



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte A **Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026**

OBIETTIVI PERFORMANCE
2024/2026
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE
Al 31-12-2024



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2024 – 2026

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - 2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024/2026		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA												
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabil e politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Dipendenti Settore			
Piano strategico 2020-2024			02 Altri Ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio			a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO REFEZIONE: adozione nuovo gestionale per il servizio di refezione scolastica; d) SERVIZIO DI PRE SCUOLA garantire l'offerta sul territorio; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; Affidamento/rinnovo appalto servizio a partire dall'a.s.2024/2025 o trasferimento alle scuole fondi per il servizio; f) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Passaggio a nuovo gestionale per la gestione del servizio di prenotazione pasti/gestione assenze alunni/incassi rette del servizio di refezione; accompagnamento dell'utenza all'utilizzo della nuova piattaforma; d) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; e) Supporto alle scuole; Affidamento servizio/trasferimento fondi f) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/24, adozione atti concessione entro il 30/09/2024; b) Entro il 31/08/24 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Passaggio a nuova piattaforma di gestione entro il 01.09.2024; d) Avviso alle famiglie entro il 31/08/2024; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2024, attivazione servizio entro il 01/10/2024; e) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/24; affidamento servizio/rinnovo per a.s.24/25 entro il 31/08/2024 o erogazione contributo alle scuole; f) Realizzazione si/no; n. partecipanti al progetto	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	8,33%	100%	8,33%	A) -Adozione avviso prot. 3520/27.03.2024 alle famiglie per agevolazioni servizio trasporto scolastico; N. 44 domande pervenute/N.44 accolte; -Adozione avviso prot. 3521/27.03.2024 alle famiglie per agevolazioni servizio refezione scolastica; N. 25 domande pervenute/N.25 accolte; Rispetto dei termini dei procedimenti. B) -Adozione determina n.266 del 30.05.2024 di proroga per l'a.s. 2024/2025 della Convenzione REP.19/SP2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato, a seguito di concertazione con i Comuni interessati; -Sottoscritto nei termini l'accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato - Determina n. 364/19.08.24 - Accordo REP SP. N.85/2024; C) Passaggio a nuova piattaforma di gestione di tutti i servizi scolastici concluso; piattaforma attiva dal 01.04.2024; D) Con nota prot.4734/04.04.24 è stata richiesta all'Istituto Comprensivo la disponibilità di aule per il servizio di pre scuola, a cui la scuola ha risposto positivamente; attivato il servizio in concomitanza dell'apertura delle scuole - iscrizione di n.31 alunni; E) Con determinazione n. 259/27.05.2024 a seguito di idonea istruttoria si è proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio per il triennio 2024-2027; Si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole (n. 5 scuole per n. alunni 16) e con determinazione n. 354/07.08.24 si è provveduto alla relativa assegnazione delle ore di sostegno (spesa € 53.964,75). A seguito dell'assegnazione di fondi da parte del Ministero si è provveduto a destinare a n.3 scuole una somma pari € 10.320,57 ai fini dell'implementazione/nuovi di progetti di assistenza, come da determinazione n.429/2024; F) Progetto realizzato (concluso a maggio 2024), con una media di partecipazione pari a n.15 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana); Ripresa progetto a settembre 2025 con una media di partecipazione pari a n. 25 ragazzi.	
Istruzione scolastica e Giovani	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	07 Diritto allo studio	Realizzazione interventi al fine di evitare la dispersione scolastica ed arginare gli effetti sul piano culturale e sociale, nonché attività volte a promuovere le istituzioni scolastiche	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona											A) -Adozione avviso prot. 3520/27.03.2024 alle famiglie per agevolazioni servizio trasporto scolastico; N. 44 domande pervenute/N.44 accolte; -Adozione avviso prot. 3521/27.03.2024 alle famiglie per agevolazioni servizio refezione scolastica; N. 25 domande pervenute/N.25 accolte; Rispetto dei termini dei procedimenti. B) -Adozione determina n.266 del 30.05.2024 di proroga per l'a.s. 2024/2025 della Convenzione REP.19/SP2021 per lo svolgimento del Servizio di Trasporto a favore degli alunni residenti nei vari territori e frequentanti l'Istituto Superiore "F.lli Navarra" di Ostellato, a seguito di concertazione con i Comuni interessati; -Sottoscritto nei termini l'accordo tra il Comune, l'AMI e la Fondazione Navarra per attivazione linea TPL in favore degli alunni frequentanti IIS F.lli Navarra di Ostellato - Determina n. 364/19.08.24 - Accordo REP SP. N.85/2024; C) Passaggio a nuova piattaforma di gestione di tutti i servizi scolastici concluso; piattaforma attiva dal 01.04.2024; D) Con nota prot.4734/04.04.24 è stata richiesta all'Istituto Comprensivo la disponibilità di aule per il servizio di pre scuola, a cui la scuola ha risposto positivamente; attivato il servizio in concomitanza dell'apertura delle scuole - iscrizione di n.31 alunni; E) Con determinazione n. 259/27.05.2024 a seguito di idonea istruttoria si è proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio per il triennio 2024-2027; Si è proceduto a raccogliere i fabbisogni delle scuole (n. 5 scuole per n. alunni 16) e con determinazione n. 354/07.08.24 si è provveduto alla relativa assegnazione delle ore di sostegno (spesa € 53.964,75). A seguito dell'assegnazione di fondi da parte del Ministero si è provveduto a destinare a n.3 scuole una somma pari € 10.320,57 ai fini dell'implementazione/nuovi di progetti di assistenza, come da determinazione n.429/2024; F) Progetto realizzato (concluso a maggio 2024), con una media di partecipazione pari a n.15 ragazzi (attività per n.3 giorni/settimana); Ripresa progetto a settembre 2025 con una media di partecipazione pari a n. 25 ragazzi.
																	A) -stipulata nuova convenzione (Rep.SP82/2024) con il Comune di Fiscaglia per la gestione convenzionata del nido Arcobaleno comprensiva della volontà dell'apertura di una sezione lattanti dall'a.s.24/25 approvata con atti di CC n.8/21.03.2024 (Comune di Ostellato) e n.4/28.02.2024 (comune di Fiscaglia); riprogettazione degli spazi e del servizio a seguito della previsione di aumento dei posti nido; -Attivate progettualità integrative di ampliamento calendario del servizio di nido con determinazione n.230/03.05.2024; Gestione della misura di abbattimento retta con fondi regionali - esaurimento utilizzo fondi con determinazione n.209 del 29.04.2024; Candidatura misura contributo RER per ampliamento posti nido per l'a.e.24-25 con nota prot.5524/13.05.2024 con ammissione a finanziamento (€ 26.730.00); -Affidamento nuova gestione externalizzata del nido d'infanzia Arcobaleno (con ampliamento posti); svolta procedura di gara tramite CUC, adozione atti di competenza (approvazione capitolato ecc.), affidamento con determinazione n.314/08.07.2024. Rispetto delle tempistiche prefissate. -Invio note prot.3075/18.03.24 e prot.11648/21.10.24 ai Comuni di Fiscaglia di rendiconto della gestione in convenzione del nido d'infanzia a.e.23/24. B) -Con delibera di G.C. n.29 del 19.04.2024 si è approvata nuova convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia, a cui è seguita la relativa sottoscrizione di cui al Rep. SP 94/09.05.2024. -Non si è provveduto a nuova a convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria in Ostellato a seguito di valutazioni ancora in corso da parte dell'Amministrazione. - SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE PARTE DELL'OBIETTIVO LET.B)
ISTRUZIONI SCOLASTICHE	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale; ampliamento servizio con apertura sezione lattanti e stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia per la gestione del servizio nido ; riorganizzazione/riprogettazione del servizio a partire dall'a.s.2024/2025; Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione convenzionata: Apertura nuova sezione lattanti;Affidamento del servizio externalizzato entro il 31.08.2024; Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa (prolungamento estivo) e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; stipula nuova convenzione con il Comune di Fiscaglia ai fini della gestione del nido; b) Stipula/rinnovo convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzionati in favore del Comune;	a) Stipula convenzione con Fiscaglia entro il 31/03/2024; Apertura sezione lattanti dall'a.e.2024/2025; Riprogettazione del servizio di nido dall'a.e. 2024/2025 entro il 30/06/2024; Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/24 ; Affidamento externalizzato del servizio entro il 31.08.2024; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/24; b) Adozione convenzioni entro il 30/09/2024	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%	A) -stipulata nuova convenzione (Rep.SP82/2024) con il Comune di Fiscaglia per la gestione convenzionata del nido Arcobaleno comprensiva della volontà dell'apertura di una sezione lattanti dall'a.s.24/25 approvata con atti di CC n.8/21.03.2024 (Comune di Ostellato) e n.4/28.02.2024 (comune di Fiscaglia); riprogettazione degli spazi e del servizio a seguito della previsione di aumento dei posti nido; -Attivate progettualità integrative di ampliamento calendario del servizio di nido con determinazione n.230/03.05.2024; Gestione della misura di abbattimento retta con fondi regionali - esaurimento utilizzo fondi con determinazione n.209 del 29.04.2024; Candidatura misura contributo RER per ampliamento posti nido per l'a.e.24-25 con nota prot.5524/13.05.2024 con ammissione a finanziamento (€ 26.730.00); -Affidamento nuova gestione externalizzata del nido d'infanzia Arcobaleno (con ampliamento posti); svolta procedura di gara tramite CUC, adozione atti di competenza (approvazione capitolato ecc.), affidamento con determinazione n.314/08.07.2024. Rispetto delle tempistiche prefissate. -Invio note prot.3075/18.03.24 e prot.11648/21.10.24 ai Comuni di Fiscaglia di rendiconto della gestione in convenzione del nido d'infanzia a.e.23/24. B) -Con delibera di G.C. n.29 del 19.04.2024 si è approvata nuova convenzione con scuola dell'infanzia paritaria in Dogato comprensiva del servizio di nido d'infanzia, a cui è seguita la relativa sottoscrizione di cui al Rep. SP 94/09.05.2024. -Non si è provveduto a nuova a convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria in Ostellato a seguito di valutazioni ancora in corso da parte dell'Amministrazione. - SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE PARTE DELL'OBIETTIVO LET.B)	
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo eventuali fondi piani di zona/ministeriali - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori, se confermata la misura dalla RER; d) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Attivazione del servizio per il CRE 3-6 anni e nuovo convenzionamento/affidamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; gestione misura di inclusione ADI (assegno di inclusione) e SFL (supporto formazione e lavoro) b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" ; d) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	a) Progetti attivati si/no; nr. contributi attivati per singola misura; gestione nuova misura ADI (assegno di inclusione); b) Determina modalità utilizzo fondi entro il 31/08/2024; nr. progetti e atti adottati; c)Atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/24; d) Attivazione/Affidamenti disposti entro il 15/06/24; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%	A) -Attivati Progetti di aiuto alle famiglie: n.14 con i fondi derivanti dai Piani di Zona n. 22 con fondi comunali n. 18 con fondi regionali per potenziamento servizi sociali -Nr. controlli a campione su ADI/SFL = n. 2 posizioni (Determinazione n.237/13.05.2024); B) Con determinazione n.307 del 03.07.2024 si è accertata la somma di €2.007,85 a titolo di destinazione del cinque per mille del gettito Irpef per finalità sociali - anno finanziario 2023 periodo imposta 2022; a totale utilizzo della somma sono stati attivati n. 9 progetti di aiuto economico alle famiglie C) Con delibera G.C.n.24 del 04.04.2024 si aderiva al Progetto per il contrasto alla povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. ANNO 2024(Comune Capofila del Distretto Sud Est=Comune di Mesola); Con determinazione n. 208 del 23.04.2024 si approvavano gli avvisi rivolti ai gestori del CRE e alle famiglie, si sono emessi i rispettivi avvisi prot. 4683/23.04.2024 e prot.6386/04.06.2024; Con determinazione n. 245 del 15.05.2024 si approvava l'elenco dei gestori CRE accreditati del Comune di Ostellato. Istanze contributi pervenute n.28/istanze accolte n.27 (contributi liquidati dal Comune di Mesola). D) -Realizzazione CRE 3-5 anni = affidamento del servizio con determinazione n.245 del 03.05.2023; nr. iscritti = 20. Attività dal 01.07.2024 al 26.07.2024; -Realizzazione CRE 6-14 anni= con determinazione n.191 del 11.04.2024 si è approvato accordo per la realizzazione del CRE presso le Vallette di Ostellato per n.4 turni bisettimanali a partire dal 10.06.2024; nr. medio partecipante a turno = n.27.	
									a) Attivazione del servizio dal 01/01/24; nr.								A) -Attivato il servizio di trasporto sociale dal 02.01.2024; Al 31.12.2024 si rilevano i seguenti dati: numero medio mensile utenti

