



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 6 al PIAO (parte seconda)

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI al 31/12/2022

Report e definizione grado realizzazione

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Annualità 2022

validati dal Nucleo di Valutazione con nota assunta a prot. Ostellato n. 4250 del 20-04-2023



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PIANO DELLE PERFORMANCE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

al 31/12/2022

Report e definizione grado realizzazione

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)				
Piano strategico 2020-2024			02 Altri Ordini di istruzione non universitaria	Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa di ogni ordine e grado	Sostegno economico ed organizzativo ai progetti proposti per l'offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo - Rinnovo convenzione con il Comune di Fiscaglia per il finanziamento all'Istituto comprensivo delle spese di cui alla L.23/96	Adozione degli atti per l'erogazione del sostegno economico ed organizzativo ai progetti proposti per l'offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo - Monitoraggio dei progetti e rendicontazione - Adozione convenzione con il Comune di Fiscaglia per il riparto oneri L.23/96 in favore dell'Istituto Comprensivo	Realizzazione dei progetti da parte della scuola a seguito del supporto del Comune - Adozione convenzione L.23/96	2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	3	5%	100%	5%	Con delibera di GC n.116 del 11.11.2021 si concedeva all'Istituto Comprensivo di Ostellato un contributo, pari a € 10.000,00 a sostegno della realizzazione di n.3 progetti educativi-didattici tesi a migliorare l'offerta formativa delle scuole da realizzarsi nell'a.s.21-22 e con determinazione n. 66/02.02.2022 si procedeva all'erogazione del contributo. Si è proceduto ad attività di monitoraggio sullo stato di realizzazione dei progetti e si è acquisito rendiconto sull'utilizzo del contributo. Con delibera di G.C. n. 114 del 05/12/2022 si è concesso un contributo pari ad € 10.500 a sostegno della realizzazione di n.3 progetti educativi-didattici tesi a migliorare l'offerta formativa delle scuole da realizzarsi nell'a.s.22-23 ; tali progetto sono in corso di svolgimento. Con delibera di C.C. n. 30 del 28.07.2022 si è proceduto ad approvare la Convenzione quinquennale fra l'Istituto Comprensivo Statale di Ostellato e le Amministrazioni comunali di Ostellato e Fiscaglia in applicazione della L. n. 23/96 , regolarmente sottoscritta e già attiva. - OBIETTIVO REALIZZATO
			06 Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale	Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni in collaborazione con le istituzioni e le associazioni del territorio	Coinvolgimento di studenti in attività laboratoriali da svolgersi presso il Museo del Territorio/Scuole/Teatro	Realizzazione progetto- numero utenti iscritti	2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	3	5%	100%	5%	A seguito dell'approvazione di progetto distrettuale "Protagonismo giovanile" al fine del rafforzamento del servizio sociale volta alla popolazione adolescenziale per favorire l'agio e il benessere della popolazione target 11-16 anni, il Comune di Ostellato, per l'anno 2022, ha individuato quale sede per l'accoglienza dei ragazzi il Museo del Territorio. Il progetto si è integrato con la partecipazione della scuola secondaria di primo grado, aumentando il numero di ragazzi partecipanti. Le attività sono state innumerevoli, con eventi organizzati dai ragazzi pubblicizzati con locandine e tramite web. Il gruppo dei partecipanti conta una media di n. 30 ragazzi e le attività si svolgono per 3 pomeriggi a settimana, dando una buona occasione di aggregazione e condivisione ai ragazzi del territorio. Le attività hanno visto anche il coinvolgimento della Biblioteca comunale e del teatro comunale. Il Comune oltre alla gestione degli spazi, controlla e monitora lo svolgimento delle attività anche al fine della liquidazione delle spese (quale DEC), che sono in capo all'ASP del Delta Ferrarese. - OBIETTIVO REALIZZATO
				Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Servizio di pre scuola a titolo di supporto alla genitorialità ed ai compiti di accudimento per gli studenti della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria di primo grado	Monitoraggio del servizio a.s.21-22 e attivazione del servizio per l'a.s. 2022/2023	Regolare svolgimento del servizio, gestione nuovi iscritti in corso d'anno ; numero iscritti	2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	4	6%	100%	6%	Nel periodo gennaio-giugno 2022 si è proceduto al monitoraggio del servizio , con l'analisi e l'organizzazione dello stesso in favore della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie di primo grado. All'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 si era proceduto, in concerto con l'Istituto comprensivo, alla valutazione ed alla individuazione degli spazi idonei ad ospitare il servizio, che ha permesso un'economia di spesa rispetto a quanto preventivato nell'affidamento del servizio avvenuto con determinazione n.493 del 06.09.2021. Con avviso prot. 7762 del 04.08.2022 si è proceduto all'avviso alle famiglie per la raccolta delle iscrizioni al servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2022-2023. Il servizio si è svolto e si sta svolgendo regolarmente con un numero di iscritti pari a n. 30_bambini. OBIETTIVO REALIZZATO
Istruzione scolastica e Giovani	4, Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti		Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Riconoscimento agevolazioni su rette dei servizi scolastici (mensa - trasporto), quale misura di sostegno al reddito	Raccolta istanze, istruttoria, concessione agevolazioni in base all'indicatore ISEE	Riconoscimento agevolazioni sulle rette; numero dei beneficiari	2022	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	4	6%	100%	6%	Tramite il sito web del Comune , nella sezione dedicata, si sono informate le famiglie della possibilità di accedere alle misure comunali di agevolazioni sulle rette dei servizi scolastici (trasporto-mensa) in base al vigente regolamento ISEE. REFEZIONE SCOLASTICA: Nell'a.s.2021/ 2022 si sono accolte n. 22 istanze per un totale di agevolazione concesse pari ad € 6.473,84 tramite l'adozione di n . 4 determine; Nell'a.s.2022/2023 (fino a dicembre 2022) si sono accolte n. 15 istanze per un totale di agevolazione concesse pari ad € 2.642,00 tramite l'adozione di n .5 determinazioni. TRASPORTO SCOLASTICO: Nell'a.s.2021/2022 si sono accolte n.24 istanze per un totale di agevolazione concesse pari ad € 3.635,48 tramite l'adozione di n . 4 determinazioni; Nell'a.s.2022/2023 (fino a dicembre 2022) si sono accolte n. 21 istanze per un totale di agevolazione concesse pari ad € 2.081,63 tramite l'adozione di n.3 determinazioni. Tutte le istanze sono state accolte. OBIETTIVO REALIZZATO
			07 Diritto allo studio	Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	1. Servizio di trasporto scolastico in favore degli iscritti all'Istituto di Istruzione Superiore "Istituto Agrario F.lli Navarra", provenienti dai Comuni di Codigoro, Mesola, Goro, Comacchio e Lagosanto, con il coinvolgimento economico dei Comuni interessati; 2. Approvazione accordo con AMI e Istituto Navarra per gestione costi linea di trasporto Portomaggiore-Ostellato utile per la frequenza di alunni provenienti dal territorio di Portomaggiore-Molinella	1. Adozione atti per il rinnovo delle convenzioni per l'anno scolastico 2022-2023 con i Comuni e gli enti interessati; mantenimento offerta del servizio; Gestione attuali convenzioni	Rinnovo Convenzioni con i Comuni e gli altri enti interessati; numero iscritti	2022-2023	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	5	8%	100%	8%	Sul territorio di Ostellato è presente un istituto di istruzione superiore con iscritti provenienti da vari comuni limitrofi, il Comune nell'intenzione di favorire l'iscrizione in detta scuola sostiene le spese per 2 linee di trasporto scolastico; 1^ fino all'anno scolastico 19-20 il Comune di Ostellato sosteneva l'intera spesa della linea di trasporto (tratta Ostellato-Lagosanto-Fiscaglia Codigoro-Mesola-Goro) mentre dall'anno 2020-2021 a seguito di lunga trattativa con gli enti interessati ai fini della partecipazione ai costi di detto servizio in ragione degli utenti residenti sui propri territori si è sottoscritta convenzione con i Comuni interessati che ha permesso un risparmio al Comune di Ostellato di circa € 21.000 anche grazie ad una rimodulazione della linea di trasporto. Nel mese di gennaio sono stati contattati i Comuni interessati in merito al rinnovo della convenzione per l'anno 2022-2023 ed a seguito della risposta positiva con determinazione n. 94 del 15.02.2022 si è provveduto al rinnovo della Convenzione. Il servizio si è regolarmente attivato per l'anno scolastico 2022-2023 ed a cui risultano iscritti n. 26 alunni - 2^ dall'anno scolastico 2012-2013 si sono approvati accordi per il servizio di collegamento Ostellato - Portomaggiore tra AMI Agenzia Mobilità Impianti, Comune di Ostellato e Fondazione "F.lli Navarra" di Ferrara, per l'offerta di un servizio di una coppia di corse tra Portomaggiore ed Ostellato finalizzata al trasporto di alunni provenienti da Molinella e Portomaggiore verso l'I.T.A.S. "F.lli Navarra" di Ostellato, ma comunque aperte al pubblico, alle quali applicare le tariffe vigenti nel bacino di Ferrara per quanto riguarda gli abbonamenti; con delibera di GC. 81/2022 e determina n.454/2022 si è proceduto al rinnovo dell'accordo per a.s.22/23 per una spesa di competenza pari ad € 8.199,50 - OBIETTIVO REALIZZATO

