

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**organizzatrice della manifestazione**

.....

.....

da effettuarsi in località.....

dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore.....

in considerazione del fatto che la manifestazione si prefigge le **seguenti finalità:**

\_ raccolta fondi per attività di beneficenza ed umanitarie

\_ manifestazioni/iniziative volte all'aggregazione e all'animazione sociale, culturale e ricreativa della cittadinanza

\_ manifestazioni e iniziative di promozione delle peculiarità ambientali ed economiche del territorio ostellatese

—

altro \_\_\_\_\_

—

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

**RICHIESTE a questo Comune**

(barrare le voci di interesse)

**Patrocinio/ Utilizzo gratuito del logo**

**Esenzione Cosap**

**Riduzione diritti pubbl. affissioni**

**Nolo gratuito attrezzature (specificare tipologia – e tempistica)**

**Uso agevolato locali - impianti sportivi - aree pubbliche:**

\_\_\_\_\_

**Occupazione aree pubbliche:**

---

**Altro:**

---

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara che l'Ente richiedente:

è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Ostellato istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

non è iscritto all'Albo delle associazioni del Comune di Ostellato istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;

persegue scopi di lucro;

ha la propria sede nel Comune di Ostellato oppure non ha sede nel Comune di Ostellato

- di aver preso visione delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle.

#### **DICHIARO ALTRESI' CHE**

- **l'Associazione da me rappresentata si riconosce nei principi e nei valori fondamentali della Costituzione Italiana e dello Statuto Comunale, ripudia il fascismo e ogni forma di totalitarismo, e condanna l'uso di ogni forma di violenza**

Allega la seguente documentazione, ove non già depositata in Comune:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa/manifestazione/progetto/intervento in oggetto;
2. atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione;
3. fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale rappresentante

---

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Ostellato, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Ostellato, con sede in Ostellato (FE), Piazza della Repubblica, 1 - 44020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 10, all'Ente Comune di Ostellato, Ufficio Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici, via e-mail: [comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it](mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici.*

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali saranno trattati da questo ente e non verranno elaborati da terzi.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata accettazione della domanda.

Luogo, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_