			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa;	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; Procedura di individuazione soggetto per il convenzionamento per il periodo a partire dal 01.01.2025 b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA;	beneficiari del servizio; nr. trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/24; Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento per l'effettuazione del servizio a partire dal 01.01.2025 entro il 31.12.2024; b) Adozione atti per attivazione progetto entro il 30/09/24; nr. utenti iscritti; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/24;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	10,42%	100%	10,42%	<p>FR 31.12.2024 si rilevano i seguenti dati: numero trasporti effettuati trasportati = n.61; media trasporti mensili = n. 29</p> <p>-Richiesta finanziamento FRNA trasmessa con nota prot. 2069 del 22.02.2024 e richiesta liquidazione con nota prot.13899 del 17.12.2024;</p> <p>-Con determinazione n. 576 del 19.12.2024, a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica, è stata individuata l'Associazione idonea al convenzionamento per il periodo 01.01.2025-31.12.2026 per la realizzazione di progetti di utilità sociale a seguito di procedura ad evidenza pubblica ai sensi del codice del Terzo Settore;</p> <p>B) Attività non realizzata tramite elaborazione di un progetto specifico: l'attività è rientrata nelle attività ordinarie di gestione da parte del concessionario del Palazzetto comunale dello Sport, senza quindi ulteriori risorse.</p>
 <p>LA RIFORMA PUBBLICA</p>	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Garantire continuità di gestione del patrimonio ERP tramite rinnovo convenzione con ACER	Predisposizione e approvazione nuova convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	Approvazione nuova convenzione entro il 31/12/2024	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	NO	5	10,42%	100%	10,42%	<p>A seguito di concertazione con ACER e con il supporto del Segretario Comunale si è concluso l'iter di approvazione di nuova convenzione decennale (2025-2034) per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. La convenzione ed i relativi allegati sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2024.</p>
<p>ASSOCIAZIONISMO</p> 	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI -realizzazione stagione teatrale 2024/2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI- approvazione della programmazione 2024; gestione fondi "Franceschini" (se confermati) per acquisto libri biblioteca in caso di finanziamento della misura da parte del Ministero della Cultura	a) Monitoraggio attività teatrali stagione 2023/2024; approvazione stagione teatrale 2024/2025 e gestione convenzione in essere; b) Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca ; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario (se confermato il finanziamento)	a) approvazione stagione 2024/2025 entro il 30/09/2024; monitoraggio nell'arco dell'intero anno; b) approvazione programmazione entro il 31/03/24; Candidatura fondo ministeriale entro termine del bando ministeriale (se confermato); Acquisto libri entro il 30/12/24; nr. libri acquistati.	Assessore Cultura - Pari Opportunità	NO	4	8,33%	100%	8,33%	<p>A) A seguito di recesso anticipato dal convenzionamento per la gestione del teatro comunale da parte dell'Associazione interessata, si è proceduto a nuova procedura per l'individuazione di un soggetto del terzo settore a cui affidare la gestione operativo-funzionale del Teatro Barattoni e l'organizzazione e realizzazione delle stagioni teatrali 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027; procedura conclusa con Determina n. 419 del 24.09.2024. La programmazione della stagione teatrale 2024-2025 è stata garantita come da progetto presentato in sede di candidatura. Ad integrazione della progettazione di cui sopra, si è implementata la stagione teatrale per il triennio 2024-2027 tramite affidamento di ulteriori spettacoli teatrali ad operatore economico, avvenuto con determinazione n.470 del 22.10.2024. Verificata la rendicontazione sulle attività 2023-2024.</p> <p>B) -Approvazione programmazione attività 2024 con nota prot.3584 del 28.03.2024; -Si evidenzia che il fondo ministeriale per acquisto libri non è stato confermato per l'anno 2024; Obiettivo neutralizzato con delibera CC 48/25.07.2024 "Approvazione verifica intermedia dello stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Performance 2024-2026 del Comune di Ostiatello alla data del 30.06.2024" - Si è proceduto comunque all'incremento del patrimonio librario con l'acquisto di n.420 a seguito della procedura di acquisto di cui alla Del. n. 518 del 12.11.24.</p>
<p>Sostenibilità ambientale</p>	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	02 Tutela e valorizzazione ambientale	Mantenimento decoro immobili pubblici	Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	Garantire la continuità del servizio di pulizia e sanificazione delle sedi municipali alla scadenza dell'attuale appalto (30.06.2024)	Valutazione delle esigenze ; Affidamento del servizio	Nuovo affidamento entro il 30/06/2024;		NO	4	8,33%	100%	8,33%	<p>A seguito del controllo del possesso dei requisiti sull'operatore economico e delle condizioni contrattuali si è provveduto con determinazione n. 292 del 20.06.2024 alla proroga tecnica del servizio al 31.12.2024 in attesa di attivazione di convenzione Interent-er/Consp.</p>
<p>Amministrazione efficace, efficiente, trasparente</p>	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione e - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi del Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	2024 - 2026	Sindaco	NO	5	10,42%	100%	10,42%	<p>a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio del report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot. 910 del 25-01-2024 del S.FIN, 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) la formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n.7 del 16.01.2025.</p>
	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione e - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	10,42%	100%	10,42%	<p>a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc.) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc.) c) il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.</p>

				Settore Servizi alla Persona	Settore Servizi alla Persona	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	no	4	8,33%	100%	8,33%	AL 31/12/2024 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO – SERVIZIO RAGIONERIA
			Implementazione , con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	4,17%	100%	4,17%	Effettuato aggiornamento del registro in concomitanza di nuovi procedimenti / nuovi soggetti interni/esterni incaricati del trattamento dei dati; Aggiornate le autorizzazioni al trattamento dati dei dipendenti assegnati al settore (nomina prot.6786/12.06.2024-6825/13.06.2024-6826/13.06.2024-6858/13.06.2024) a seguito di nuovo decreto di attribuzione funzioni di Responsabile di settore (n.3 del 11.06.2024) e di adozione nuova determina organizzativa n.282/12.06.2024 – Conferma della autorizzazioni al trattamento dei dati con adozione di nuova determina organizzativa n.498/04.11.2024 a seguito di nuovo decreto di attribuzione delle funzioni di Responsabile di settore (n.11 del 30.10.2024)
											48	100,00%		100,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2024 – 2026

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione*	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 - 2026		SETTORE FINANZE									
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC - PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2024-2026 PNRR	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamento dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2024	5	7,25%	100%	7,25%	Durante il rendiconto 2023 è stata aggiornata la rilevazione dell'inventario approvato con delibera di consiglio n. 9 del 18.04.2024
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2024-2026	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISORSAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	2,90%	100%	2,90%	aggiornato nel 2024
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2024 - 2026 PNRR	5	7,25%	100%	7,25%	Lavori in corso l'ufficio ragioneria risponde in base alle richieste
				a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	2024 - 2026	5	7,25%	100%	7,25%	b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01- 2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Ammministrazione Trasparente- Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri dei Settori: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore svrzi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025. f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" -	
A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024			a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adegumento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	7,25%	100%	7,25%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.					
				1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilanci consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2022			a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2026 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) SI	5	7,25%	100%	7,25%	a) delibera di consiglio n.43 del 30-11-2023 b) delibera di consiglio n. 9 del 18-04-2024 c) delibera di consiglio n.9 del 18-04-2024 d) effettuato e) effettuato il pre-invio e anche l'invio dopo l'approvazione in consiglio f) effettuato l'invio	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione*	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024 - 2026		SETTORE FINANZE										
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
					Settore Finanze	Settore Finanze	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0		4	5,80%	100%	5,80%	AL 31/12/2024 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO - SERVIZIO RAGIONERIA
							Servizio di supporto all'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione del Controllo di Gestione	Estrazione dei dati richiesti dall'ufficio preposto dell'Unione per effettuare il controllo di Gestione	Entro 31/12/2024	4	5,80%	100%	5,80%	Tutte le richieste sono state evase nei tempi	
							7) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2023 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2023 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Si b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	4	5,80%	100%	5,80%	a)Abbiamo approvato in giunta il Gap con delibera n. 41 del 04-07-2024 e abbiamo richiesto alle società appartenenti al perimetro di consolidamento i dati al 31/12/2023 per la predisposizione del bilancio consolidato approvato con delibera di consiglio n. 35 del 26-09-2024 b) entro i termini c) approvato con delibera n. 56 del 23-12-2024 ed inviato alla corte dei conti in data 14-01-2025 con protocollo 135	
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione delle pratiche pensionistiche del EX Consorzio struttura ZEROSEI	Settore Finanze	Settore Finanze	Passaggio di proprietà del Consorzio Zerosei al Comune di Ostellato e Fiscaglia - Pratiche pensionistiche di ex dipendente del consorzio e richieste pervenute dall'INPS da monitorare evadere e rendicontare al Comune di Fiscaglia	Delibera di Consiglio per il passaggio della proprietà e firma dell'atto presso notaio Categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Evasione delle pratiche richieste nell'anno 2024	5	7,25%	90%	6,52%	Le richieste pervenute sono state evase - dobbiamo procedere con la delibera di consiglio di acquisizione	
										69	100,00%		99,28%		