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)					PIANO PERFORMANCE 2022-2024						Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022/2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP									
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)				
Piano strategico 2020-2024				Sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio	Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni	Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni al fine di supportare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro	Offerta sul territorio di n.2 centri estivi; numero turni; numero iscrizioni	2022	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	4	6%	100%	6%	CRE 3-6 anni: con determinazione n. 256 del 29.04.2022 si affidava a seguito di procedura di affidamento la gestione di un cre per bambini in età scuola dell'infanzia da realizzarsi nel mese di luglio 2022; il CRE si è regolarmente svolto accogliendo n.20 bambini (massimo previsto) in un unico turno. Si sono adottati atti per la spesa di trasporto e di refezione rimasti in capo all'ente. Tutte le rette sono state incassate. CRE 6-14 anni: con determinazione 267 del 30.08.2022 si approvava l'accordo tra il Comune e l'ente concessionario del comprensorio naturalistico "Vallette di Ostellato" per la realizzazione di un cre per bambini in età 6-14 anni per un numero di 4 turni bisettimanali dal 06 giugno al 29 giugno 2022. Gli iscritti in totale sono stati n. 117 con una media di n. 29 /partecipanti a turno. Si sono adottati atti per la spesa di trasporto e di refezione rimasti in capo all'ente (uniche spese in capo al Comune), mentre le rette sono state incassate dal gestore del cre. I CRE è un servizio molto richiesto dai genitori. OBIETTIVO REALIZZATO
Politiche sociali	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione pre scolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, tramite l'adesione al progetto conciliazione vita-lavoro finanziato dalla RER	Adozione degli atti per l'adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro, approvazione avvisi pubblici rivolti ai gestori ed alle famiglie	Raccolta istanze dei gestori partecipanti e degli utenti beneficiari; istruttoria; trasmissione dati al Comune capofila; numero beneficiari	2022	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	4	6%	100%	6%	Con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 10.05.2022 si stabiliva di aderire al "Progetto Conciliazione Vita - Lavoro: Sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 - OT. 9 - Asse II Inclusione - Priorità 9.4 - Anno 2022" promosso dalla Regione Emilia - Romagna di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 598/2022 dando atto che l'Ente capofila del progetto per i Comuni del Distretto Sud-Est era il Comune di Fiscaglia. Con determinazione n. 292 del 13/05/2021 si approvava l'avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori dei CRE interessati ad aderire al progetto e l'avviso pubblico rivolto alle famiglie per l'erogazione dei contributi previsti dal progetto in questione; Con determinazione n.321/31.05.22 si approvava la graduatoria dei soggetti gestori partecipanti al progetto con l'approvazione di tutte le n.3 istanze pervenute. Con riferimento alle famiglie si sono raccolte n.57 domande di contributo di cui n.6 rigettate e n. 51 accolte ed inviate in elenco al comune capofila per la graduatoria finale. Sulle domande pervenute sono stati effettuati i controlli come da determinazione n.533/28.09.2022 e 713 del 20.12.2022. A seguito dell'approvazione della graduatoria n. 35 nuclei sono rimasti esclusi dal contributo per esaurimento fondi regionali. OBIETTIVO REALIZZATO
				Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Garantire il servizio di nido 0-3 sul territorio per i prossimi anni educativi tramite esternalizzazione del servizio e stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia per la ripartizione delle spese di gestione e delle competenze amministrative di gestione del nido	Esternalizzazione del servizio di nido al fine di garantire il servizio; stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia; monitoraggio del servizio	Indizione e aggiudicazione gara di esternalizzazione del servizio di nido d'infanzia; stipula convenzione con il Comune di Fiscaglia; monitoraggio del servizio	2022	Assessore Pubblica Istruzione	Responsabile Area Servizi alla persona	5	8%	100%	8%	Con determinazione n.235 del 19.04.2022 si approvava un avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse a produrre offerta per la gestione del nido d'infanzia "Arcobaleno" per il biennio educativo 2022/2023-2023/2024 eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio, a cui è seguita la determinazione a contrarre n. 290 del 13.05.2022 per l'affidamento in questione tramite procedura negoziata; a seguito di espletamento di tutte le procedure di gara con determinazione n. 378 del 30.06.2022 si è individuato il soggetto affidatario della gestione, a cui è seguito al stipula del contratto Rep.28/2022. Le attività di nido con la nuova gestione esternalizzata sono iniziate il giorno 01.09.2022 ed il servizio non rileva ad oggi alcuna criticità. La volontà di esternalizzazione è stata espressa dai Consigli Comunali del Comune di Ostellato e Fiscaglia (facenti parte del Consorzio che gestiva il nido, ora in liquidazione) ed ha comportato la sottoscrizione di una nuova convenzione tra i due enti per la gestione del servizio approvata con delibera di C.C. del Comune di Ostellato n. 16 del 27.04.2022 (convenzione rep.32/2022SP). OBIETTIVO REALIZZATO
				Sostegno per la qualificazione dell'offerta formativa over 3 anni per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio nonché mantenere lo standard di offerta qualitativa e quantitativa del servizio pubblico di nido	Sostegno delle scuole materne private e nido privato presenti sul territorio, tramite applicazione di nuove Convenzioni e tramite la concertazione sull'utilizzo dei fondi Regionali L.107/2015 fondo integrato 0-6	Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne derivante dall'applicazione della convenzioni, monitoraggio del rispetto delle convenzioni concertazione con le scuole per la realizzazione di progetti integrativi finanziati con i fondi della L.107/2015	Stipula/rinnovo convenzioni, acquisizione documentazione prevista dalle convenzioni, approvazione progetti integrativi	2022-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	5	8%	100%	8%	Sul territorio di Ostellato il servizio educativo 3-6 è offerto solo da n. 2 scuole dell'infanzia paritarie. Relativamente alla scuola paritaria sita in Ostellato nel 2022 si è provveduto al rinnovo della convenzione per l'anno 2022-2023, come previsto nella SP 19/2021; Relativamente alla scuola con sede nella frazione di Dogato si è provveduto ad approvare nuova convenzione come da Rep.26/2022 per l'anno 2022-2023 rimodulando i contenuti della stessa; evidenziando che per l'a.s.21-22 era comunque attiva una convenzione. A seguito del convenzionamento si sono adottati i relativi atti di impegno come da determinazioni n.534/2022 e n.535/2022 - Si svolge durante tutto l'anno educativo il monitoraggio del rispetto delle convenzioni ed la richiesta ed elaborazione dei dati sullo svolgimento del servizio, utili anche alla compilazione della rilevazione regionale SPIER - OBIETTIVO REALIZZATO
			02 Interventi per disabilità	Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni	Assicurare il servizio di sostegno ed integrazione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e dei centri estivi	Assicurare il servizio di sostegno ed integrazione scolastica e per i centri estivi, nell'ottica di garantire continuità di intervento, garantendo alle scuole ed ai servizi di supporto la disponibilità di educatori e l'elaborazione di progetti di sostegno; monitoraggio esecuzione servizio	Assegnazione alle scuole ed ai gestori dei cre estivi delle ore di sostegno, garantendo continuità e progettualità al sostegno, monitoraggio esecuzione servizio; numero studenti supportati - predisposizioni statistiche provinciali/regionali di rilevazione e monitoraggio del servizio	2022-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	3	5%	100%	5%	Con determinazione n. 174/2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica e di servizi complementari in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Ostellato per periodo 01.07.2021-30.06.2024 eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio - Per l'anno scolastico 2022-2203 si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole e con determinazione n. 422 del 20.07.2022 all'assegnazione delle ore di sostegno alle stesse a cui è seguito l'organizzazione del servizio insieme al soggetto affidatario e alle scuole. Il totale delle ore assegnate è pari a n. 1.600 (spesa prevista € 51.275). A seguito dell'assegnazione di fondi da parte del Ministero si è scelto di destinare alla scuola primaria di primo grado di Ostellato una somma pari € 12.235,17 ai fini dell'implementazione dei progetti di assistenza, come da delibera di G.C. n.100/2022 e determinazione n.582/2022. Non sono state necessari interventi nei CRE. - OBIETTIVO REALIZZATO

