

- richiede il contributo ordinario per attività/eventi/manifestazioni/ progetti rientranti tra le finalità e le aree di intervento di cui agli artt. 3 e 4 del succitato regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici, con particolare riguardo all'area culturale, sociale, ambientale e turistica;
- non si trova in nessuna delle condizioni preclusive di cui al D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e che non ha esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Ostellato oppure che si impegna a regolarizzare il debito nei confronti del Comune di Ostellato entro il termine di scadenza dell'avviso;
- il legale rappresentante non ha subito condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti;
- è in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non è già affidataria/concessionaria della gestione di servizi per conto del Comune di Ostellato;
- non percepisce/percepisce già contributi in virtù di convenzioni in essere con il Comune;
- non ha già richiesto e/o ottenuto contributi per la medesima attività/manifestazioni/ eventi/progetti da parte del Comune di Ostellato;

(oppure)

- ha già richiesto e/o ottenuto contributi per la medesima attività/manifestazioni/eventi/progetti da parte del Comune di Ostellato per l'importo di complessivi € _____;
- non ha ottenuto/ richiesto vantaggi di natura economica di qualsiasi genere da parte di altri enti pubblici o privati in riferimento alle medesime attività/manifestazioni/ eventi/progetti oppure ha già ottenuto/ richiesto vantaggi di natura economica da parte di altri enti pubblici o privati in riferimento alle medesime attività/manifestazioni/ eventi/progetti per un ammontare pari a € _____;
- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- che con riferimento agli obblighi contributivi e previdenziali di cui al DURC (barrare il caso di interesse):
 - di essere soggetto a tale normativa ;
 - di non essere soggetto e di non avere aperto alcuna posizione INPS o INAIL;
- di essere consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle autocertificazioni e che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Ostellato e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. A tal fine si rende disponibile a presentare i documenti necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese con il presente modulo, qualora gli stessi non siano acquisibili direttamente d'ufficio;

DICHIARA ALTRESI'

- di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento di concessione del beneficio economico;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei propri confronti e di propri familiari;

- che fra il sottoscritto// e/o dirigenti dell'associazione ed i Responsabili/dipendenti del Comune di Ostellato:
- non sussistono relazioni di parentela o affinità;
- sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:
(specificare) _____
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ostellato liberamente scaricabile dal sito <https://www.comune.ostellato.fe.it/17/232/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale> e di impegnarsi ad osservare le disposizioni in esso contenute;
- che l'importo del contributo (barrare il caso di interesse):
- non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto**, ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
- dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto**, ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;
- di aver preso visione delle prescrizioni contenute nell' AVVISO per l'erogazione dei contributi ordinari **ANNO 2025** e delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle;

Allega la seguente documentazione:

1. Progetto descrittivo delle attività/manifestazioni/eventi relativi all'anno **2025** oggetto di richiesta del contributo per l'anno 2025, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (**Allegato 2**);
2. Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite che saranno presumibilmente realizzate e sostenute dall'Associazione per la realizzazione di quanto riportato nel Progetto descrittivo (**Allegato 3**);
3. Dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (**Allegato 4**);
4. Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
5. Relazione illustrativa attività realizzate nell'anno precedente, **ove non già in possesso del Comune**;
6. Atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, **ove non già in possesso del Comune**;
7. Struttura organizzativa dell'associazione con indicazione e composizione degli organi e rispettive cariche, nonché elenco dei tesserati;
8. Dichiarazione titolare effettivo (**Allegato 5**);
9. Fotocopia documento d'identità del dichiarante;

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

N.B.: Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Ostellato, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Ostellato, con sede in Ostellato (FE), Piazza della Repubblica, 1 - 44020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 10, all'Ente Comune di Ostellato - Settore Servizi Strumentali, sport, Comunicazione - via e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepada.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Ostellato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *Tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici.*

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno trattati da questo ente e non verranno elaborati da terzi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà la mancata accettazione dell'istanza.

Luogo, lì _____

Firma