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2024 – 2026

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)				
ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	CUP_I75F21001310006 a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 a) det 292 del 26,05,2023 approvazione esecutivo b) det 264 del 09,05,2023 mandato gara a CUC c) det 417 del 10,08,2023 aggiudicazione lavori efficace d) stato avanzamento lavori al 50%, det 129 del 12,03,2024 cambio RUP per cessato servizio, Nota Prot 7748/2024 - Autorizzazione emissione Primo SAL, aggiornamento rilevazione REGIS finanziamento mensile, controllo e monitoraggio Direzione Lavori settimanale B) entro 31.12.2024 det. 353 del 10/08/2024 approvazione Stato Avanzamento Lavori n. 1; concessione proroga fino al 15/10/2024 prot. 9631 del 28/08/2024; det. 513 di 07/11/2024 approvazione Stato Avanzamento Lavori n. 2 e ultimo; certificato ultimazione lavori in data 23/12/2024; stralciata la posa del pavimento stante la necessità di opere integrative (antincendio); aggiornamento rilevazione REGIS finanziamento mensile, controllo e monitoraggio Direzione Lavori settimanale Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)	
ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia (fondi NON PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito NON PNRR relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b) organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma imprevisi o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Programmate esigenze per anno scolastico 2024-25 - Prot 2817/2024 richiesta allestimento nuova sezione lattanti - Determina 256/2024 affidamento forniture - 27/06/2024 consegna parziale attrezzature, entro settembre consegna finale tutti gli arredi, sgombrato e allestimento nuovi locali a cure della maestranze comunali B) entro 31.12.2024 Materiale consegnato il 31/08/2024 sezione lattanti completata. Liquidazione della spesa con Provv. 440 del 18/09/2024.	
Salute sanitaria e sociale	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Riqualificazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari b) fornitura e posa di loculi presso il cimitero di Ostellato	a) entro il 31/12/2023 b) entro 31/12/2024 previo reperimento fondi	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI	
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore			Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI	
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 previo stanziamento fondi per l'annualità 2025. Si prevede di realizzare 2 coperti nel 2025 saltando il 2024	CUP_da prendere quello del 2025 a) adeguamento del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo e) rendicontazioni	a) Entro il 31.02.2025 b) Entro il 15.04.2025 c) Entro il 15.06.2025 d) Entro il 31.12.2025 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento sulle tre annualità Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	NO	1	1,19%	80%	0,95%	A) entro 30.06.2024 Si ipotizza l'inserimento dell'intero intervento di rimozione amianto dalle coperture del centro operativo quale opera di compensazione (ditta White Green energi) ai sensi del Delibera G.C. Unione 23 del 15,04,2024 - Partecipato conferenza servizi Arpa Prot 5944 del 23,05,2024 - In corso contatti con ditta per definizione importi e procedure di compensazione nota Prot. 5590 del 14,05,2024 - SI RICHIEDE DI MODIFICARE L'OBIETTIVO CON ARCO TEMPORALE 2024-2026 B) entro 31.12.2024 Obiettivo modificato con l'approvazione del sal al 30/06/2024 come segue: l'intervento del primo capannone è stato inserito quale opera di compensazione (ditta White Green energy) ai sensi del Delibera G.C. Unione 23 del 15/04/2024; con delibera di GC n. 106 del 02/12/2024 è stato approvato il progetto; con det. n. 558 del 10/12/2024 è stato approvato lo schema di contratto di compensazione; il contratto è stato sottoscritto in data 10/12/2024. Gli interventi per il secondo e il terzo capannone sono da prevedere come da obiettivo nel 2025 e 2026. Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)	
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Manutenzione tetti del patrimonio comunale	CUP_I72B23001020004 a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnica economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.03.2024 b) Entro il 30.04.2024 c) Entro il 30.05.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.10.2024 f) Entro il 31.05.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,76%	30%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)				
INFRASTRUTTURE STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della della pace a San Giovanni	CUP I77H23001670004 riqualificazione San Giovanni a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnica economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.07.2024 e) Entro il 31.08.2024 f) Entro il 31.01.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 3551/2024 e relativa determina approvazione Det. 167 del 27,03,2024 - Affidata progettazione Det. 239/2024 - Consegnato progetto esecutivo Prot. 7137 del 20/06/2024 B) entro 31.12.2024 Dato mandato alla CUC per procedura di affidamento lavori con proc. Negoziata con det. N. 439 del 02/10/2024; comunicazione di aggiudicazione lavori del 24/12/2024 con det. Unione n. 748 del 24/12/2024.	
EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	CUP_F79J21014350001 Richiesto da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economico finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	3,57%	100%	3,57%	A) entro 30.06.2024 Ricevuto progetto esecutivo Prot. 7878 del 08/07/2024 - Delibera approvazione in corso di predisposizione B) entro 31.12.2024 Approvato progetto esecutivo con delibera GC n. 56 del 01/08/2024; Predisposte determine di impegno di spesa per progettista (Det 376 del 22-08-2024), lavori principali (Det 375 del 22-08-2024), collaudatore (Det 404 del 10-09-2024); predisposte prese d'atto subappalti (note prot. 12820 e 12821 del 19-11-2024); predisposta liquidazione progettisti;	
SPORT	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	01 Sport e tempo libero	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE con posizionamento cartellonistica e arredi acquistati	Realizzazione opere edili di approntamento delle aree necessarie alla posa ed installazione della cartellonistica e degli arredi, in parte già acquistati	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	3	3,57%	100%	3,57%	A) entro 30.06.2024 E' stato predisposto internamente il progetto di riqualificazione mediante manutenzione straordinaria e arredo urbano presso il giardino dell'ex scuola di Libolla ed approvato con Det 103 del 29/02/2024 - Sono stati affidati i lavori con Det. 264 del 28/05/2024, è prevista l'ultimazione entro il 30/08/2024, - Sono state ispezionate e consite tutte le aree giochi con affido det. 671 del 12,12,2023 - E' stata affidata la manutenzione e riparazione di giochi ed arredi non conformi, lavori terminati e collaudati vedi CRE Prot 7051 del 18/06/2024 B) entro 31.12.2024 Lavori tuttora in corso in fase di ultimazione ma oltre i termini contrattuali Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)	
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Tutti i campi sport sportivi calcio del territorio e relativi campi di allenamento - Interventi di efficientamento energetico degli impinati di illuminazione campo gioco	CUP I74J24000200004 a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	a) Entro in 30/10/2024 b) Entro in 30/12/2024 c) Entro in 30/03/2025 d) Entro il 06/06/2025	Sindaco	SI	4	4,76%	30%	1,43%	A) entro 30.06.2024 Campo OSTELLATO - Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 8007/2024 e relativa determina approvazione Det. 322/2024 - E' stata pubblicata la trattativa diretta per l'affido del servizio di progettazione - affido lavori entro il 30/08/2024 - Inizio lavori entro il 15/09/2024 - fine lavori e collaudo entro il 31/12/2024 B) entro 31.12.2024 Acquisito CUP intervento, preso contatti per preventivo per indagini statiche visive sui pali Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 16-03-2024 al 30-10-2024)	
				Miglioramento l'efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023 Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco	SI	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 E' stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione con Det. 273 del 04/06/2024 - Rendicontazione entro ottobre 2024 B) entro 31.12.2024 Intervento concluso e collaudato, in corso di rendicontazione	
				Miglioramento l'efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Campi sportivi di Ostellato e/o di San Giovanni - interventi di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2020 definizione di 1 o 2 interventi previa verifica eventuali risorse aggiuntive dell'ente	CUP_I74J24000100001 a) Affidamento progettazione b) predisposizione atti per affidamento dei lavori c) inizio dei lavori d) gestione del cantiere e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e della rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2024	Sindaco	SI	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 Campo OSTELLATO - Predisposto documento di indirizzo alla progettazione Prot 8007/2024 e relativa determina approvazione Det. 322/2024 - E' stata pubblicata la trattativa diretta per l'affido del servizio di progettazione - affido lavori entro il 30/08/2024 - Inizio lavori entro il 15/09/2024 - fine lavori e collaudo entro il 31/12/2024 B) entro 31.12.2024 Lavori consegnati il 11/09/2024 prot 10185; lavori tuttora in corso.	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO											
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)			
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po - Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	CUP_I78E22000140006 a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ Invitalia b) Inizio dei lavori c) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC d) gestione dei rapporti con Ministero, Regione ER, Invitalia e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento Nel 2024 si effettua il controllo dello stato di avanzamento dell'obiettivo	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 Liquidazione anticipazione 20% con atto 66 del 23/01/2024 - Sostituzione RUP per cessato servizio Det. 124 del 11/03/2024 - Approvazione perizia suppletiva e di variante Det. 267 del 31/05/2024 - approvazione 1° Stato di Avanzamento Lavori SAL a tutto il 03/06/2024 con det. 290 del 19/06/2024 - Autorizzazione sub appalti Det 138 -315 e 316/2024 - Aggiornamento costante rendicontazione Bdap Mop - Controllo e confronto quotidiano operato della D.L. B) entro 31.12.2024 Concessione di ulteriore proroga fino al 31/12/2024 prot. 13689 del 12/12/2024; det. 586 del 23/12/2024 approvazione Stato Avanzamento Lavori n. 2; lavori tuttora in corso ma oltre i termini contrattuali. Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)
				RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO BUNGALOWS VALLETTE DI OSTELLATO Finanziato con fondi propri e contributo MAB UNESCO	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio	CUP_I74J23000730005 a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) predisposizione gara per individuazione operatore economico e) affidamento dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 15.02.2024 b) Entro il 15.04.2024 c) Entro il 15.05.2024 d) Entro il 31.06.2024 e) Entro il 31.09.2024 f) Entro il 30.04.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,76%	50%	2,38%	A) entro 30.06.2024 In fase di predisposizione del Documento di Indirizzo alla Progettazione B) entro 31.12.2024 Approvato DIP con Delibera Giunta comune n. 76 del 26/09/2024, Affidata progettazione con Det. 524 del 19/11/2024, Acquisito progetto esecutivo in data 30/12/2024 Prot 14238 Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)
				DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE VALORIZZAZIONE CON RER	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Nuova concessione di Valorizzazione con RER per le aree complesso turistico-Naturalistico delle Vallette di Ostellato	Analisi documentale e predisposizione relazione di Concessione di Valorizzazione e PEF per quanto di competenza. Collaborazione con la RER per la redazione della bozza di concessione di valorizzazione	Entro 31/12/2024	Sindaco e Assessore Turismo	NO	4	4,76%	30%	1,43%	A) entro 30.06.2024 Autorizzazione al rinnovo per 9 anni della concessione ambientale - Autorizzazione alla stipula di nuovo diritto superficario per la durata di 99 anni per l'area turistico ricettiva vedi Del C.C. 31 del 11/07/2024 B) entro 31.12.2024 Autorizzazione al rinnovo per 9 anni della concessione ambientale - Autorizzazione alla stipula di nuovo diritto superficario per la durata di 99 anni per l'area turistico ricettiva vedi Del C.C. 31 del 11/07/2024 Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)
INFRASTRUTTURE STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazioni e delle infrastrutture stradali nei comuni capoluogo e nelle frazioni al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	DEFINIZIONE ATTI PER CONCESSIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI/TURISTICI/RISTORAZIONE DEL COMPLESSO DELLE VALLETTE	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Redazione del bando per la concessione dei servizi alla luce dell'intervento di riqualificazione del complesso turistico e ambientale delle Vallette d Ostellato	a) Analisi documentale e normativa; b) affidamento incarico per supporto redazione PEF; c) predisposizione bando di affidamento; d) istruttoria bando; e) affidamento	a) entro 28/03/2024; b) entro 30/05/2024; c) entro 30/08/2024; d) entro 30/12/2024; e) entro 31/03/2025	Sindaco e Assessore Turismo	NO	3	3,57%	30%	1,07%	B) entro 31.12.2024 Effettuata analisi documentale amministrativa Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)
				Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	CUP_Da Prendere a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e) fine lavori e collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2024 b) Entro il 15.05.2024 c) Entro il 30.06.2024 d) Entro il 31.09.2024 e) Entro il 31.12.2024 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
				Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di manutenzione straordinaria Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in sicurezza	CUP_da prendere nuovo CUP a) affidamento incarico di progettazione b) approvazione progetto fattibilità tecnico economica c) approvazione progetto esecutivo d) gara ed individuazione operatore economico e) affidamento ed inizio dei lavori f) fine lavori e collaudo g) rendicontazioni	a) Entro il 28.05.2024 b) Entro il 15.07.2024 c) Entro il 15.09.2024 d) Entro il 28.01.2025 e) Entro il 30.02.2025 f) Entro il 31.09.2025 g) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
				Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclo pedonale del parco urbano del capoluogo previo stanziamento fondi	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Realizzare interventi di riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/12/2024 previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	0	0,00%	0%	0,00%	INTERVENTO NON FINANZIATO SI CHIEDE DI NEUTRALIZZARE DAL PIANO DEGLI OBIETTIVI
				Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Effettuata progettazione intervento acquisito al Prot 1549 del 09.02.2024 - Approvato line tecnica il progetto con det. 225 del 01.05.2024 - In corso di esecuzione i lavori - Termine e collaudo previsto nel mese di ottobre 2024 B) entro 31.12.2024 Conclusione lavori e collaudo in data 24/12/2024