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022/2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)					
Piano strategico 2020-2024				Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Sostegno integrato alla famiglie	Applicazione a livello locale del nuovo welfare delineato a livello nazionale e regionale che mira al sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociale (ASP) e sanitari (INSERIMENTO LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE PERSONE FRAGILI di cui alla L.R. 14/2015 - INTERVENTI RIENTRANTI NEL PROGETTO POVERTA' DELLA REGIONE - REDDITO DI CITTADINANZA) Controlli anagrafici sui percettori del reddito di cittadinanza - Utilizzo fondi piani di zona per erogazione contributi alle famiglie - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie	Gestione dei beneficiari delle varie misure (controlli - inserimenti - progetti per la cittadinanza attiva - raccolta istanze - erogazione contributi) - incontri di coordinamento con i servizi coinvolti; numero beneficiari	2022	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	5	8%	100%	8%	Al fine di monitorare costantemente la situazione dei cittadini fragili, ogni settimana si è confermata la presenza di un assistente sociale del Servizio sociale professionale Territoriale (ASP Eppi Manica Salvatori) presso il Comune, condividendo con gli uffici gli incontri con l'utenza e la progettazione. Nel 2022 è stata effettuata almeno una riunione mensile di equipe per il monitoraggio complessivo (area anziani -adulti/disagio/disabili-minori), ciò ha permesso interventi sulla persona più mirati e su più fronti con tempestività (aiuto sul fronte sociale-assistenziale-economico). In relazione agli inserimenti lavorativi si evidenzia che l'attività è stata svolta in sinergia con i Servizi Sociali Territoriali (ASP) con l'inserimento lavorativo di n.3 persone. In relazione alla misura del Reddito di cittadinanza, si sono effettuati in autonomia i controlli anagrafici (senza delegarli ai Servizi demografici), nonché i controlli puntuali sulla verifica del mantenimento dei requisiti dei redditi. I redditi gestiti nel 2022 son pari a n.86. Si è mantenuto il sostegno economico alle famiglie in base al regolamento isee, con fondi comunali e con i fondi dei PdZ per un totale ad oggi di n. 54 domande di concessione contributi soddisfatte; il tempo medio tra la domanda e l'adozione dell'atto di liquidazione del contributo di 5 gg. Sul sito web sono illustrate le modalità di accesso ai sostegni. A seguito di destinazione di € 50.000,00 al sostegno alle famiglie per il pagamento delle bollette gas e luce, come deliberato con atto n.111/15.11.2022 della Giunta Comunale, si è provveduto alla modifica del regolamento com.le isee e si è emesso avviso pubblico prot. 11505/22.11.2022 di erogazione contributi che ha visto l'ammissione di n. 71 per un totale erogato pari ad € 33.600,00, le procedure si sono concluse entro il 31.12.22. OBIETTIVO REALIZZATO	
		Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Destinazione fondi 5 per mille per aiuto a famiglie bisognose; utilizzo fondi 5 per mille assegnati in corso d'anno; sostegno alle famiglie	Avviso ed adeguata campagna pubblicitaria ai fini della destinazione del 5 per mille per finalità sociali; Utilizzo dei fondi assegnati in corso d'anno per l'erogazione di contributi a persone bisognose	Progetti di aiuto realizzati con l'utilizzo dei fondi del 5 per mille - Redazione rendiconti	2022-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	3	5%	100%	5%	Con Delibera di G.C. n° 2 del 13.01.2022 si è stabilito di destinare le somme eventualmente introitate del 5 per mille dell' imposta sul reddito delle persone fisiche, relativa al periodo di imposta 2021, a sostegno delle famiglie in situazione di precarietà economica e sociale, avvalendosi del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate; Con determinazione n. 55 del 13.01.2022 si è approvato: 1.l'avviso "Il 5 per mille al Comune di Ostellato" 2.si è stabilito di organizzare una campagna di informazione ai cittadini. Il Servizio ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Ostellato, a trasmettere l'avviso ai Patronati ed ai Commercialisti del Territorio. La rendicontazione sull'uso delle somme introitate del 5 per mille va effettuata entro un anno dall'avvenuto introito della somma riconosciuta, così come risultate dall'Agenzia delle Entrate; a tal fine con determinazione n. 262 del 03.05.2022 si è provveduto all'approvazione del rendiconto sulla destinazione del 5 per mille dell'irpef relativo all'anno di imposta 2019 ed incassato nel 2021 per un totale di € 2.314,78. Nel corso del 2022 vista l'assegnazione di € 1.871,14 a titolo di 5 per mille dell'irpef relativo all'anno di imposta 2020, sono stati attivati aiuti n.7 nuclei familiari con adozione di n.7 determinazioni specifiche. Tale somma sarà oggetto di rendicontazione nel 2023. OBIETTIVO REALIZZATO	
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Supporto nella gestione di vita degli anziani	Monitoraggio convenzione in essere per il servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi - Predisposizione nuova procedura di affidamento del servizio a partire dal 01/01/2023	Monitoraggio del servizio erogato in base alla convenzione in essere; numero beneficiari del servizio ; Nuova procedura per individuare soggetto idoneo al convenzionamento per la realizzazione del servizio di trasporto sociale a partire dal 01/01/2023; individuazione del soggetto entro il 31/12/2022;	2022-2023	Assessore Politiche sociali	Responsabile Area Servizi alla persona	4	6%	100%	6%	Con determinazione n. 686/13.12.2022 si è proceduto a seguito di procedura ad evidenza pubblica (avviso prot.11330/16.11.2022) ad individuare idonea Associazione di volontariato del Terzo settore per l'espletamento del servizio per il biennio 2023-2024. Il contratto è stato sottoscritto in data 29.12.2022 Rep. 47/ sp2022. Nel corso del 2022 il Settore Servizi alla Persona ha effettuato il controllo sul rispetto dei requisiti per l'accesso, predisposto il calendario delle corse presso gli ospedali coordinandosi con l'Associazione. I beneficiari del servizio sono stati n.180 . OBIETTIVO REALIZZATO	
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Promozione attività sul territorio -	Favore ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Gestione convenzione SITUR - Comunicazioni eventi al sistema informativo regionale	2022	Assessore Cultura e Turismo	Responsabile Area Servizi alla persona	2	3%	100%	3%	Il Comune di Ostellato con delibera di C.C. 16 del 29.01.2021 ha stipulato una convenzione con scadenza 31.12.2023 con il Comune di Comacchio e i Comuni di Ferrara, Lagosanto, Goro, Fiscaglia, Codigoro, Argenta e Mesola aderendo così alla Redazione Locale denominata "Ferrara terra e acqua" (correlata ai domini internet www.ferraraterraacqua.it, www.ferrara.info.com, www.turismocomacchio.it), gestita dal Comune di Comacchio nell'ambito del Sistema Informativo regionale per il Turista (SITur) al fine di organizzare operativamente la raccolta, il trattamento e la fruizione delle informazioni turistiche secondo gli standard di qualità e tecnici definiti dalla Regione Emilia Romagna.	

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione * peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Programma	Sezione Operativa 2022/2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2021 (da 1 a 5)					
Piano strategico 2020-2024	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	01 Sport e tempo libero	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Monitoraggi della gestione dei servizi: Gestione in convenzione del Teatro Barattoni; Gestione esternalizzata della Biblioteca; Gestione affidamento attività culturali Museo del Territorio	Teatro Barattoni: Approvazione delle programmazioni di eventi presso il Teatro Barattoni; gestione convenzione; predisposizione atti di rimborso attività - Biblioteca: Approvazione programmazioni di eventi; gestione fondi "Franceschini" di cui al Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022 per acquisto libri; monitoraggio gestione - Museo del Territorio: Approvazione programmazione di eventi presso il Museo; monitoraggio affidamento.	Realizzazione eventi culturali/educativi/ricreativi; numero di eventi	2022	Assessore Cultura e Turismo	Responsabile Area Servizi alla Persona	3	5%	100%	5%	Nel corso del 2022 si è monitorata la convenzione Rep.19sp/2021 stipulata con ente del terzo settore per la gestione del Teatro Barattoni. A seguito di presentazione di progettualità con determinazione n.592/2022 si è approvata la proposta per la stagione teatrale 2022-2023. Nel corso del 2022 si sono realizzati n.17 spettacoli di cui n.4 di teatro per ragazzi, in più vi è stata una importante collaborazione tra le scuole del territorio e l'associazione per la realizzazione di eventi di interesse educativo svolti durante l'orario scolastico. Il Museo del Territorio è stato oggetto di attività fino a maggio 2022 ed ora è in fase di valutazione politica la sua apertura. In relazione alla Biblioteca, gestita tramite esternalizzazione, nel mese di gennaio si è approvata la proposta della programmazione degli eventi 2022 che ha visto il coinvolgimento delle scuole e di cittadini adulti, abbracciando tutti i target di età; Si è monitorata la conformità della gestione ed il rispetto dei termini contrattuali. Il comune ha aderito al fondo finalizzato alla promozione della lettura e sostegno della filiera dell'editoria libraia di cui all'art.1 comma 350 della Legge N.234/2021 che ha visto l'assegnazione di un contributo pari ad € 8.732,17 con cui, a seguito di idonee procedure di acquisto, si è proceduto alla fornitura di n. 710 nuovi volumi ad arricchimento del patrimonio librario della Biblioteca comunale - OBIETTIVO REALIZZATO	
Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Assegnazione alloggi popolari "Delibera G.R. n. 1276 del 2/8/2021 - Determinazione n. 13697 del 20/7/2021. programma straordinario 2020-2022 anno 2021". Recupero ed assegnazione di alloggi ERP"; assegnazioni alloggi da graduatoria e gestione assegnatari;	-Gestione della graduatoria - Assegnazione nei termini previsti dal bando regionale degli alloggi erp del Comune di Ostellato ammessi a finanziamento per il recupero; - Mantenimento del contributo regionale	Assegnazione alloggi programma regionale; Gestione graduatorie, assegnazioni ordinarie, decadenze, mobilità; numero assegnazioni; numero casi gestiti.	2022			5	8%	100%	8%	Con delibera di Giunta Regione dell'Emilia Romagna n. 1276 del 02.08.2021 avente per oggetto "Delibera Programma straordinario 2020-2022 - anno 2021- Recupero ed assegnazione di alloggi ERP" sono stati ammessi a finanziamento i lavori per il recupero di n.2 alloggi del patrimonio ERP di Ostellato. Dato atto che tali alloggi dovevano essere assegnati entro il 23.06.2022 pena la perdita del finanziamento, si evidenzia che con determinazione n. 319 del 30.05.2022 sono stati assegnati entrambi gli alloggi ad utenti presenti nella graduatoria utile aggiornata alla data del 04.03.2022. Le tempistiche sono quindi state rispettate ai fini del mantenimento del finanziamento regionale. OBIETTIVO REALIZZATO	
											62	100%		100,00%		



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

PIANO DELLE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI al 31/12/2022

Report e definizione grado realizzazione

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)	PNRR-PNC- CONTRIBUTI VARI				
Persone, Lavoro, Sviluppo	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	01 Istruzione pre scolastica	Messa in sicurezza dell'immobile dell'Asilo nido comunale e scuola dell'infanzia statale	In caso di assegnazione delle risorse PNRR. Presentazione SCIA Antincendio e opere connesse	Messa in sicurezza antincendio ed adeguamento funzionale della struttura, per un ammontare stimato di spesa pari a € 350.000 CUP I73D21001890006	In caso di assegnazione fondi comunitari, supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera.	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	3	Missione 4: Istruzione e ricerca, Investimento;1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	5,45%	100%	5,45%	Recepita con atto determinazione n.59 del 22-12-2022 con stanziamenti in entrata dei fondi PNRR e uscita in parte investimenti
Turismo e ambiente	07 Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Miglioramento degli edifici del patrimonio comunale Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR	Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Complesso turistico delle Vallette di Ostellato	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Se beneficiari dei fondi, supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	4	"Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del delta del Po, ricompreso nel PIANO NAZIONALEPER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR APPROVATO CON DL N. 59 DEL 06/05/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 101 DEL 01/07/2021" come da Delibera di Giunta Reginale n. 508 del 04/04/2022	7,27%	100%	7,27%	Recepita variazione di Bilancio Consiglio n. 11 del 30-03-2022 con stanziamenti in entrata dei fondi PNRR e uscita in parte investimenti
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Aggiornamento dell'inventario beni immobili e mobili	Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011. Aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare presenti sul portale del Dipartimento del Tesoro	Predisposizione documento di aggiornamento dell'inventario da allegare al rendiconto di gestione. Mantenimento dell'aggiornamento dell'inventario iniziata nell'anno 2020 con l'affidamento della procedura di revisione straordinaria del patrimonio. Invio comunicazione sul portale del Tesoro della rilevazione dei beni immobili pubblici	2022-2024	Sindaco	Servizi Finanziari per gli aspetti gestionali e finanziari - Supporto Reponsabile AUAT	5		9,09%	100%	9,09%	Affidamento triennale del servizio Inventario alla ditta Gies che sta predisponendo l'allegato al Rendiconto 2022
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Stipula nuovi contratti di assicurazione dell'Ente	Avvio della procedura di gara per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + eventuale proroga tecnica. Procedura da concludere entro il 31.01.2023	Aggiudicazione contratti assicurativi entro il 31.01.2023	2022-2023	Sindaco	Responsabile Servizi Finanziari	3		5,45%	100%	5,45%	E' stato prorogato la copertura delle polizze in essere al 31/07/2023 nelle more dell'indizione della procedura di gara. Stiamo procedendo con la relazione tecnica e successiva determinazione per incaricare l'ufficio CUC per la indizione della gara aperta triennale
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione delle concessioni di telefonia (antenne) in essere, scadute ed in scadenza a seguito dell'entrata in vigore dall'esercizio 2022 dell'art.1 comma 831-bis della Legge 160/2019, introdotto dal DL 77/2012	Stipula di nuove concessioni di telefonia (antenne) in essere, scadute ed in scadenza alla luce dell'entrata in vigore dell'art.1 comma 831-bis della Legge 160/2019, introdotto dal DL 77/2012	Revisione delle concessioni telefonia mobile alla luce delle modifiche normative, anche con eventuale gestione dei contenziosi sorti per il mancato versamento delle rate fino all'esercizio 2021	Supporto dal punto di vista finanziario all'Area UAT per la redazione ed aggiornamento nuovi contratti /concessioni e affidamento servizi legali per eventuale contenzioso.	2022		Responsabile AUAT - Responsabile Servizi Finanziari	4		7,27%	100%	7,27%	Sono stati registrati incassi per le concessioni telefonia mobile degli esercizi pregressi
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rendere maggiormente fruibili e leggibili i documenti di programmazione dell'Ente	Elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Semplificazione nell'elaborazione dei documenti di programmazione (DUP e Note di Aggiornamento - parte strategica e operativa) prevedendo un maggiore coinvolgimento di tutte le parti interessate	Previsione di Incontri per la redazione ed aggiornamento del Documento Unico di programmazione. Semplificazione nell'elaborazione dei documenti mediante anche tramite l'ausilio di strumenti informatici che riducano le tempistiche	2022-2024	Sindaco	Responsabile servizi Finanziari	3		5,45%	100%	5,45%	Si è provveduto alla semplificazione e allineamento con il DUP 2023-2025 agli altri Comuni appartenenti all'Unione. E' stato affidato alla società Gesint Sri il software per l'elaborazione del nuovo documento a seguito di incontri da i settori.

