsabile del settore, deve concludersi entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze; la materiale liquidazione dei contributi avverrà dopo la presentazione delle rendicontazioni da parte degli aventi diritto;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Sport allocato nel Settore Servizi Strumentali, Sport e Comunicazione, situato presso la Sede Municipale in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato - Ferrara - Tel. 0533/683931 - email p.pasqualini@comune.ostellato.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è Pasqualini Patrizia;
- il Comune di Ostellato è responsabile del procedimento di ammissibilità delle domande e della erogazione dei contributi a seguito degli appositi controlli e verifiche;

## **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 il Comune di Ostellato, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, è Titolare trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- richiesta e concessione di contributi economici per attività ed eventi sportivi;

Il tutto riportato nell'INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 riportata in calce alla domanda di contributo ordinario.

**Ostellato, lì data sottoscrizione digitale**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Patrizia Pasqualini**  
**F.to in digitale**

### **ALLEGATI:**

**Allegato 2) Modello Domanda di contributo ordinario per l'attività annuale**

**Allegato 2A) Modello/traccia Scheda/relazione descrittiva delle attività/manifestazioni/eventi/progetti per la domanda di ammissione ai benefici del Comune di Ostellato**

**Allegato 2B) Modello ipotesi costo a carico dell'Associazione**

**Allegato 2C) Modello Dichiarazione possesso requisiti per l'attribuzione del punteggio**

**Allegato 2D) Modello Dichiarazione ai fini ritenuta**

**Allegato 2E) Modello Dichiarazione ai fini della rendicontazione del contributo concesso**

**Allegato 2F) Modello dichiarazione titolare effettivo**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Ostellato (FE).