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE TECNICO												
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)				
		Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Mezza in sicurezza Viabilità zona Ex Mezzano	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Mezza in sicurezza Viabilità zona Ex Mezzano con interventi di risanamento su Via Fiocini, Via Mezzano Est e Via Trieste, limitazioni di velocità e transito sulle restanti strade	CUP I77H23001720004 Predisposizione D.I.P. affido progettazione esecutivo gara per individuazione operatore economico e affidamento dei lavori fine lavori e collaudo	a) Entro il 30.08.2024 b) Entro il 15.09.2024 c) Entro il 30.09.2024 d) Entro il 15.10.2024 e) Entro il 15.12.2024 f) Entro il 31.12.2024	Sindaco	NO	5	5,95%	80%	4,76%	A) entro 30.06.2024 Individuato il progettista affido entro il 15/08/2024 affido lavori entro il 15/09/2024 fine lavori 15/10/2024 B) entro 31.12.2024 Approvato DIP det progettazione Det. 421 del 24/09/2024, Affidata progettazione det. 432 del 01/10/2024, Affidato coordinamento sicurezza det. 495 del 31/10/2024, approvato progetto esecutivo con Delibera GC 91m del 31/10/2024 Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale	a) Predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti previo reperimento fondi	Entro il 31/05/2024	Sindaco	NO	5	5,95%	100%	5,95%	A) entro 30.06.2024 Predisposizione interna progetto di fornitura e progetto di posa - Affidamento forniture det. 231 del 04/05/2024 - Fornitura completata 16.05.2024 Fattura 0671/24/PA - Ottenimento nulla Osta Provincia Prot. 6171, data: 29/05/2024 - Posa di nr. 3 velobox ad opera delle maestranze comunali B) entro 31.12.2024 Affido posa n. 9 det 312 del 04/07/2024 - attualmente ancora in attesa nulla osta Anas per posa nella frazione di Dogato Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)	
Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/ RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/11/2025.	2024 - 2026	NO	5	5,95%	100%	5,95%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S. Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 del 11.07.2024). Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez. Amministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) Richiesta del Segretario/ RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri del Settore: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore servizi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025. f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n_7 del 16.01.2025.		
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	5,95%	100%	5,95%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc...) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc...) c) Il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.	
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)- solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	NO	4	4,76%	100%	4,76%	AL 31/12/2024 I TEMPI DI PAGAMENTI SONO STATI RISPETTATI SIA DAL SINGOLO SERVIZIO CHE COME INDICE DI TEMPESTIVITA' GENERALE DELL'ANNO - SERVIZIO RAGIONERIA	
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Aggiornamento e popolazione RECORDER	proseguimento aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	2,38%	100%	2,38%	Predisposizione mappatura dei procedimenti e delle procedure di competenza del settore e inserimento dati su piattaforma RECORDER Organico ridotto di una unità rispetto alla dotazione prevista nel piano dei fabbisogni (dal 15-03-2024 al 30-10-2024)	
												84	100,00%	83,69%			



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2024 – 2026

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 - 2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 SPORT	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento	parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA 1) Predisposizione avviso pubblico destinato a famiglie a sostegno della pratica sportiva sulla base dei criteri e linee dettate dalla Regione 2) Valutazione istanze di richiesta contributi da parte delle famiglie aventi i requisiti previsti dall'avviso 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi come riconosciuti ai richiedenti a presentazione/verifica della	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2024 o comunque entro i termini fissati dalla Regione E) Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	NO	5	8,47%
				PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore	PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale	Monitoraggio attività svolta dall'ASD alla quale è stata affidata in donazione l'area attrezzata per attività motoria nell'ambito del progetto SPORT NEI PARCHI realizzato in collaborazione con Sport e Salute Spa - presso Parco pubblico Romano Paliotto in Dogato	Monitoraggio, verifiche, ispezioni per tutta l'annualità 2024 - Entro il 31/12/2024	Assessore allo Sport	NO	4	6,78%
 ASSOCIAZIONISMO	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc.. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocini a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal	5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa C) PATROCINI ONEROSI	A) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2024 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2024 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2024	Assessore associazionismo	NO	5	8,47%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 3) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; 4) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA " pubblicato il 04/04/2022; 5) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;	1) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura 2) Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura 3) Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero 4) Gestione dei progetti sul portale Pa digitale 2026 attraverso il caricamento di tutta la documentazione prevista dagli avvisi pubblici ai quali l'ente si è candidato	Entro il 31/12/2024	Sindaco	SI	5	8,47%
				Adeguamento sito internet in conformità con le disposizioni AGID	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni e contenuti da inserire nel sito per quanto di competenza	1) Inserimento contenuti, aggiornati come da direttive AGID, nel nuovo sito internet dell'ente utilizzando lo strumento CMS acquisito nell'ambito dei progetti PNRR 2) Collaborazione con la ditta incaricata alla "migrazione" dei contenuti dal vecchio sito al nuovo, con particolare riferimento alla tipologia di contenuti, informazioni e dati da pubblicare 3) Supporto alla ditta incaricata alle attività di "migrazione", in ordine alla revisione di contenuti e dati aggiornati da pubblicare A) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista	Entro il 30/04/2024	Sindaco	NO	5	8,47%	
				Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché adempimenti afferenti il procedimento elettorale 2024	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento e Responsabile dell'Ufficio Elettorale	A) Rilevazione Censuaria con la sola rilevazione da Lista B) Elezioni del Parlamento Europeo ed Amministrative	1) Monitoraggio attività svolte dai rilevatori 2) Liquidazione compensi ai rilevatori a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata nonché al personale dell'ente coinvolto nella rilevazione 3) Rendicontazione spese sostenute per la realizzazione della rilevazione censuaria B) Attività inerenti l'organizzazione della consultazione elettorale: revisioni corpo elettorali, adempimenti relativi agli elettori all'estero, adempimenti relativi ai cittadini dell'Unione europea residenti, organizzazione tecnica e logistica della	Entro il 30/06/2024 oer le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2024 per le attività identificate dalla lettera B)	Sindaco	NO	5	8,47%
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024 – 2026	Sindaco	NO	5	8,47%
				Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	Sindaco	NO	5	8,47%	
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario del Comune di Ostellato degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)-solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =< 0	Sindaco	NO	4	6,78%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 - 2026								
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
				Applicazione Manuale di gestione documentale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Applicazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico - attività di formazione al personale dipendente	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	NO	4	6,78%
				Archivio storico - conservazione	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore	Miglioramento della conservazione dell'archivio storico collocato presso il sotto tetto della sede municipale	1) Individuazione nuovo locale da destinare ad archivio storico per la collocazione di faldoni, registri, fascicoli, eccc. 2) Individuazione ditta alla quale affidare il servizio di pulizia dei faldoni, registri, fascicoli attualmente ricoperti da guano, polvere, calcinacci, ecc... 3) Individuazione della ditta alla quale affidare le prestazioni di classificazione, catalogazione ed archiviazione del materiale d'archivio storico	Mese di Dicembre 2024	Sindaco	NO	5	8,47%
				Trasparenza in ordine alle azioni ed ai progetti realizzati negli ultimi 5 anni dall'Amministrazione comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione delle PO per la condivisione delle informazioni oggetto di pubblicazione	Pubblicazione Bilancio di fine mandato	A) Individuazione operatore economico al quale affidare il servizio di predisposizione del bilancio B) Coordinamento, pianificazione dei contenuti sulla base degli indirizzi della Giunta C) Pubblicazione del Bilancio di fine mandato e l'invio di brochure alla cittadinanza	A) Entro il 31/03/2024 B) Entro il 30/04/2024 C) Entro il 30/04/2024	Sindaco	NO	5	8,47%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	proseguimento aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	Sindaco	NO	2	3,39%
												59	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2024 – 2026