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)	PNRR-PNC- CONTRIBUTI VARI				
Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'armonizzazione contabile	Aumentare la capacità di coordinamento quantitativo e temporale nella acquisizione e gestione delle entrate e delle spese.	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi.	2022-2024	Sindaco	Responsabile servizi Finanziari e Responsabile AUAT	3		5,45%	0%	0,00%	Non è stato attivato nessuna procedura
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	4 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire supporto alle Aree in merito all'applicazione e utilizzo dell'Avanzo di amministrazione derivante da Fondo Funzioni Fondamentali Covid-19	Redazione certificazione Fondo funzioni Fondamentali covid - 19 Aree per il suo utilizzo.	Applicazione dell'avanzo da Fondo Funzioni Fondamentali, fornendo supporto alle varie Aree per il suo utilizzo.	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza	2022-2023	Sindaco	Responsabile servizi Finanziari	3		5,45%	100%	5,45%	Si è provveduto all'affidamento della predisposizione dei fondi Covid 2021 alla società Delfino & Partners. E' stata inviata certificazione nei tempi previsti dalla legge
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del Consorzio Struttura 06 ora in liquidazione	Liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei asilo Consorzio 0-6	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	Estinzione anticipata del mutuo intestato al Consorzio, aggiornamento inventario con presa in carico dei beni e variazione di bilancio per liquidazione dell'Ente (quota parte insieme al Comune di Fiscaglia). Procedura da concludersi entro il 1° semestre 2023	2022-2023	Sindaco	Responsabile servizi Finanziari	3		5,45%	50%	2,73%	Si è provveduto all'affidamento con la società Publika srl la predisposizione provvisoria del Bilancio del Consorzio in liquidazione. E' stato richiesto incontro con il Comune di Fiscaglia per l'estinzione anticipata del Mutuo per la quale si sta predisponendo una delibera di Consiglio per la presa atto della volontà favorevole dei comuni. Entro il 1° semestre 2023 verrà recepita variazione di bilancio per stanziare l'importo.
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	06 Ufficio Tecnico	Migliorare l'efficienza energetica degli stabili adibiti a Teatro, Museo e Biblioteca Comunale ricorrendo a forme di finanziamento	Efficientamento energetico Biblioteca Comunale	Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto ai sensi della normativa vigente	Supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	5	L. 160/2019 (Legge di Bilancio) art. 29-35 confluite nell'ambito del PNRR in base all'art. 20 del DL 152/2021 che introduce il comma 31-bis alla L. 160/2019	9,09%	100%	9,09%	Recepiti in Bilancio con variazioni di Consiglio n. 11 del 30-03-2022 le somme sia in entrata che spesa necessarie per procedere alla realizzazione del progetto
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	06 Ufficio Tecnico	Attenzione e miglioramento degli edifici del patrimonio pubblico comunale	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza ed utilizzo idoneo degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Interventi sui tetti di Corte Valle ed Ex officine di proprietà comunale al fine di rimuovere carenze relative a numerose infiltrazioni utilizzando diverse forme di finanziamento	Supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera	2022	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	4		7,27%	100%	7,27%	Recepiti in Bilancio con variazioni di Consiglio n. 34-52-55-57 e 65 del 2022 le somme sia in entrata che spesa necessarie per procedere alla realizzazione del progetto

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)	PNRR-PNC- CONTRIBUTI VARI				
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport		01 Sport e tempo libero	Realizzazione di progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	Garantire l'utilizzo in sicurezza della palestra scolastica di Dogato. Riammodernamento delle strutture sportive secondo gradi di necessità medio/grandi	Riqualificazione e messa in sicurezza della palestra della scuola primaria G. Carducci di Dogato di Ostellato (adeguamento sismico), per un ammontare stimato di spesa pari a € 229.000 CUP I75F21001310006	Se oggetto di finanziamento PNRR, supporto all'Area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	4	Missione 4: Istruzione e ricerca, Investimento;1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	7,27%	100%	7,27%	Recepite in Bilancio con variazione Consiglio n 51 del 21-10-2022 le somme sia in entrata che spesa necessarie per procedere alla realizzazione del progetto
				Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	Supporto e collaborazione con la società partecipata Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	4	Determinazione Dirigenziale Regione Emilia Romagna n. 24741 in data 30.12.2021, la Regione Emilia Romagna ha approvato l' "Elenco degli interventi ammessi a finanziamento e di riserva" (All. 1 e 2) da rimettere all'approvazione ministeriale e tra cui il Comune di Ostellato risulta beneficiario di € 1.000.569,40 ed Acer Ferrara risulta il Soggetto attuatore	7,27%	100%
	10. Trasporti e diritto alla mobilità	Infrastrutture stradali	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane	Opera di demolizione e ricostruzione Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	Supporto all'area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera nonché invio delle richieste di somministrazione del mutuo già contratto nell'esercizio 2021 a CDP Spa	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	4		7,27%	100%	7,27%	Recepite in Bilancio le somme sia in entrata che spesa necessarie per procedere alla realizzazione del progetto- Eseguita richiesta del mutuo
					Progetto bike to work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera Giunta Reginale n. 1713 del 25/10/2021	Supporto all'area UAT dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione dell'opera .	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	3		5,45%	100%	5,45%	Recepite in Bilancio le somme sia in entrata che spesa necessarie per procedere alla realizzazione del progetto	
												55		100%		91,82%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