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione e* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024 – 2026		Sezione Operativa 2024 – 2026		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI									
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)			
Programma			Obiettivi Operativi											
 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimento	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	2024-2026	5	29,41%	100%	29,41%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Ammministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri del Settore: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore servizi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025. f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n_7_del 16.01.2025.
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024-2026	5	29,41%	100%	29,41%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI-proseguimento nel 2024 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con consolidamento del servizio necessario per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi rendicontazioni censimento, ANSC, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di iscrizione anagrafica con particolare attenzione alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni di iscrizione e documenti correlati. -Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti conclusivi inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023; - Regolare svolgimento delle attività preparatorie, di svolgimento e conclusive delle elezioni amministrative ed europee.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi; c) supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore d) conclusione operazioni censuarie; e) svolgimento elezioni amministrative ed europee.	2024-2026	5	29,41%	100%	29,41%	Tutte le attività previste sono state a portate a compimento: a) formazione in modalità webinar e/o in aula - report prot. 28 del 02/01/2025 b) partecipazione a n. 3 incontri formativi in modalità webinar in materia anagrafica - verbali prot. n. 6363 del 28/03/2024, n. 24104 del 12/12/2024, n. 24129 del 13/12/2024, n. 25116 del 31/12/2024. c) supporto continuo e reciproco tra gli uffici elettorali di Portomaggiore ed Ostellato in occasione delle elezioni europee e regionali 2023 sia mediante istruzioni sulle tecniche di revisione, sia mediante ausilio logistico; d) - effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori sul portale della rilevazione SGI; acquisiti i trasferimenti ISTAT e) realizzate tutte le attività elettorali con il nuovo Responsabile dell'Ufficio elettorale, con ottimo raggiungimento di piena autonomia - proseguita l'attività di interazione costante con il Responsabile dell'Ufficio elettorale di referente di Ostellato. Predisposti gli atti per addivenire all'approvazione della nuova convenzione per la gestione associata a decorrere dal 01/01/2025 (S.P. n. 1561 del 24/12/2024 - prot. Comune di Portomaggiore 24896/2024 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027)
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	11,76%	100%	11,76%	effettuato l'aggiornamento
totale											17	100,00%	100,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2024 – 2026

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 – 2026							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	grado di realizzazione* peso relativo	Descrizione stato di avanzamento (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	Sezione Strategica 2024-2026		Sezione Operativa 2024-2026		SEGRETARIO GENERALE									
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	tempi di realizzazione	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 23.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	2024 – 2026	5	41,67%	100%	41,67%	a) Con nota prot.309 del 09-01-2024, il segretario ha chiesto alle EQ l'invio dei report, allegando la necessaria modulistica. I report sono stati trasmessi con note prot: 910 del 25-01-2024 del S.FIN; 637 del 18-01-2024 del S.SAP; 610 del 17-01-2024 del S.Servizi strumentali; 794 del 23-01-2024 del S.TEC; 1995 del 26-01-2024 del S.SS.DD. associati. b) la relazione anticorruzione è stata redatta e pubblicata in Amm.ne trasparente in data 29/01/2024 e il relativo link comunicato con nota prot.981 del 29-01-2024. c) Il controllo relativo al 30.06.2024 è stato svolto con esito positivo (nota prot.8080 dell'11.07.2024). Il controllo al 30.11.2024 è stato effettuato dal NdV con esito positivo con nota prot.n. 13364 in data 03/12/2024. Gli esiti del controllo sono stati pubblicati nella sez.Amministrazione Trasparente-Controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione 2 liv OIV - sottosezione 3 liv attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione. d) Il PIAO è stato approvato con delibera di GC 14 del 15/02/24 e la sezione Rischi corruttivi e trasparenza adeguatamente aggiornata. e) Richiesta del Segretario/RPCT inviata con nota prot. 14006.19-12-2024. Riscontri dei Settori: Servizi strumentali prot.196.08-01-2025; Settore srvizi demografici associati prot.217.09-01-2025; Settore Finanze prot.282.10-01-2025; Settore Servizi alla persona prot.199.08-01-2025; Settore Tecnico prot.332.10-01-2025. f) La formazione è stata realizzata insieme all'Unione in data in data 03/04/2024 in materia di: "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" - Relatore dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna. g) Referto primo semestre prot.8067 del 11-07-2024 approvato con delibera di GC dell'11/07/2024. Referto secondo semestre prot.368.13-01-2025, approvato con delibera di GC n_7_del 16.01.2025.
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	A) Adempimenti connessi alle elezioni amministrative di giugno 2024	a) Convocazione prima seduta del CC entro i termini di legge; b) supporto a nuovi eletti in merito all'espletamento del proprio mandato elettorale; c) supporto nella valutazione circa l'adeguamento degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione al programma di mandato del Sindaco neo eletto	2024/2026	5	41,67%	100%	41,67%	a) La prima riunione del CC è stata convocata con prot.7110 del 19/06/24 e si è svolta regolarmente entro i termini di legge ossia il 27/06/24 (elaborazione delle proposte di delibera, raccolta documenti ecc..) b) è stato fornito supporto sia alle opposizioni (per surroghe) sia a tutti i consiglieri (invio materiali, consulenze per cause di incompatibilità ecc..) c) il supporto è stato fornito in fase di elaborazione del DUP 2025-27, mediante revisione complessiva degli Obiettivi Strategici ed Operativi, in coerenza con le Linee politiche di mandato 2024-2029.
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	Aggiornamento e popolamento RECORDER	prosecuzione aggiornamento periodico almeno una volta all'anno	2024-2026	2	16,67%	100%	16,67%	Ciascun Settore ha provveduto al monitoraggio e all'aggiornamento del Recorder per i dati di propria competenza
totale										12	100,00%	100,00%	100,00%	



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte B Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA Anno 2024

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:		OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI			
Descrizione obiettivo:		Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR			
Settore coordinatore dell'obiettivo:		Settore Finanze	Responsabile coordinatore dell'obiettivo:	Dott.ssa Debora Agata Maria Candela	
Settori coinvolti dall'obiettivo		Tutti i settori operativi	Responsabili coinvolti dall'obiettivo:	Tutti i Responsabili di Settore	
POLICY (linea programmatica mandato):		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente			
Codice Obiettivo strategico DUP		Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione			
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		10			
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		10			
Totale peso obiettivo:		4			
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=): 100		100%			
INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato ottenuto al 31-12-2024
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali per ognuno dei seguenti settori:	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	-15,22
	FINANZE				-8,33
	SERVIZIO ALLA PERSONA				-20,08
	SETTORE TECNICO				-14,98
	SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE				-25,44
	SERVIZI DEMOGRAFICI				-25
	TRANSAZIONE DIGITALE				-22,76
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					100,00%
(*) Per il 2024 - Questo obiettivo incide solo sul personale Responsabile per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.					

OBIETTIVI FORMATIVI 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Corsi/interventi formativi previsti nel Piano formazione 2024-2026	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	Indicatori attesi	note	Report Indicatori 31/12/2024 e tempi di realizzazione	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)
1 - Anticorruzione, trasparenza, privacy-GDPR, Etica - Formazione obbligatoria e formazione coerente con la direttiva 23/03/2023 Min. PA;	Tutti	Tutti	Entro 31.12.2024	Nr. Eventi di formazione organizzata per i 4 Enti; ore totale di formazione obbligatoria	Si considerano i singoli eventi organizzati, escludendo eventuali repliche in più giornate (Non si fa quindi riferimento al numero di partecipanti allo stesso evento). Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Numero EVENTI di Formazione Obbligatoria 2024: totali: 36 di cui= Argenta n. 9; Ostellato n. 8; Portomaggiore n.10; Unione n. 9. ORE di Formazione Obbligatoria = Totale ore 365 di cui: Argenta nr. ore 58; Ostellato nr. ore 55; Portomaggiore nr. ore 82; Unione nr. ore 170.	100%
2 - Formazione per dirigenti e funzionari con incarico di EQ nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per il perfezionamento delle competenze personali, oltre a quanto previsto dalla nuova direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 in materia di adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti che coinvolge direttamente i dirigenti nel ruolo di leadership.	Tutti	Segretari, Dirigenti e Responsabili EQ	Entro 31.12.2024	n. ore medie formazione per dirigente obiettivo 24 cad	In applicazione delle direttive del Ministero della pubblica Amministrazione (Dir. 23/03/2023 e Dir. 28/11/2023)	Ore totale di Formazione 2024 = 373,50 per n. 9 (Segretari e Dirigenti) media procapite = 41 ore (di cui ore 201 riferite alla formazione Direttiva 28/11/2023 per un totale di 11 partecipanti- media procapite 18 ore. Il progetto per complessive 28 ore cad. terminerà il 5/2/2025)	100%
3 - Percorso giornate formative proposte da "Osservatorio Appalti" anno 2024	Tutti	Tutti su segnalazione del dirigente/responsabile	Da aprile a dicembre 2024	n. eventi formativi % di partecipanti sul totale nominativi indicati dai dirigenti	I dipendenti assenti hanno la possibilità di seguire in differita i corsi, messi a disposizione nella pagina Intranet	Nel periodo aprile dicembre 24: Nr. 10 Eventi formativi. Il totale dei dipendenti indicati dai dirigenti è pari a 322 e i partecipanti sono stati complessivamente 316 (assenti per maternità, infortunio o motivi personali) = percentuale di presenza 98%	100%
4 - Progetto Valore PA 2024 - INPS	Tutti	Tutti quelli che hanno aderito al progetto e previa valutazione del dirigente	Gennaio - maggio 2025	Nr. Aree tematiche erogabili		Nel 2024 realizzata l'attività formativa attivata nel 2023. Entro maggio 24 avviati i nuovi progetti: Le aree attivabili sono: nr. 7 di Livello 1; nr. 4 di Livello 2 cat. A; nr. 1 di Livello 2 cat. B. per un totale di corsi erogabili = 12. L'interesse espresso dai dipendenti è per n. 6 aree tematiche	100%
5 - Corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro - diversi (per dettaglio si veda pag. 16-17 allegato 5 al PIAO - Piano formazione 2024-26)	Tutti	Tutti e/o solo quelli preposti o designati in base all'argomento trattato	Tutto l'anno	Nr eventi organizzati		N. 4 Eventi di cui: n. 2 Argenta; n.1 Portomaggiore; n. 1 Unione.	100%
6 - Progetto Ri-Formare la PA: SYLLABUS e PA 110 e lode	Tutti	Tutti	2024-2025-2026	% di persone che hanno iniziato la formazione attraverso il Progetto Syllabus	direttiva Ministro pubblica amm.ne 23/03/2023	Registrati: 177 Donne: 131 (74.00%) Uomini: 46 (26.00%) Abilitati: 202 Donne: 140 (69.31%) Uomini: 62 (30.69%)	100%
7 - Corsi per Neoassunti	Tutti quelli dove ci sono nuovi assunti	Tutto il personale neoassunto	2024-2025-2026	Nr. Nuovi assunti che hanno seguito la formazione su Totale assunti		Nel 2024 i neoassunti sono stati complessivamente: 17 per i 4 Enti. Tutti sono stati registrati per la formazione Syllabus, mentre solo 5 hanno effettuato la formazione obbligatoria (gli altri sono stati assunti dopo il 30/09/2024 termine ultimo per visualizzare il corso in differita).	100%
8 - Formazione continua del personale iscritto ad ordini o albi professionali	Tutti quelli dove sono presenti professionisti e tecnici	Professionisti e tecnici	Anno 2024	Nr. Richieste di formazione continua		N. 5 dipendenti di cui: n.3 Argenta e n. 2 Portomaggiore	100%
9 - Formazione prevista dagli obiettivi di accessibilità – formazione interna	Tutti	Tutti i dipendenti compreso Segretari, Dirigenti, Funzionari con incarico di EQ	Entro 31.12.2024		dovrà essere monitorato dal SIA	Formazione Interna: Ore dedicate all'adeguamento dei Siti Internet degli Enti: totale ore 40 per la formazione di complessivi 41 dipendenti (Argenta n. 9 ore per n. 13 dip; Ostellato n. 6 ore per n. 8 dip; Portomaggiore n. 9 ore per n. 9 dip; Unione n. 16 ore per n. 11 dip)	100%
10- Progetto formativo per l'attivazione del nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica	Tutti quelli interessati	Alcuni dipendenti del Settore Programmazione Territoriale e Tributi	Entro 31.12.2024			attività conclusa a fine 2023	100%

OBIETTIVI FORMATIVI 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Corsi/interventi formativi previsti nel Piano formazione 2024-2026	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	Indicatori attesi	note	Report Indicatori 31/12/2024 e tempi di realizzazione	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)
11 - Interventi formativi in materie specifiche di settore (amministrazione, contabilità, contratti, digitale, anagrafe, culturale, SUAP, PL ecc). Richieste a catalogo o indicazioni emerse dal questionario/indagine somministrato a dicembre 2023	Tutti quelli interessati	Tutti quelli interessati	2024-2025-2026	% di ore erogate (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza); . Totale ore di formazione erogata (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza)	Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione. Le ore indicate sono il risultato della formazione usufruita da ogni dipendente (ad esempio lo stesso corso per il numero dei partecipanti).	Formazione totale erogata = ore 4100,51 di cui ore 2386 riferite alla formazione obbligatoria e sicurezza. La % della formazione (escluso obbl. Sicur.) è pari a 58,16%	100%
							100%

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità	Migliorare il livello di leggibilità dei contenuti del nuovo Sito	31/12/2024	SIA	100%	Il SIA ha edotto il personale addetto alla pubblicazione dei contenuti sui siti internet istituzionali sull'utilizzo di applicazioni per la verifica del grado di leggibilità dei testi
	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	Abbiamo iniziato nel 2022 lavorando per adeguare i 4 siti in base alle linee guida di design per i servizi web della PA, seguendo un insieme di regole utili per la progettazione dei siti dalla Pubblica amministrazione. Il Comune di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno effettuato la candidatura all'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ed hanno ottenuto il finanziamento in data 3 gennaio 2023, di conseguenza dobbiamo adeguare il sito alle Linee guida e manuale operativo di design seguendo le regole tecniche da rispettare e le indicazioni operative di design per orientare la progettazione e la realizzazione di siti e servizi digitali della Pubblica Amministrazione entro la scadenza dell'avviso che è prevista per settembre 2024.	30/09/2024	SIA	100%	I siti internet dei quattro enti sono stati completamente rifatti rispettando le linee guida AGID e sono online da maggio 2024
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Trasformazione dei documenti scaricabili in formato PDF compilabile ed eliminazione di tutti i formati non conformi	31/12/2023	SIA	80%	Si stanno aggiornando i documenti in formato PDF per renderli compilabili
Siti web tematici	Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	Messa in produzione del sistema comuni-chiamo per la gestione delle comunicazioni con i cittadini ed i collaboratori e divulgazione automatica delle news direttamente dai siti istituzionali.	31/12/2024	SIA	100%	Il nuovo sistema di comunicazione "comuni-chiamo" è stato attivato per i tre comuni
Sito intranet	Formazione - Aspetti tecnici	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di accessibilità di Intranet.	31/12/2024	TUTTI I SETTORI	100%	Gli addetti alla gestione dei siti ed alla implementazione dei contenuti sono stati formati dal personale del SIA
	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa dei dati da inserire sulla intranet dei dipendenti e dei consiglieri.	31/12/2024	GRUPPO DI LAVORO REDAZIONALE	100%	
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di accessibilità del sito e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2024	TUTTI I SETTORI	100%	Gli addetti alla gestione dei siti ed alla implementazione dei contenuti sono stati formati dal personale del SIA
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi per la creazione dei moduli PDF con verifica di accessibilità attraverso lettore audio per i PDF e Screen Reader di chrome per i moduli web e altre caratteristiche legate alla pubblicazioni sul sito istituzionale.	31/12/2024	TUTTI I SETTORI	100%	Il SIA ha formato dei servizi interessati le modalità di creazione dei moduli in formato PDF
Postazione di lavoro	Formazione - Aspetti tecnici	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi per la creazione dei moduli PDF con verifica di accessibilità attraverso lettore audio per i PDF e Screen Reader di chrome per la creazione dei documenti informatici.	31/12/2024	TUTTI I SETTORI	100%	Il SIA ha formato i colleghi dei servizi interessati sulle modalità di creazione dei moduli in formato PDF e sull'utilizzo del lettore audio per PDF
	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	Attivazione di VDI personali per favorire l'accessibilità agli strumenti di lavoro di ogni dipendente anche da remoto.	31/12/2024	SIA	100%	Sono stati attivati tutti i desktop remoti per i colleghi che utilizzano la modalità di lavoro agile
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa della gestione delle notizie.	31/12/2024	GRUPPO DI LAVORO REDAZIONALE	100%	Gli addetti alla gestione dei siti ed alla implementazione dei contenuti sono stati formati dal personale del SIA. Il SIA ha eseguito controlli periodici sulle caratteristiche dei siti web istituzionali dei quattro enti al fine di verificare il rispetto dei canoni imposti dalle linee guida AGID, segnalando ai servizi interessati, in caso di non conformità, quali fossero le problematiche
	Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro	Prosecuzione ed attivazione progetti di smart working nel rispetto del Regolamento Unico sullo smart working e monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto.	31/12/2024	TUTTI I SETTORI	100%	Proseguono le autorizzazioni su progetti, del Lavoro agile ai dipendenti di tutti gli enti, nel rispetto delle norme regolamentari
				grado realizzazione complessivo (valore medio)	98%	