**PIANO DELLE PERFORMANCE
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
al 31/12/2022**

Report e definizione grado realizzazione

Mandato del sindaco Piano Strategico 2020-2024	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024										
	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)	PNRR-PNC-CONTRIBUTI VARI				
Persone, Lavoro, Sviluppo	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	01 Istruzione pre scolastica	Messa in sicurezza dell'immobile dell'Asilo nido comunale e scuola dell'infanzia statale	In caso di assegnazione delle risorse PNRR. Presentazione SCIA Antincendio e opere connesse	Messa in sicurezza antincendio ed adeguamento funzionale della struttura, per un ammontare stimato di spesa pari a € 350.000 CUP I73D21001890006	In caso di assegnazione fondi comunitari, presentazione SCIA Antincendio e opere connesse e possibilità di fruizione dell'immobile con più di 100 persone.	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	3	Missione 4: Istruzione e ricerca, Investimento;1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	5%	50%	2%	Progetto finanziato a seguito di scorrimento graduatoria comunicato con prot. 11650 del 24/11/2022. Attualmente è sospeso in attesa di liquidazione del consorzio e chiusura del mutuo, nonché cessione dell'immobile ai comuni di Fisacaglia e Ostellato. Da richiedere al ministero eventuale proroga per data dell'inizio dei lavori, stabilita al 31/03/2023, da portare al 31/12/2023 per consentire quanto sopra.
				Miglioramento degli edifici del patrimonio comunale Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR	Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del - Complesso turistico delle Vallette di Ostellato	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Se beneficiari dei fondi, adeguamento dell'edificio ristorante e sistemazione della piazzetta con miglioramento del servizio e dell'utilizzo degli spazi	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	4	"Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del delta del Po, ricompreso nel PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR APPROVATO CON DL N. 59 DEL 06/05/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 101 DEL 01/07/2021" come da Delibera di Giunta Reginale n. 508 del 04/04/2022	6%	100%	6%	Progetto esecutivo realizzato. Svolti tutti gli adempimenti per adesione all'accordo quadro. In assenza delle comunicazioni ministeriale per procedere con gli affidamenti di accordo quadro. Prot. 6421 del 28/06/2022 Convenzione firma con RE per adesione Accordo Quadro. Det. 242 del 20/04/2022 affidamento proetto definitivo/esecutivo e successiva richiesta dei pareri agli enti Prot. 9228 del 15/09/2022 Validazione progetto definitivo eDGC n. 95 del 19/09/2022 approvazione del progetto definitivo
Turismo e ambiente	07 Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favore ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Apertura del ristorante, dei servizi di ristorazione/bar e dei bungalow sia per i cittadini che per i turisti	Adempimenti per affidamento servizi ristorazione e accoglienza.	Predisposizione contratti/convenzioni per l'affidamento del servizio di gestione del ristorante e dei bungalow	2022	Assessore Turismo	Responsabile Area UAT	4		6%	100%	6%	Obiettivo realizzato. Predisposto contratto di Concessione dei servizi per l'estate 2022 SP 27 del 27/05/2022 prot. 5292 del 27/05/2022. Contratto concluso.
				Mantenimento delle aree verdi e dell'arredo urbano	Miglioramento della gestione del servizio di manutenzione del verde al fine della fruizione in sicurezza da parte dell'utenza	Consolidamento delle attività che garantiscano la manutenzione degli spazi verdi pubblici anche attraverso la predisposizione di un censimento delle aree verdi comunali attrezzate con giochi per bambini.	Gestione degli appalti di servizi relativi alla manutenzione del verde	2022 - 2024	Sindaco	Responsabile AUAT	3		5%	100%	5%	Per l'anno in corso predisposto contratto per manutenzione del verde. Proseguo dell'attività di controllo e di sostituzione dei giochi degradati e dei parchi per bambini - Delibera G.C. 31/2022 e Det. 218/2022 - Affidamento servizio manutenzione aree verdi con sopralluoghi e attività amministrativa di seguito elencata: N 8 mail di gestioni, varianti operative e disposizioni i servizio, Nr. 15 mail di controllo ordini di servizio impartiti da gestore a ditta esecutrice, Nr. 5 verifiche e riscontri a segnalazioni ricevute via social dal sindaco, Verifica finale tecnico contabile ed approvazione rendicontazione finale del servizio con liquidazione della spesa -Prot. 5006/2022 Predisposizione e gestione bando sfalcio a titolo gratuito parco urbano di Ostellato -Monitoraggio condizioni sicurezza aree verdi attrezzate con piccoli interventi di manutenzione eseguiti i economia e rimozione giochi pericolosi -Det. 57/2022 Affidamento di Nr. 5 interventi di smaltimento ramaglie provenienti da potature di siepi ed arbusti -Det 632/2022 Affidamento Interventi di bonifica e potatura di alberi ed arbusti presso l'area esterna a verde della scuola di Dogato -Det. 570/2022 Affidamento sostituzione giochi area verde attrezzata in San Vito di Ostellato - Det 357/2022 Affidamento intervento di bonifica con rimozione e smaltimento siepe lato ovest Piazza Rodari Rovereto e progettazione nuova barriera verde con realizzazione anno 2023 -IN economia monitoraggio processoria in tutte le aree verdi pubbliche con rimozione nidi processoria - Det 562/2022 e Det. 646/2022 Affidamento messa in sicurezza aree verdi pubbliche a seguito del fortunale del 18/08 con rimozione di Nr. 42 alberi divelti e Nr. 23 potature di alberi danneggiati - Det 372/2022 Affidamento Nr. 3 interventi disinfezione vespe presso siepi aree verdi attrezzate presso asili comunali
				Interventi di miglioramento volti ad una maggiore fruibilità delle aree pubbliche verdi	Aumento della possibilità di fruire delle aree pubbliche nel periodo estivo da parte dei cittadini	Consolidamento e potenziamento degli interventi per la disinfezione delle zanzare ed interventi contro altri insetti. Interventi larvicidi e adulticidi	Interventi programmati sul territorio del Comune e interventi puntuali in occasione di fiere e sagre paesane e di segnalazioni specifiche	2023 - 2024	Sindaco	Responsabile AUAT	3		5%	100%	5%	sono stati garantiti gli interventi al fine di consentire la fruibilità degli spazi aperti Det. 218/2022 Affidamento servizio monitoraggio e controllo programmato interventi antilarvali caditoie pubbliche Nr. 8 mail di controllo ordini di servizio dati dal gestore del servizio alla ditta esecutrice Prot. 9929/2022 Rendicontazione interventi e pratica richiesta contributo RER erp monitoraggio zanzara tigre anno 2021 e predisposizione atti per rendicontazione 2022 Mail di Affidamento Nr. 3 interventi straordinari adulticidi in occasione di sagre e fiere Det. 93/2023 Controllo tecnico contabile rendicontazione finale del servizio e liquidazione delle relative spese
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	Controllo della salubrità e fruibilità dei luoghi all'aperto	07 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Aggiornamento dell'inventario beni immobili e mobili	Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011. Aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare presenti sul portale del Dipartimento del Tesoro	Supporto al responsabile dei Servizi Finanziari per le parti di competenza dell'Area tecnica		Sindaco	Servizi Finanziari per gli aspetti gestionali e finanziari - Supporto Responsabile AUAT	5		8%	100%	8%	Supporto al responsabile finanziario per le comunicazioni con GIES, la ditta che alla quali il settore finanziario ha affidato il servizio di aggiornamento e comunicazioni dati patrimoniali. Corrispondenza anche con acer per raccolta informazioni relative al patrimonio gestito da acer
				Monitoraggio e gestione delle concessioni di telefonia (antenne) in essere, scadute ed in scadenza a seguito dell'entrata in vigore dall'esercizio 2022 dell'art.1 comma 831-bis della Legge 160/2019, introdotto dal DL 77/2012	Stipula di nuove concessioni di telefonia (antenne) in essere, scadute ed in scadenza alla luce dell'entrata in vigore dell'art.1 comma 831-bis della Legge 160/2019, introdotto dal DL 77/2012	Revisione delle concessioni di telefonia mobile alla luce delle modifiche normative, anche con eventuale gestione dei contenziosi sorti per il mancato versamento delle rate fino all'esercizio 2021	Redazione ed aggiornamento nuovi contratti/concessioni	2022	Sindaco	Responsabile AUAT - responsabile Servizi Finanziari	4		6%	100%	6%	Sono state rinnovate due concessioni pluriennali. Prot 10087 e 10088 del 11/10/2022 con tutti gli adempimenti necessari per predisporre contratti finali. Sono state gestite comunicazioni con gli altri contratti non in scadenza.
				Rendere maggiormente fruibili e leggibili i documenti di programmazione dell'Ente	Elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Collaborazione con il responsabile servizi finanziari alla semplificazione nell'elaborazione dei documenti di programmazione (DUP e Note di Aggiornamento - parte strategica e operativa) prevedendo un maggiore coinvolgimento di tutte le parti interessate	Partecipazione agli incontri per la redazione ed aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Semplificazione nell'elaborazione dei documenti mediante anche tramite l'ausilio di strumenti informatici che riducano le tempistiche	2022-2024	Sindaco	Responsabile servizi Finanziari	3		5%	100%	5%	E' stato fornito costante supporto all'ufficio finanziario per la redazione delle note di aggiornamento e per le parti relative alla programmazione. Il tutto attraverso scambio informale di mail e collaborazione nella redazione dei documenti edtabli

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024					PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di realizzazione)	grado di realizzazione*	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, Attività non eseguita)	
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024			Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024											
	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con tempistiche	Tempi di realizzazione 2022-2024	Responsabile politico di Sindaco	Responsabile tecnico di Responsabile servizi Finanziari e Responsabile AUAT	priorità/peso assegnato da	PNRR-PNC-CONTRIBUTI VARI					
Piano Strategico 2020-2024	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio		Aumentare la capacità di coordinamento quantitativo e temporale nella acquisizione e gestione delle spese. Adeguare i sistemi informativi in uso alle novità normative sulla contabilità e fiscalità degli enti locali/recupero dei crediti	Recuperare i crediti insoluti con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti.	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi.							5%	0%	0%	
				Migliorare l'efficiamento energetico degli stabili adibiti a Teatro, Museo e Biblioteca Comunale ricorrendo a forme di finanziamento	Efficientamento energetico Biblioteca Comunale	Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto ai sensi della normativa vigente. Intervento ai sensi della L.160/2019 e smil Intervento per un ammontare di spesa pari a 70.000 € - 172F2200080006	inizio dei lavori entro 15/09/2022 e Completamento dei lavori e della rendicontazione necessaria nei tempi previsti dalla normativa vigente	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari		5	L. 160/2019 (Legge di Bilancio) art. 29-35 confluite nell'ambito del PNRR in base all'art. 20 del DL 152/2021 che introduce il comma 31-bis alla L. 160/2019	8%	100%	8%	Predisposto incarico di affidamento del progetto definitivo-esecutivo det. 226 del 13/04/2022. verbale approvazione prot. 6824 del 11/07/2022. det. 395 del 13/07/2022 approvazione progetto e contrarre. Det. 398 del 18/07/2022 integrazione trattativa Mepa RDO 3116878. Det. 438 del 02/08/2022. Verbale inizio lavori prot. 8973 del 09/09/2022. Lavori in corso.
				06 Ufficio Tecnico	Attenzione e miglioramento degli edifici del patrimonio pubblico comunale	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza ed utilizzo idoneo degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Predisposizione dei progetti ed affidamento dei lavori - Gestione dei contratti di Appalto	2022	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari		4		6%	100%	6%	preposti gli adempimenti per gli interventi al fine di migliorare le condizioni dei tetti del patrimonio immobiliare Det. 347/2022 Affidamento e realizzazione lavori di ripristino di parte di copertura e lattonerie per l'eliminazione di infiltrazioni presso la sede municipale Det. 297/2022 - Det. 371/2022 - Det. 384/2022 Primo SAL. - Perizia di Variante - Sendo SAL Lavori di rimaneggiamento coperture dei fabbricati Uffici Corte Valle ed Ex-officine Navarra ad Ostellato In economia piccoli interventi di ripristino e di pulizia grondaie edificio sede municipale Monitoraggio e previsione interventi per infiltrazioni scuola elementare, Asilo struttura 06, alloggio Via Tasso, Biblioteca
	Interventi di manutenzione straordinaria o forniture collegate all'utilizzo dei fondi Covid		2022			Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	Obiettivo STRALCIATO in quanto non è stato necessario o richiesta la predisposizione di azioni o acquisizioni con fondi covid						Obiettivo da non considerare perchè non è stato necessario/richiesto la predisposizione di azioni o acquisti con fondi covid. Inoltre gli stessi sono stati utilizzati per il pagamento delle bollette fortemente incrementate.			
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport	01 Sport e tempo libero	Realizzazione di progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	Garantire l'utilizzo in sicurezza della palestra scolastica di Dogato. Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio/grandi	Riqualificazione e messa in sicurezza della palestra della scuola primaria G. Carducci di Dogato di Ostellato (adeguamento sismico), per un ammontare stimato di spesa pari a € 229.000 CUP I75F21001310006	Se oggetto di finanziamento PNRR, lavori di adeguamento sismico all'80% della palestra scolastica	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari		4	Missione 4: Istruzione e ricerca, Investimento;1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	6%	100%	6%	Predisposta candidatura a febbraio 2022 con integrazioni a maggio (il tutto caricato su apposito portale ministeriale). Graduatoria uscita a fine luglio 2022. Prot. 9669 del 27/09/2022 convenzione tra Mur e Comune di Ostellato. PTE 09/11/2022 det. 723 del 20/12/2022 affidamento progetto definitivo-esecutivo e det. 724 del 20/12/2022 affidamento sicurezza. Progetto in corso.
	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica del territorio	01 Urbanistica e assetto del territorio	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale, realizzazione di un percorso salute, nonché creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici in Ostellato capoluogo e messa in sicurezza dell'accesso all'area delle Vallette di Ostellato.	Risistemazione piazza XXV Aprile di Dogato	Affidamento dei lavori per la piazza di Dogato,	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT -		3		5%	80%	4%	Intervento in corso. Det. 84 del 10/02/2022 approvazione progetto definitivo-esecutivo. Prot. 7142 del 21/07/2022 aggiornamento QTE con prezzario RER. Det. 663 del 09/12/2022 individuazione risorse aggiuntive. Prot. 12148 richiesta preventivo a ditta per affidamento diretti lavori.
					Risistemazione piazza Rodari di Rovereto	Approvazione progetto e affidamento dei lavori per la piazza di Rovereto	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT -		3		5%	60%	3%	Intervento in corso. Invio informale dell'aggiornamento prezzi RER e revisione del progetto pr completamento parti. Det. 612 del 15/11/2022 di nuova individuazione delle risorse a seguito di completamento del progetto. Richiesta formalizzazione integrazioni al progettista con det. 722 del 20/12/2022.	
		Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	Supporto e collaborazione con Acer in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio in via C. Batisti a Rovereto	2022-2024	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari		4	Determinazione Dirigenziale Regione Emilia Romagna n. 24741 in data 30.12.2021, la Regione Emilia Romagna ha approvato l' "Elenco degli interventi ammessi a finanziamento e di riserva" (All. 1 e 2) da rimettere all'approvazione ministeriale e tra cui il Comune di Ostellato risulta beneficiario di € 1.000.569,40 ed Acer Ferrara risulta il Soggetto attuatore	6%	100%	6%	Predisposti tutti gli adempimenti necessari per il corretto andamento del progetto. Convenzione comune acer, approvazione del PFTE, richiesta adesione fondo opere indifferibili, approvazione variante PFTE per aumento prezzi, approvazione revisione convenzione
			05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazione delle infrastrutture stradali nel comune capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza	Realizzare interventi di riassetto urbano, asfaltature vie interne e nelle frazioni, completamento	Opera di demolizione e ricostruzione Ponte Bordoocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	Gestione del contratto di appalto e richiesta somministrazione mutuo	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari		4		6%	100%	6%	Predisposizione di tutti gli adempimenti per la realizzazione del ponte. Per il 2022, predisposizione gara con CUC, affidamento, firma del contratto, verbale di inizio lavori, corrispondenza con DL ed incontri con l'impresa per eventuale risoluzione del contratto.

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024			PIANO PERFORMANCE 2022-2024								Ponderazione relativa obiettivo (in %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di realizzazione)	grado di realizzazione*	Descrizione stato di avanzamento		
	Sezione Strategica 2022-2024		Programma	Sezione Operativa 2022-2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024											
	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici		Obiettivi Operativi nella viabilità	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di	Responsabile tecnico di	priorità/peso assegnato da					PNRR-PNC-CONTRIBUTI VARI	
Piano Strategico 2020-2024				realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane	Progetto bike to work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera Giunta Reginale n. 1713 del 25/10/2021	Affidamento dei servizi di Progettazione, validazione del progetto ed affidamento dei lavori	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area UAT - Servizi Finanziari	3		5%	100%	5%	(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, Progetto in corso. Affidamento studio di FTE e affidamento progetto definitivo-esecutivo. Corrispondenza e chiarimenti con Regione e Provincia per definizione del progetto realizzabile rispetto a quello candidato.		
										62		100%		89,84%			



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

AREA SERVIZI STRUMENTALI - SPORT - COMUNICAZIONE

**PIANO DELLE PERFORMANCE
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
al 31/12/2022**

Report e definizione grado realizzazione

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024				PIANO PERFORMANCE 2022-2024								Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)																											
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																																						
Piano Strategico 2022-2024	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)	PNRR-PNC-CONTRIBUTI VARI																															
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Sostituzione della centrale telefonica, che risulta ormai obsoleta; rifacimento cablaggio rete telefonica; passaggio alla tecnologia VOIP; sfruttare le potenzialità di gestione tramite la deviazione di chiamata degli interni su altra numerazione fissa o mobile, utile anche per lo smartworking.	Sostituzione della centrale telefonica della sede municipale, con derivazione presso l'Istituto Comprensivo di Ostellato, con sede in via Marcellino, 35 in Ostellato capoluogo	Affidamento della fornitura della centrale telefonica e affidamento delle prestazioni di rifacimento cablaggio rete telefonica	Affidamento dei servizi e lavori per l'ammodernamento e il miglioramento delle reti telefoniche dell'Ente. Procedura da concludere entro il 2022. Lavori entro il 1 semestre 2023	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area Servizi strumentali sport e Comunicazione	5	PROGETTO FINANZIATO CON FONDI PNRR A VALERE SUL BILANCIO 2023	15%	100%	15%	Nei primi mesi del 2022 è stata fatta l'analisi delle possibili soluzioni, poi in seguito alla pubblicazione da parte dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) a valere sul PNRR, di cinque avvisi che permettono ai Comuni di accedere alle risorse previste nel Piano strategico al fine di favorire la transizione digitale, la connettività e per implementare i servizi digitali, si è scelto di finanziare l'intervento con i fondi PNRR destinati al Cloud - L'ente nel mese di giugno 2022 si è pertanto candidato per finanziare il progetto della telefonia in cloud - La domanda è stata trasmessa attraverso il portale dedicato Padigitale 2026 in data 30/06/2022 - La candidatura è stata accolta ed il finanziamento assegnato - La realizzazione del progetto, così come stabilito dall'avviso, è da portare a termine entro il 14/02/2025																												
																02 Segreteria generale	Riordino atti d'archivio presenti nei locali del sotto tetto della sede municipale (mansarda) - Trasferimento degli stessi in locali adibiti ad archivio	Archiviazione atti e loro collocazione in archivio - Aggiornamento banca dati	Riordino e ricollocazione in locali idonei sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista della sicurezza e delle normative antincendio del materiale d'archivio corrente e non, depositato temporaneamente nei locali del sotto tetto della sede municipale, - Riorganizzazione del materiale d'archivio prevedendo lo scarto del materiale non archivistico e di quello per cui è scaduto il periodo di conservazione obbligatoria	Sistemazione degli archivi	2022	Sindaco	Responsabile Area Servizi strumentali sport e Comunicazione	3	FINANZIAMENTO CON RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	9%	100%	9%	Con Determinazione n. 715 del 07/12/2021 si è provveduto all'affidamento delle prestazioni archivistiche ad idoneo soggetto, il quale nel periodo gennaio - giugno 2022, ha realizzato le attività di riordino e ricollocazione in locali idonei sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista della sicurezza e delle normative antincendio del materiale d'archivio corrente e non, depositato temporaneamente nei locali del sotto tetto della sede municipale, come da cronoprogramma. Il materiale d'archivio è stato riorganizzato; nel mese di giugno si è proceduto allo scarto del materiale non archivistico e di quello per cui è scaduto il periodo di conservazione obbligatoria. L'operatore ha altresì aggiornato la banca dati informatica rispetto alla nuova collocazione del materiale d'archivio.														
																														08 Statistica e sistemi informativi	Adeguamento del sito internet alle linee guida AGID per l'accessibilità dei siti	Accessibilità intesa come la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.	Miglioramento delle pubblicazioni sul sito al fine di renderlo maggiormente accessibile	Sito internet accessibile	2022-2023	Sindaco	Responsabile Area Servizi strumentali sport e Comunicazione	3	PROGETTO FINANZIATO CON FONDI PNRR A VALERE SUL BILANCIO 2023	9%	100%	9%	Come da obiettivi, i contenuti del nuovo sito internet dell'ente sono stati adeguati, è stata effettuata la verifica e miglioramento delle sezioni, nonché l'aggiornamento costante dei dati - Migliorate le pubblicazioni al fine di renderle maggiormente accessibili da parte dell'utenza - In seguito alla pubblicazione da parte dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) a valere sul PNRR, di cinque avvisi che permettono ai Comuni di accedere alle risorse previste nel Piano strategico al fine di favorire la transizione digitale, la connettività e per implementare i servizi digitali, ci siamo candidati per finanziare il progetto di rifacimento del sito internet dell'Ente nel rispetto totale della normativa AGID - La domanda è stata trasmessa attraverso il portale dedicato Padigitale 2026 in data 19/09/2022 - La candidatura è stata accolta ed il finanziamento assegnato - La realizzazione del progetto, così come stabilito dall'avviso, è da portare a termine entro il 09/02/2024

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022-2024				PIANO PERFORMANCE 2022-2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento <small>(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)</small>	
	Sezione Strategica 2022-2024		Sezione Operativa 2022-2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP											
Plano Strategico 2022-2024	Missione	Indirizzi/obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di	Responsabile tecnico di	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022	PNRR-PNC-CONTRIBUTI VARI				
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni sportive sulla base del Regolamento comunale	Publicazione Avviso pubblico per concessione ordinari e gestione contributi straordinari associazioni sportive	Adozione atti di concessione dei contributi ordinari e straordinari, comprese eventuali richieste di acconto - Erogazione finale contributi ordinari e straordinari a presentazione delle dichiarazioni afferenti le spese sostenute dalle varie associazioni	2022	Assessore allo Sport	Responsabile Area Servizi strumentali sport e Comunicazione	5	FINANZIAMENTO CON RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	15%	100%	15%	Con Delibera GC 11 del 10/02/2022 individuate le risorse destinate all'erogazione dei contributi ordinari in favore delle associazioni sportive - Con delibera di GC 27 del 30/03/2022 approvati i criteri per il riconoscimento dei contributi ordinari. Con Determinazione n. 215 del 06/04/2022 approvato l'avviso pubblico finalizzato al riconoscimento dei contributi ordinari in favore delle associazioni sportive - Acquisizione delle istanze - Con Verbale del 27/04/2022 di valutazione delle istanze pervenute, ammissione richiedenti e quantificazione importo contributi - Con Determinazione n. 282 del 09/05/2022 disposto acconto sul contributo ordinario nelle more della liquidazione del contributo a presentazione di rendicontazione delle spese sostenute dai richiedenti - Nei mesi di luglio e agosto, in seguito a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni ammesse alla procedura, è stata disposta la liquidazione dei rispettivi contributi (457 Del: 12/08/2022 - 462 Del: 18/08/2022 - 449 Del: 08/08/2022 - 413 Del: 26/07/2022 - 463 Del: 21/08/2022 - 410 del 22/07/2022) - Sono state disposte procedure per la liquidazione di contributi straordinari a sostegno di iniziative straordinarie con Det 517 del 20/09/2022 - Det 516 del 20/09/2022) - Con Det 631 del 28/11/2022 è stato inoltre approvato avviso pubblico destinato alle ass. sportive che gestiscono impianti di calcio a ristoro dei costi energetici - Nel mese di dicembre sono state acquisite le relative istanze - Con Verbale del 27/12/2022 sono state valutate le istanze ed disposta l'ammissione alla procedura con contestuale quantificazione dei contributi sulla base della documentazione presentata e richiesta dall'avviso. Con Det 744 del 28.12.2022 è stata disposta la liquidazione di contributi straordinari ai rispettivi beneficiari
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche		Gestione campi di calcio delle frazioni di Ostellato, Dogato, San Giovanni e Rovereto/Medelana	Concessione in uso dei campi di calcio delle frazioni di Ostellato, Dogato, San Giovanni e Rovereto/Medelana	Attivazione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dei soggetti ai quali affidare in concessione la gestione dei campi di calcio	Concessione impianti sportivi: stipula contratto di concessione	2022	Assessore allo Sport	Responsabile Area Servizi strumentali sport e Comunicazione	5	FINANZIAMENTO CON RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	15%	100%	15%	L'iter procedurale finalizzato all'individuazione del soggetto cui affidare in concessione d'uso amministrativo a titolo gratuito la gestione degli impianti sportivi di calcio di proprietà comunale dal 01/01/2023 si è articolato nelle seguenti fasi: Espletamento procedura: Det 628/24.11./2022 Novembre: pubblicazione manifestazione di interesse - Acquisizione manifestazione di interesse - Con Verbale del 29/12/2022 valutazione delle stesse e verifica possesso dei requisiti da parte dei partecipanti - Dicembre: con Det 752/29.12.2022 disposizione della concessione alle associazioni sportive di calcio aventi sede nel territorio comunale - La stipula dei contratti di concessione è stata posticipata ai primi mesi del 2023 dopo la redazione dei verbali di consegna dei bene nonché esibizione delle polizze da parte delle associazioni concessionarie
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Associazionismo - Sostenere e incentivare le attività e la realizzazione di iniziative di associazioni senza scopo di lucro al fine di promuovere il territorio, perseguendo fini di interesse pubblico a favore della comunità	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc., presenti sul territorio comunale	Erogazione contributi ordinari e straordinari e concessione patrocini alle associazioni sulla base del Regolamento comunale	Publicazione Avviso pubblico emissione bando contributi ordinari e gestione contributi straordinari associazioni culturali, promoz sociale, ecc.	Adozione atti di concessione dei contributi, comprese eventuali richieste di acconto - Erogazione finale contributi ordinari a presentazione delle dichiarazioni afferenti le spese sostenute dalle varie associazioni - Adozione atti concessione patrocini e contributi straordinari	2022	Assessore all'associazioni simo	Responsabile Area Servizi strumentali sport e Comunicazione	5	FINANZIAMENTO CON RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	15%	100%	15%	Con Delibera GC 12 del 10/02/2022 individuate le risorse destinate all'erogazione dei contributi ordinari in favore delle associazioni culturali, amb, sociali - Con delibera di GC 27 del 30/03/2022 approvati i criteri per il riconoscimento dei contributi ordinari. Con Determinazione n. 215 del 06/04/2022 approvato l'avviso pubblico finalizzato al riconoscimento dei contributi ordinari in favore delle associazioni - Acquisizione delle istanze - Con Verbale del 27/04/2022 di valutazione delle istanze pervenute, ammissione richiedenti e quantificazione importo contributi - Con determinazione n. 247/27.04.2022 impegno contributi - Con Det 279 del 07.05.2022 disposto acconto ai richiedenti in attesa della presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dalle associazioni beneficiarie del contributo. Nei mesi di settembre e ottobre, in seguito a presentazione di rendicontazione da parte delle ass. è stata disposta la liquidazione del contributo ordinario (Det. 518/2022 - Det 564/2022) - Ad una associazione non è stato liquidato il contributo in quanto non ha ancora presentato la rendicontazione richiesta - Sono state disposte procedure per la liquidazione di contributi straordinari a sostegno di iniziative straordinarie con Det 244/26.04.2022 - Det 554/08.10.2022 - Sono stati avviati e conclusi iter per la concessione di n. 20 patrocini onerosi e non
											34		100%	100%		



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI

**PIANO DELLE PERFORMANCE
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI
al 31/12/2022
Report e definizione grado realizzazione**

Mandato del Sindaco Piano strategico 2020-2024	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				PIANO PERFORMANCE 2022 - 2024							Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2022 - 2024		Sezione Operativa 2022 - 2024		Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
	Missione	Indirizzi/Oggetti strategici	Obiettivi operativi	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Obiettivi gestionali	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	priorità/peso assegnato da giunta nel 2022 (da 1 a 5)					
			Attuazione adempimenti previsti dal Piano Generale del Censimento permanente ISTAT	Attuazione adempimenti afferenti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022	Partecipazione attività censuarie su Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	Rilevazione convivenze e popolazioni speciali sul portale della rilevazione dell'ISTAT	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	3	14%	100%	14%	Rilevazione completata entro i tempi previsti	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	omogeneizzazione dei processi	Proseguimento riorganizzazione interna connessa alla gestione associata con il Comune di Portomaggiore dei servizi demografici con percorso formativo di affiancamento delle nuove unità di personale dedicate, in funzione delle necessità emerse nelle diverse sedi in modo integrato e flessibile. Elaborazione relazione entro fine ottobre 2022 al fine della valutazione	predisposizione relazione dell'attività entro ottobre 2022	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	5	24%	100%	24%	Nel corso dell'anno 2022 si è data costante prosecuzione all'attività gestionale e di coordinamento mediante il consolidamento di un modello organizzativo (formalizzato con Determina organizzativa n. 103/2022) basata sulla specializzazione nelle materie di anagrafe, stato civile, elettorale ed adempimenti correlati di natura certificativa con corrispondente attribuzione delle singole responsabilità a ciascun funzionario delegato. Contestualmente ogni unità è individuata per la sostituzione dei titolari per i procedimenti che richiedono brevi tempi d'intervento in particolar modo con riferimento alle attività di front office (CIE, certificazioni, dichiarazione di nascita e di decesso). Tale schema distributivo delle competenze ha consentito di garantire l'apertura senza interruzioni di tutti i servizi di entrambi gli enti, nelle occasioni in cui si è verificata contemporanea assenza di più unità dello stesso ufficio, con presenza di personale appartenente all'ente in grado di fornire adeguato supporto (3 interventi su Portomaggiore, 3 interventi su Ostellato). E' proseguita l'attività di revisione dei procedimenti sostenendo l'abbandono pressoché totale del cartaceo in favore, laddove consentito dalla legge, dell'unica conservazione digitale di atti e documenti. Altrettanta attenzione è stata posta alla formazione di due nuove unità (una per Portomaggiore, una per Ostellato) con la collaborazione del personale già in servizio e supervisione della P.O. Responsabile del servizio che, oltre all'istruzione diretta, ha predisposto piani formativi, regolarmente frequentati, utilizzando le risorse rese disponibili da Anusca e dalla casa editrice Sepel, alle quali due strutture specializzate, entrambi gli enti sono associati/abbonati. La presenza della P.O. ad Ostellato è stata pressoché costantemente settimanale allo scopo di monitorare l'assetto organizzativo e di intervenire con modifiche migliorative principalmente sotto il profilo dell'attribuzione delle competenze e del grado di apprendimento. Il grado di autonomia dell'Ufficio di Ostellato, nonché la riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti e l'utilizzo dell'agenda on line per la prenotazione di appuntamenti in relazione a procedure complesse (pubblicazioni di matrimonio, separazioni, divorzi, procedimenti anagrafici riguardanti cittadini non italiani), ha raggiunto un livello di efficienza ed efficacia nell'adempimento dei compiti, attribuzioni e responsabilità tali da prevedere per l'anno 2023 un ulteriore ampliamento dell'orario di apertura al pubblico di due ore settimanali. L'orario di apertura al pubblico fu già esteso nel 2021 dalle iniziali 14 a 16 ore e nel 2023 verrà pertanto ulteriormente esteso a 18 ore settimanali. Le costanti relazioni ai sindaci ed al dirigente sullo stato dei lavori di gestione e coordinamento dei servizi, positivamente valutati, ha portato alla proroga della convenzione al 31/12/2024 con sottoscrizione dei sindaci di scrittura privata reg. 1501 in data 14/12/2022.	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Attuazione consultazione Referendaria ex art 75 della Costituzione	Adempimenti afferenti il procedimento elettorale nel rispetto delle norme in materia (referendum giugno 2022). Revisione delle sezioni elettorali del comune al fine di una razionalizzazione degli spazi disponibili, adottando soluzioni volte a garantire la massima partecipazione al voto in condizioni di sicurezza	Organizzazione consultazione, votazione, raccolta e comunicazione dati afferenti lo scrutinio Effettuazione della revisione delle sezioni per essere operativi nel 2023	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	5	24%	100%	24%	Nella seconda revisione semestrale si è proceduto alla fusione della sezione 6 e 7 con conseguente rinumerazione della sezione 9 nella 8 e della sezione 8 nella 7, nonché alla predisposizione dei tagliandi da appiccicare alle tessere elettorali di tutti gli elettori coinvolti nel processo di fusione. In questo modo si è definitivamente eliminata la sezione elettorale n. 8 con sede in Medelana nel fabbricato fatiscente della ex scuola materna di Medelana, privo di barriere, servizi, sicurezza, concesso in uso da terzi. Dalla prossima tornata elettorale gli elettori della ex sezione 8 di Medelana, si rechneranno a Rovereto nell'ex edificio della scuola elementare di Rovereto, già sede della sezione 6, agibile, strutturato e dotato dei servizi necessari ad ospitare una sezione elettorale.	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio - 07.Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Gestione prenotazione online appuntamenti	Istituzione di un'agenda online a disposizione del cittadino per prendere appuntamenti con gli uffici demografici	Migliore gestione dell'utenza con riduzione dei tempi di attesa allo sportello	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	4	19%	100%	19%	Alla gestione dell'agenda on line, già operativa dall'anno 2020 sono stati riaperti gli sportelli all'utenza senza necessità di appuntamento. Tuttavia, allo scopo di gestire al meglio le necessità dei cittadini si è costantemente provveduto ad invitare i cittadini ad utilizzare l'agenda allo scopo di rendere "certo" l'orario di ricevimento evitando affollamenti in coda agli sportelli	
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		Attuazione di modalità on line per le istanze di certificazione anagrafiche e di stato civile e dichiarazioni di mutazione anagrafica mediante autenticazione Spid, se non già operative in Anpr	Gestione istanze con prevalenza del rapporto telematico	Riduzione delle attività di sportello a diretto contatto con l'utenza	Migliore gestione dell'utenza con riduzione dei tempi di attesa allo sportello	2022	Sindaco	Responsabile servizi demografici associati	4	19%	100%	19%	Mediante puntuali ed aggiornate informazioni sul sito ed informazioni dirette anche telefoniche, gli utenti sono stati invitati a richiedere certificazioni ed a produrre istanze di avvio dei procedimenti mediante l'utilizzo della posta elettronica (PEC in particolare). Ciò ha consentito di ridurre il flusso agli sportelli. Gli esiti sono facilmente accertabili dalla consistenza della corrispondenza in Follum	
										21	100%		100%		



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

**PIANO DELLE PERFORMANCE
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI
al 31/12/2022**

Report e definizione grado realizzazione

Comune di Ostellato

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Segretario Generale

Responsabile:

OBIETTIVO GENERALE (DUP)://Struttura organizzativa			
CATEGORIA OBIETTIVO:	di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Anticorruzione e controlli interni	PESO	50/100
Finalità: La necessità di rendere l'attività di controllo successivo più performante rende opportuno provvedere ad un controllo sugli atti che sia temporalmente quanto più vicino possibile all'emanazione del provvedimento;relativamente all'anno 2022 i controlli saranno dunque effettuati su base quadrimestrale entro il mese successivo rispetto alla scadenza del quadrimestre . Tale obiettivo assume carattere trasversale e costituisce collegamento con il piano anticorruzione			
Destinatari: Cittadini, dipendenti dell'ente, amministratori			

INDICATORI DI PERFORMANCE								
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	Peso indicatore (b)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo
Riunioni regolari su base mensile dell'ufficio della transizione digitale	Relazioni quadrimestrali sui controlli interni entro il mese di Maggio, Settembre, Gennaio	50			100%	100%	Nel corso dell'anno 2022 si sono avvicinati due Segretari comunali. Il primo, dr. Mecca è rimasto in servizio sino al 25/05/2022. Egli ha prodotto il primo report dei controlli interni con nota prot.5370 del 31-05-2022. Il secondo, dr.ssa Crivellari, ha preso servizio in data 01/07/2022 (nel periodo intermedio il dr. Mecca ha svolto servizio a scavalco). La dr.ssa Crivellari ha prodotto il secondo report che ha riguardato il periodo 01/06/2022-31/12/2022, con nota prot. 1011 del 25-01-2023. Nella seconda parte dell'anno, quindi, com'è evidente dalla sequenza di date sopra indicate, non è risultato possibile effettuare il controllo ogni quadrimestre ma esso ha comunque coperto l'intero anno ed è stato esteso, nella seconda parte, ad un numero di DT superiore a quello minimo previsto dal regolamento. GRADO DI REALIZZAZIONE DEL 100%	100%
								100%

Segretario Generale

Responsabile: _____

OBIETTIVO GENERALE (DUP): struttura organizzativa

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>obiettivo di efficienza</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Predisposizione di atti volti a favorire lo svolgimento di Giunte e Consigli comunali in videoconferenza	PESO	50/100
<i>Finalità: il periodo emergenziale conclusosi il 31 marzo 2022 ha visto un diffuso e felice utilizzo dello strumento della videoconferenza per giunte, consigli comunali e riunioni; con il termine dell'emergenza è manifesta l'opportunità di prevedere la possibilità di tenere le riunioni deliberative degli organi del comune collegiali in videoconferenza, coerentemente a quanto già stabilito dal Codice dell'amministrazione digitale.</i>			
<i>Destinatari: Cittadini, dipendenti dell'ente, amministratori</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2022 (Grado di raggiungimento in termini % da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo
Elaborazione di linee guida per effettuazione delle giunte in videoconferenza successivamente al periodo emergenziale	Deliberazione giunta comunale In applicazione del principio dell'autodichiarazione	50	31/03/2022			100%	50%	Il regolamento per la disciplina delle Giunte a distanza, è stato approvato con delibera di G.C. n. 29 del 31/3/2022. GRADO DI REALIZZAZIONE DEL 100%	50%
Elaborazione di un regolamento che estenda la possibilità della videoconferenza agli organi collegiali	Delibera Consiglio Comunale	50	31/05/2022			100%	50%	Il regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio comunale e delle sue articolazioni interne, completamente nuovo rispetto al precedente, che comprende al proprio interno la Sezione Terza la disciplina delle adunanze da remoto, è stato approvato con delibera di C.C. n.62 del 22/12/2022. GRADO DI REALIZZAZIONE DEL 100%	50%
		100							100%

TOTALE GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	100%
--	-------------

PIANO DELLE PERFORMANCE

SINTESI GRADO REALIZZAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2022 PER SETTORE

SETTORE	GRADO DI REALIZZAZIONE
SERVIZI AREA ALLA PERSONA	100,00%
SERVIZI FINANZIARI	91,82%
SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	89,84%
SERVIZI STRUMENTALI - SPORT -COMUNICAZIONE	100,00%
SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI	100,00%
SEGRETARIO COMUNALE	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 6 al PIAO (parte seconda)

VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA

al 31/12/2022

Report e definizione grado realizzazione

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Annualità 2022

validati dal Nucleo di Valutazione con nota assunta a prot. Ostellato n. 4250 del 20-04-2023

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO con la collaborazione di AREA SERVIZI ALLA PERSONA						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Berveglieri Elena										
Codice Obiettivo DUP																				
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								responsabile (*)		Dipendenti										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):								5		6										
Totale peso obiettivo:								5		6										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100						10		12										
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)															Report al 31/12/2022 (da compilare a fine anno)					
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento																
				anno 2022						anno 2023		anno 2024								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	servizio UAT	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
2	Attivazione servizio di informazione ai cittadini in occasione di emergenza tali da poter compromettere l'incolumità pubblica (emergenze atmosferiche, chiusure strade, chiusura servizi ecc)	servizio alla persona	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
			E																	
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2022				Risultato atteso nel 2023				Risultato atteso nel 2024				risultato ottenuto al 31/12/2022 (da compilare a fine anno)						
1	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari												18/08/2022 entrata in servizio Nr. 2 cantonieri oltre al responsabile a seguito di fortunale con rimozione alberature e ripristino viabilità aceeso vallette. 18/12/2022 - entrata in servizio N. 2 cantonieri oltre al responsabile per intervento spargimento preventivo sale disgelo su strade						
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati															100%					

(*) Per il 2022 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: PROLUNGAMENTO SERVIZIO ESTIVO NIDO COMUNALE																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Prolungamento servizio di nido d'infanzia nel mese di luglio 2022																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA SERVIZI ALLA PERSONA						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Baratti Francesca										
Codice Obiettivo DUP																				
								responsabile (*)		Dipendenti										
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								2		2										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):								1		2										
Totale peso obiettivo:								3		4										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																		
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)															Report al 31/12/2022 (da compilare a fine anno)					
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento																
				anno 2022						anno 2023		anno 2024								
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
1	Prolungamento del servizio di nido comunale per tutto il mese di luglio, al fine di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età 0-3 posticipando la fine dell'anno educativa dal mese di giugno al mese di luglio. Organizzazione e progettazione integrativa delle attività educative/ricreative.	Servizi alla persona	P						X	X										
			E						X	X										
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2022				Risultato atteso nel 2023				Risultato atteso nel 2024				risultato ottenuto al 31/12/2022 (da compilare a fine anno)						
1	Offerta del servizio nel mese di luglio	Fruizione del servizio di nido da parte degli utenti nel mese di luglio												Servizio attivato e frequentato da tutti i bambini iscritti all'anno educativo 2021-2022 - OBIETTIVO REALIZZATO						
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																		100%		

(*) Per il 2022 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 3: MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'																	
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale dell'Area Uso ed Assetto del Territorio																	
Settore coordinatore dell'obiettivo:		AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Elena Berveglieri									
Codice Obiettivo DUP																			
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								responsabile (*)		Dipendenti									
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):								3		3									
Totale peso obiettivo:								2		3									
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100						5		6									
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)													Report al 31/12/2022 (da compilare a fine anno)						
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento															
				anno 2022						anno 2023		anno 2024							
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale attraverso le seguenti attività: <u>Manutenzione Ordinaria</u> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali;- manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <u>Manutenzione Straordinaria</u> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione	servizio UAT	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			E																
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																			
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2022	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2023	Risultato ottenuto al 31/12/2022 (da compilare a fine anno)														
1	Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale.	Ridurre le criticità e prevenire le segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza			Eseguiti sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale sia di monitoraggio che mirati all'ascertamento, verifica e riscontro di segnalazioni ricevute anche informalmente														
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					100%														

(*) Per il 2022 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile dell'Area Uso ed Assetto del Territorio e dell'Area servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza

PIANO DELLE PERFORMANCE
SINTESI GRADO REALIZZAZIONE OBIETTIVI trasversali di particolare rilevanza 2022

OBIETTIVO	descrizione	PESO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PESO DIPENDENTI	GRADO DI REALIZZAZIONE	grado realizzazione tenuto conto del peso POSIZIONI ORGANIZZATIVE	realizzazione complessivo degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza - tenuto conto del peso DIPENDENTI
obiettivo 1	GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE	0	12	100%	0,00%	54,55%
obiettivo 2	PROLUNGAMENTO SERVIZIO ESTIVO NIDO COMUNALE	0	4	100%	0,00%	18,18%
obiettivo 3	MIGLIORAMENTO DEL DECORO E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'	0	6	100%	0,00%	27,27%
	TOTALE	0	22		0,00%	100,00%