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento 31/12/2024 - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE	1. Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, salubre e di comfort per le persone, ed adeguato nel caso di disabilità.	Condivisione con il CUG dell'esito del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza. Possibilità di allestire spazi polifunzionali che possano essere adibiti anche al consumo dei pasti compatibilmente con investimenti necessari. Attenzione all'ambiente di lavoro per dipendenti disabili che necessitano di adattamenti. Predisporre nuovo questionario/indagine con focus specifici sullo stato di salute dei dipendenti tenendo conto del momento storico, con il supporto della RETE PROVINCIALE DEI CUG.	n. spazi relax per ciascun ente indagine/questionari restituiti sul totale dei dipendenti coinvolti	2024-2025-2026	CUG e Responsabile della sicurezza	Personale CUG e Responsabile della sicurezza	Nessun ulteriore spazio ristoro. Dal questionario somministrato a fine anno 2024 è emerso che il 67% circa del personale è soddisfatto degli spazi dedicati alla pausa caffè o pranzo. (persone 89 che hanno risposto positivamente su 132). N.1 questionario somministrato a tutti i dipendenti dei 4 enti: su un totale di 187 dipendenti (compreso i dirigenti e i segretari), i questionari pervenuti compilati sono stati 132, pari a circa al 71%.	100%	Divulgati i DVR attraverso pubblicazione nella INTRANET. Confermati gli spazi per ristoro già previsti nel 2023 nelle varie sedi. Nessuna segnalazione in merito. Effettuata indagine sui 4 enti (termine di chiusura indagine 22//2024) restituiti 132 su 187 dipendenti.
	2. Rimozione di eventuali situazioni di disagio, timori e difficoltà di integrazione dedicato a coloro che stanno vivendo un momento di difficoltà o malessere in ambito lavorativo.	- Attivazione Punto d'ascolto per raccolta richieste, suggerimenti o semplicemente favorire e incentivare l'utilizzo di istituti vari in tema di congedi, salute, disabilità ecc.. da parte del CUG. - Adesione e partecipazione alla Rete Provinciale Cug per replicazione buone prassi	n. segnalazioni ricevute dal CUG Adesione alla Rete Provinciale	2024-2025-2026	CUG	Personale CUG	Nessuna segnalazione per l'anno 2024. Adesione alla Rete Provinciale Cug effettuata in data 06/02/2023	100%	È stata istituita apposita casella di posta elettronica cug@unionevalliedelizie.fe.it per ricevere richieste e segnalazioni da parte dei dipendenti. L'Ufficio Risorse Umane è a disposizione giornalmente per fornire informazioni e assistenza nell'utilizzo dei vari istituti di assenza in particolare per i congedi di maternità e parentali. Non ci sono state segnalazioni all'indirizzo di posta elettronica istituito per il Cug. N.1 adesione alla Rete Provinciale Cug nell'anno 2023.
3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE e SUL RISPETTO DELLE DIVERSITA' PIU' IN GENERALE	1. Diffusione e monitoraggio del Piano del Azioni Positive.	Pubblicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esterna; Nella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto al personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni; Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e dell'Amministrazione, in modo da poter procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia. Promozione formazione interna per avvicinare tutti i dipendenti ai portali dell'Ente per facilitarne l'utilizzo anche per chi non usa costantemente per lavoro il pc. Promuovere un corretto utilizzo del linguaggio istituzionale negli Atti della Pubblica Amministrazione in un'ottica di riequilibrio di genere; Pubblicazione ed invito alla lettura delle Linee Guida elaborate da Cecilia Robustelli. Sono stati presi accordi con gli uffici dei comuni aderenti all'Unione che organizzano eventi o momenti formativi (anche aperti al pubblico) al fine di interagire con loro per proporre eventi o momenti formativi che affrontino argomenti inerenti la discriminazione delle donne sul luogo di lavoro, la violenza di genere, l'utilizzo di un linguaggio in un'ottica di riequilibrio di genere.	Pubblicazione in sezione specifica della intranet; Nr. eventi organizzati	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	Pubblicate news per esito questionario anno 2023; Incontri Cug e relativo verbale; Piano Azioni Positive e adempimenti direttiva 2/2019. Pubblicizzati diversi eventi dedicati alla lotta contro le discriminazioni delle donne (con l'invio di n. 6 newsletter a tutti i dipendenti dei 4 enti). Gli eventi organizzati dai comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore riguardavano Mostre, Rassegne cinematografiche, presentazione di libri, eventi in genere.	100%	Sulla Intranet è pubblicato nella sezione dedicata al CUG il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026 (ESTRAZIONE PIAO). Raccolti i suggerimenti del CUG al fine della predisposizione del nuovo piano 2025/2027 anche frutto della indagine sul benessere organizzativo dell'anno 2024.
	2. Formazione componenti del Comitato e Informazione sulle attività del CUG.	Ricognizione delle esigenze formative del CUG e promozione di interventi formativi apposti anche in collaborazione con altri enti. Pubblicazione delle attività del CUG sul sito istituzionale dell'Unione, invio monitoraggio annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità e alla Consigliera di Parità della Provincia. Inserimento del CUG nella rete provinciale dei CUG e la maggior interrelazione del CUG con la Consigliera provinciale.	n. incontri rete CUG; nr. ore di formazione dedicata ai componenti del Cug	2024-2025-2026	CUG	Personale CUG	N. 2 Incontri Cug per l'anno 2024: 27 febbraio 2024 e 03 ottobre 2024. Tutti i componenti del comitato unico di garanzia, il personale dell'ufficio risorse umane - Unione e alcuni Funzionari EQ del comune di Ostellato, sono stati coinvolti in un evento formativo di n. 4 ore il 24/09/2024 in tema di discriminazioni nella PP.AA.	100%	Tema della formazione: Tutela della parità di genere e contrasto alle discriminazioni nelle PP.AA. I Piani triennali di azioni positive Comitati unici di garanzia: composizione, costituzione, e competenze" organizzato da ACSEL s.r.l - Partecipazione n. 14. In data 24/09/2024 per un totale di n. 4 ore. dipendenti
	3. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento. Adeguamento della procedura post-emergenza per l'espletamento dei concorsi	L'Unione ed i comuni aderenti, si impegnano ad assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile/maschile, salvo motivata impossibilità.	Monitoraggio componenti commissione concorso: n. commissioni in cui non è stato rispettato il rapporto	2024-2025-2026	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	Nessuna	100%	Nessuna commissione in cui non è stato rispettato il rapporto. Tutte rispettano il rapporto di almeno 1/3 di presenza femminile.
	4. Sensibilizzazione della direzione.	Organizzazione un incontro almeno una volta all'anno tra CUG e direzione per sensibilizzare la direzione sul tema della diversità, analizzare i dati e le segnalazioni raccolte. A queste azioni si aggiunge la realizzazione di incontri formativi/informativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità e dell'empowerment femminile per tutto il personale anche al fine di potenziare canali comunicativi e di ascolto in merito a situazioni di discriminazioni di genere e molestie sessuali	- n. incontri con direzione - n. eventi organizzati.	2024-2025-2026	Tutti i settori, CUG e dirigenti	Tutto il personale	n.1 con la direzione delle Risorse Umane (che ha poi riprotato ai colleghi dirigenti) N. 6 newsletter (n.2 Argenta, n.3 Portomaggiore e n. 1 Ostellato) inviate per pubblicizzare gli eventi organizzati dai comuni di Argenta Portomaggiore e Ostellato	100%	Il Cug invia copia del verbale dei propri incontri all'Amministrazione. Ad ogni incontro è presente il dirigente RU o un suo delegato. L'Amministrazione in accordo con gli uffici che organizzano eventi, sostiene e diffonde eventiper la promozione dei diritti delle donne e contro la discriminazione/violenza sul lavoro. Diversi Eventi organizzati dai comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato rivolti a tutta la cittadinanza, sono stati pubblicizzati sulla intranet per sensibilizzare tutti i dipendenti su argomenti sopra descritti.

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento 31/12/2024 - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
	5. Diffusione utilizzo linguaggio non discriminatorio nei documenti prodotti dall'ente	Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio rispettoso delle differenze di genere. Ad esempio attraverso la riorganizzazione della modulistica per i lavoratori/e e per l'utenza. Portare a conoscenza i dipendenti delle Linee guida elaborate da Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca .	Revisione e adeguamento documenti	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	Modulistica aggiornata	100%	Implementata la pagina Intranet dedicata al Comitato Unico di Garanzia con le seguenti letture: le Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo Progetto Genere e Linguaggio - Parole e immagini dell a Comunicazione svolto in collaborazione con l'Accademia della Crusca di Cecilia Robustelli
4. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali per garantire l'acquisizione di nuove competenze necessarie all'ente. Si aggiungono informazioni e suggerimenti emersi dal questionario somministrato nell'estate del 2022 a tutti i dipendenti.	Promozione e realizzazione di un Piano di formazione rivolto sia a dirigenti che ai dipendenti da effettuarsi anche in modalità webinar, che tenga conto dei fabbisogni formativi anche individuali e degli aggiornamenti normativi. Ciò al fine di indirizzare la progettazione formativa verso progetti in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsti dal Piano della performance. Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning. Programmazione di Formazione obbligatoria scegliendo diversi livelli formativi per far fronte alle diverse esigenze (aggiornamenti annuali per esperti o base per neoassunti). Si segnala la necessità di elaborazione di piani della Formazione che dovranno tenere conto maggiormente delle esigenze di ogni settore/servizio consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati; attivare modalità per frequenza in differita per consentire la massima partecipazione garantire costante formazione attraverso momenti formativi periodici specifici con taglio operativo, gestiti internamente, per il corretto uso degli applicativi di base (protocollo, gestione attività, contabilità); Formazione Syllabus: applicazione di quanto previsto dalla Direttiva del 23/03/2023 emanata dal Ministero della pubblica amministrazione che prevede, che entro il 2023 almeno il 30% dei dipendenti registrati abbia iniziato l'attività formativa, entro il 2024 il 55% e entro il 2025 il 75%. Percorsi di istruzione e qualificazione del personale attraverso percorsi gestiti dal Ministero della Funzione Pubblica quali PA 110 e lode oppure attraverso l'utilizzo delle 150 ore di permessi per diritto allo studio concessi all'interno della vita lavorativa.	n. ore formazione annue per ente per genere (vedere piano della formazione); nr richieste di informazioni per PA110 lode; Nr. Richieste di utilizzo permesso studio (150 ore).	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	Totale ore formazione n. 4100,51 e così suddivise: ore 1221,50 comune di Argenta (donne ore 1045,5, uomini ore 176); ore 550,66 comune di Ostellato (donne ore 498,66, uomini ore 52); ore 977,35 comune di Portomaggiore (donne ore 665,85, uomini ore 311,5); ore 1351 Unione (donne ore 726, uomini ore 625). N. ore medie per dipendente complessivamente 22 ore (4100,51/190). Nelle 22 ore di formazione pro-capite NON sono comprese le ore di formazione Syllabus. Nessuna richiesta di PA110 Lode; Richieste per utilizzo permessi di studio "150 ore" n. : 3 richieste di cui 1 per il comune di Argenta e n. 2 per l'Unione	100%	Realizzato il piano di formazione contenuto nel PIAO comune ai 4 enti. Complessive ore risultanti da attestati e rilevate da determinazioni impegno spesa al 31/12/2024: 4100,51.
	2. Direttiva Ministro per la pubblica Amministrazione del 28/11/2023 per l'adeguamento del sistema della valutazione della performance.	Promuovere eventi formativi, che coinvolgano in particolare segretari, dirigenti e responsabili, finalizzati all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione e volte a rafforzare le competenze trasversali, soft skills, ecc	Previste almeno 24 ore per ciascun dirigente	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Personale interessato	N.2 Eventi Formativi: n.1 Progetto di n. 7 giornate per complessive 28 ore (con prosecuzione nel 2025); n.1 evento in materia di: direttiva Zangrillo misurazione Performance (videoregistrazione);	100%	Alla domanda: "ha avuto la possibilità di frequentare corsi di formazione", dal questionario è emerso che 89 persone su 132, sono soddisfatte (pari al 67% circa) mentre le restanti 43 persone non sono soddisfatte.
	3. Riqualificazione Professionale.	Nel rispetto della normativa vigente, prevedere tutte le forme contrattuali che consentono di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti (progressioni).	n. progressioni di carriera per genere: n. progressioni orizzontali; n. progressioni verticali	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	N. progressioni di carriera totale = 33 di cui 19 femmine e 14 Maschi - vedi dettaglio: N. progressioni orizzontali = 24 di cui Femmine 13 e Maschi 11; N. progressioni verticali = 9 di cui Femmine 6 e Maschi 3	100%	Progressioni orizzontali realizzate nel corso del 2024 (decorrenza 01/01/2023): Comune di Argenta totale n. 5 di cui n. 4 femmine e 1 maschi; Comune di Ostellato totale n. 3 di cui n. 2 femmine e n. 1 maschi; Comune di Portomaggiore totale n. 5 di cui n. 3 femmine e n. 2 maschi; Unione totale n. 11 di cui n. 4 femmine e n. 7 maschi. N. progressioni verticali 9 di cui: Argenta 3 Femmine Maschi 0; Ostellato Femmine 0, maschi 1; Portomaggiore Femmine 1 Maschi 0; Unione Femmine 2 maschi 2.
	4. Formazione in materia antidiscriminatoria rivolta tutto il personale. Diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità.	Promozione e realizzazione di eventi di formazione del personale dipendente, atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro e qualsiasi forma di mobbing, comportamenti discriminatori in generale. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria.	n. eventi realizzati	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	n.1 evento formativo realizzato che ha coinvolto n. 14 persone appartenenti ai vari Enti.	100%	Nella pagina Intranet dedicata alla formazione del personale è stato condiviso con tutti i dipendenti il materiale didattico composta da slides.
	1. Condivisione dei Progetti e dei Piani elaborati inseriti nel PIAO	Calendarizzazione annuale di una riunione organizzata dai Dirigenti e dalle PO con i dipendenti avente come oggetto la presentazione degli Obiettivi di performance in corso approvati, le modalità e i tempi di realizzazione ed eventuali criticità di attuazione	n. incontri	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	non disponibile	100%	Effettuati incontri mirati nell'ambito di ciascun settore. Non monitorati gli indicatori

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento 31/12/2024 - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
5. ORGANIZZAZIONE E LAVORO	2. Nuove modalità organizzative di lavoro.	Potenziamento delle piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro). Programmazione di percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile. Si segnala la necessità di promuovere l'aggiornamento dei dipendenti attraverso Syllabus	Indicatori syllabus	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	Il Dipartimento della Funzione Pubblica non fornisce dati dettagliati ma solo riepilogativi, dai quali risulta che sono stati abilitati n. 202 dipendenti e n.177 i dipendenti che hanno fatto il primo accesso. Si sono correttamente registrati al Portale l'87,62%. I percorsi formativi sono in continuo aggiornamento. Il fascicolo della formazione di ciascuna dipendente è stato aggiornato con un nuovo algoritmo che evidenzia le ore di formazione effettuata, in coerenza con quanto indicato nella Direttiva del Ministro per la PA del 23/03/2023 per il raggiungimento delle 24 ore di formazione annuale.	100%	AMBITI TEMATICI SYLLABUS PROGRAMMI ATTIVATI E ASSEGNATI nel 2024 Transizione digitale <ul style="list-style-type: none"> • Competenze digitali per la PA • Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA • Qualità dei servizi digitali per il governo aperto Transizione ecologica <ul style="list-style-type: none"> • La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali • La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione Transizione amministrativa <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) • Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto • Accountability per il governo aperto • Elezioni amministrative e poi... un toolkit per l'insediamento Principi e valori della PA <ul style="list-style-type: none"> • La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa • La cultura del rispetto
6. Inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità	1. Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili, attenzione al lavoratore disabile e attuazione D.Lgs. 222/2023	- Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili nel processo reclutativo messo in atto per la copertura dei posti vacanti (compreso lo svolgimento delle prove selettive), monitoraggio collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 secondo quanto previsto dalla normativa e dell'accordo tra enti dell'Unione S.P. n. 59 del 06/08/2018 -attuazione della nuova normativa di cui al D.Lgs. 222/2023 (quali la nomina del dirigente dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità) - attenzione all'ambiente di lavoro per l'accoglienza di lavoratori disabili	effettuazione adempimento annuale e copertura posti disabili nel rispetto della L. 68/1999	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale	Entro il 31/01/2024 verificata copertura posti disabili dei 4 Enti.	100%	Al fine di poter operare eventuali compensazioni tra i 4 Enti è stato sottoscritto un'ACCORDO per la definizione della modalità di computo della quota d'obbligo di cui alla L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" di cui alla S.P. n. 59 del 6.8.2018 che permette di coprire eventuali posti "scoperti". Complessivamente nei 4 enti risulta coperta la quota d'obbligo alla data del 31/12/2023 e la verifica del 2024 è in corso. Il Dirigente dell'inclusione e dell'accessibilità persone disabili non risulta essere stato nominato in nessuno dei 4 enti
MEDIA								100%	

OBIETTIVI LAVORO AGILE 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI ATTESI triennio 2024-2026	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento 31/12/2024 - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Miglioramento della salute organizzativa	Ridurre i livelli di assenze	consolidamento tasso di assenza (non incremento)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	0%	vedi nota 1 - Le assenze sono aumentate per tutti gli Enti.
	Riduzione ricorso straordinario	tendenziale non innalzamento del ricorso al lavoro straordinario (eccezione per elezioni comunali)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	100%	vedi nota 2 - Il ricorso alle ore di straordinario è diminuito tranne che per il Comune di Ostellato
	Ricorso alla modalità di lavoro agile rispetto alle attività smartizzabili secondo le regole del nuovo regolamento	% addetti per cui è attivo progetto di lavoro agile su n. addetti	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	100%	Sono stati attivati i seguenti progetti di lavoro agile: Comune di Argenta accordi sottoscritti: n.32 su 57 dip. (pari al 56%), Comune di Ostellato accordi sottoscritti: n. 5 su 22 dip. (pari al 22%), Comune di Portomaggiore accordi sottoscritti: n.2 su 31 dip. (pari al 6%), Unione accordi sottoscritti: n. 15 su 80 dip. (pari al 18%). Dato complessivo dei 4 Enti: 28% (totali accordi 54 su 190 dip).
Miglioramento della salute digitale	Digitalizzazione dei processi	n. nuovi processi attivati in digitale	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	100%	Per Settore Programmazione Territoriale: prosegue il progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (vedere REPORT obiettivi SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE) Per Risorse Umane rinnovati i processi per richiesta permessi, ferie, riducendo il ricorso a modulistica cartacea
	Incremento ricorso all'erogazione di servizi attraverso piattaforma on-line (modulistica on-line)	n. servizi on-line rispetto all'anno precedente	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato	100%	Pre Risorse Umane data piena operatività al INPA per presentazione istanze concorsi
	Formazione del personale sulla digitalizzazione attraverso adesione ai progetti specifici nazionali (Syllabus) - (vedere piano formativo)	indicatore fornito da Syllabus	Tutti i settori	Tutto il personale	100%	Il Dipartimento della Funzione Pubblica non fornisce dati dettagliati ma solo ripilogativi, dai quali risulta che sono stati abilitati n. 202 dipendenti e n.177 i dipendenti che hanno fatto il primo accesso. Si sono correttamente registrati al Portale l'87,62%. I percorsi formativi sono in continuo aggiornamento. Il fascicolo della formazione di ciascuna dipendente è stato aggiornato con un nuovo algoritmo che evidenzia le ore di formazione effettuata, in coerenza con quanto indicato nella Direttiva del Ministro per la PA del 23/03/2023 per il raggiungimento delle 24 ore di formazione annuale.
	Promozione dello SPID o altri strumenti simili (CIE) o digitalizzazione in genere (compatibilmente con adeguamenti normativi in materia)	n. iniziative realizzate dai 4 enti	attraverso i URP/Service Point/Anagrafe	Tutto il personale interessato	100%	Per Portomaggiore: avviate diverse attività di promozione (attivato sportello presso Portoinforma supporto per richiesta SPID e autenticazione, attivato sportello supporto digitale con servizio civile)
				grado realizzazione complessivo (valore medio)	86%	

nota 1	n. gg assenza tabella 11 conto annuale anno 2023	n. gg assenza da statistica Datagraph (conto annuale 2024 provvisorio)	%
Argenta	2649	3503	32,24%
Ostellato	837	857	2,39%
Portomaggiore	1314	1692	28,77%
Unione	3873	5032	29,93%
	8673	11084	27,80%

nota 2	n. ore autorizzate anno 2023	n. ore autorizzate anno 2024 (*)	%
Argenta	2569,97	1793,16	-30,23%
Ostellato	304,19	507,01	66,68%
Portomaggiore	1029,32	840,47	-18,35%
Unione	2273,55	1878,43	-17,38%
	6177,03	5019,07	-18,75%

(*) il dato potrebbe subire delle variazioni in quanto il mese di dicembre 2024 non è totalmente chiuso al momento della compilazione del presente Report

Piano Trasparenza 2024-26 ok
Obiettivi

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Azioni	Indicatori previsti	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
1. Completamento attuazione del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (vedere tabella specifica riportata in seguito)	Costante e progressivo aggiornamento della griglia trasparenza presente sul sito internet istituzionale, alla pagina "Amministrazione trasparente", in relazione alle modifiche normative in tema di obblighi di pubblicazione	N. visite della sezione "Amministrazione Trasparente" ogni anno dal 2024 al 2026	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione e Servizio SIA	Personale SIA
	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, nonché dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e del D.Lgs. 209/2024, dei P.N.A. e delle FAQ Anac	Ottenimento valutazione semestrale positiva da parte del NdV	Tutti i settori/servizi con il supporto dei Responsabili della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutti i referenti dei settori della pubblicazione dei dati sulla pagina della trasparenza
2. Iniziative di formazione/comunicazione in materia di trasparenza tese a sensibilizzare gli operatori e i cittadini alla cultura della legalità	Formazione di base e specifica dei dipendenti in materia di trasparenza organizzata (almeno una volta l'anno) in concomitanza con la formazione in materia di anticorruzione	Realizzazione formazione annualmente	Tutti i Settori/Servizi su indicazione del Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutto il personale dei settori
	Gestione e costante aggiornamento del Registro degli accessi e pubblicazione entro i 30 giorni successivi allo scadere di ogni semestre delle relative risultanze da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – accesso civico –" del sito web istituzionale secondo le norme del Regolamento per l'accesso civico semplice e per l'accesso civico generalizzato, approvato con delibera CU n. 31 del 27/12/17	- N. istanze di accesso civico semplice - N. istanze accesso civico generalizzato - Registro aggiornato costantemente	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione con il supporto del Servizio SIA e di tutti Settori	Tutto il personale interessato dei settori

TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE "Amministrazione Trasparente":

OBBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026
Publicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all'Unione)	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente" - "Dati ulteriori", a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente e, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b).	Responsabile e Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell'Unione	Responsabile di Servizio CUC	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Servizi erogati"	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato: Responsabile Servizio Tecnico	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato: Responsabile Servizio Tecnico	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti - Dati ulteriori"	Responsabile Servizio Risorse Umane	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Relazione di inizio/fine mandato	artt. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/201	"Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Organizzazione", sotto sezione di secondo livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo", all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Sindaco che firma la Relazione e sottosezione "altri contenuti - dati ulteriori"	Responsabile Settore Finanziario del comune interessato	Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento (limitatamente alla parte di competenza dell'Unione)	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti - Dati Ulteriori"	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Attività e procedimenti", sotto sezione di secondo livello "Monitoraggio tempi procedurali"	Responsabile Servizio SUAP	Responsabile Servizio SUAP	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Beni immobili e gestione patrimonio", sotto sezione di secondo livello "Patrimonio immobiliare"	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Tempestivo	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberarie ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica	Comunicati del Presidente dell'ANAC	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Interventi straordinari e di emergenza"	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Personale", sotto sezione di secondo livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Responsabili di Servizio interessati che hanno impiegato la CUC negli affidamenti	Responsabile Servizio Risorse umane	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Criteri e modalità"	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti