



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte A

Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025

OBIETTIVI PERFORMANCE

2023/2025

OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056







e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it


SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA								
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Istruzione scolastica e giovani	4 Istruzione e diritto alla studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri Ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Offrire sostegno alle famiglie in ogni forma e grado per garantire il diritto alla studio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE - promuovere ed agevolare l'accesso ai servizi scolastici; b) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO in favore degli iscritti all'IIS "Istituto Agrario F.lli Navarra": garantire il servizio opzionale tramite accordi/convenzioni; c) SERVIZIO DI PRE SCUOLA - garantire l'offerta sul territorio d) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALLA DISABILITA': Assicurare adeguata forma di servizio di sostegno ed integrazione scolastica; gestione eventuali fondi ministeriali integrativi; e) SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICHE - ampliamento offerta formativa da parte dell'Istituto Comprensivo; f) DISPERSIONE SCOLASTICA - Interventi tempestivi al fine della presa in carico dei casi di evasione/dispersione scolastica. g) PROTAGONISMO GIOVANILE -Realizzazione Progetto protagonismo giovanile rivolto ai ragazzi in età 11-16 anni.	a) Avviso alle famiglie e atti concessione; b) Rinnovo convenzione Navarra e Accordo AMI al fine di incentivare le iscrizioni alla scuola superiore; c) Avviso alle famiglie; raccolta iscrizioni; attivazione del servizio; d) Supporto alle scuole; e) Approvazione progetti offerta formativa; f) Attività di Accertamenti /ammonizioni g) realizzazione progetto	a) Avviso entro il 31/05/23, adozione atti concessione entro il 30/09/2023; b) Entro il 31/08/23 rinnovo convenzione trasporto con i Comuni interessati e stipulazione accordo con AMI e Fondazione Navarra; c) Avviso alle famiglie entro il 11/08/2023; raccolta iscrizioni; entro il 15/09/2023, attivazione servizio entro il 01/10/2023; d) Progetti di sostegno individuati entro il 15/09/23; nr. ore annue di sostegno fornite alle scuole; e) Adozione atto di approvazione progetti entro il 28/02/23; f) Si: in base alle segnalazione pervenute; n. accertamenti effettuati; n. ammonizioni emesse; g) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione;	Assessore Pubblica Istruzione e Sport	NO	4	9,52%
 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle tariffe a misura di famiglia e prosecuzione della collaborazione mediante convenzione con nidi e scuole d'infanzia e i paritarie del territorio per incrementare l'offerta di servizi	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) SERVIZI EDUCATIVI 0-3 -Garantire il servizio di nido 0-3 comunale a gestione indiretta e gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia. Attivare progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzione	a) Servizio di nido a gestione indiretta convenzionata: Attivazione di progettualità integrative di ampliamento offerta educativa e politiche tariffarie tramite l'utilizzo dei fondi ministeriale e regionali; gestione convenzione con il Comune di Fiscaglia; b) Stipulazione nuove convenzioni ed erogazione sostegno economico alle scuole materne paritarie convenzionate e del nido privato con posti in convenzioni in favore del Comune;	a) Approvazione progettualità integrative entro il 30/04/23 ; rendicontazione gestione al Comune di Fiscaglia entro il 31/12/23; b) Adozione convenzioni entro il 30/06/23	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%
 SALUTE SANITARIA E SOCIALE	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Sostegno a progetti e servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità e di isolamento sociale presenti su tutto il territorio comunale comprese le frazioni	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Realizzazione inserimenti lavorativi in collaborazione con ASP, gestione della spesa	Progetti di supporto tramite inserimenti lavorativi attivati da ASP in concerto con il Comune	Progetti attivati si/no; nr. progetti di supporto attivati - Anno 2023	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%
			05 Interventi per le famiglie	Contrasto alla povertà ed inclusione sociale nonché sostegno alle famiglie con minori in situazioni di emergenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Supporto a soggetti rischio povertà tramite gestione dei beneficiari delle varie misure - Utilizzo fondi piani di zona per per emergenze minori - Utilizzo fondi comunali per erogazione contributi alle famiglie; b) Destinazione fondi 5 per mille per finalità sociali al fine dell'attivazione di - Progetti di aiuto alla popolazione; c) Adesione al progetto di conciliazione vita-lavoro al fine del sostegno economico per la partecipazione ai CRE diurni per minori- Assunzione di Comune capofila distrettuale per la gestione della misura d) Inclusione sociale: Servizio civile regionale -Adesione in qualità di ente coprogettante alla coprogettazione di Servizio civile regionale 2023 insieme ai Comuni di Ferrara e Portomaggiore e all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara che assume il ruolo di capofila. e) Centri estivi - Realizzazione Centri estivi per minori : 1. CRE per minori in età 3-6 2. CRE per minori 6-14 anni. Affidamento dei servizi tramite gara d'appalto per il CRE 3-6 anni e tramite convenzionamento per il CRE 6-14 anni	a) contributi attivati per singola misura; Gestione fondo emergenza minori b) Adozione atti per utilizzo fondo; attivazione progetti di aiuto; c) Adesione al progetto RER "Conciliazione Vita-lavoro" - Assunzione ruolo capofila; d) Candidatura progetto SCR 2023 e) Affidamenti per realizzazione CRE Estivi per minori;	Anno 2023: a) Progetti attivati si/no; nr. contributi attivati per singola misura; numero controlli a campione su RDC; Avviso emergenza minori entro 31/03/23; numero progetti attivati; b) Determina utilizzo fondi entro il 31/08/2023; nr. progetti e atti adottati; c) Candidatura entro il 04/04/23; Determina approvazione misura e avvisi entro il 31/05/23;atti di gestione della misura (approvazione graduatorie/controlli) entro il 31/12/23; d) Approvazione accordo entro il 31/03/23; Progetto presentato si/no; e) Affidamenti disposti entro il 31/05/23; numero iscritti;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	5	11,90%
			03 Interventi per gli anziani	Promozione di progetti a sostegno delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a)TRASPORTO SOCIALE -Offerta del servizio di trasporto sociale in favore di anziani e di disabili verso gli ospedali e verso i centri riabilitativi e gestione della spesa; b)LA PALESTRA NON HA ETA' -Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "La palestra non ha età" e gestione della spesa; c)VACANZE ANZIANI- Realizzazione attività ricreativa e di socializzazione rivolta agli anziani progetto "Vacanze anziani"	a) Attivazione servizio; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; b) Adozione atti per attivazione progetto; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA; c) Avviso pubblico ai cittadini interessati;	a) Attivazione del servizio dal 01/01/23; nr. beneficiari del servizio; nr. trasporti effettuati; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/23; b) Adozione atti per attivazione progetto entro il 30/09/23; nr. utenti iscritti; Richiesta finanziamento a valere sul FRNA entro il 31/12/23; c) Avviso pubblico ai cittadini interessati entro il 31/03/23;	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	NO	3	7,14%
				Partecipazione alla realizzazione dei progetti finanziati da PNRR Missione 5 - Inclusione sociale in collaborazione e don il Distretto socio sanitario sud est e le ASP del territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Supporto al Disretto Sud Est per le procedure di candidatura e realizzazione dei progetti PNRR: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali ; 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; Supporto al Comune di Codigoro quale ente capofila e all'ASP del Delta e all'ASP Eppli Manica Salvadori al fine dell'attivazione dei progetti	Attivazione definitivo dei progetti entro le date previste dai bandi PNRR	Attivazione progetti entro 31/12/23	Assessore Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Associazionismo	SI	3	7,14%
 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consona e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	Gestione tempestiva delle assegnazioni degli alloggi disponibili; concertazione con ACER in merito alla programmazione del recupero e messa a disposizione degli alloggi in funzione della tipologia della utenza in graduatoria;	Tempestiva assegnazioni alloggi	2023 Assegnazione di tutti gli alloggi pronti per la consegna si/no; Nr. assegnazioni /nr. alloggi disponibili	Assessore Agricoltura - Edilizia Residenziale Pubblica	NO	3	7,14%
 ASSOCIAZIONISMO	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementare e sostenere le iniziative artistico-culturali anche attraverso il sostegno alle associazioni che operano in questo ambito al fine di sviluppare il senso di comunità, di coinvolgimento dell'intera collettività nella promozione della cultura	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle attività culturali realizzate dalla Biblioteca, dal Museo del Territorio e dal Teatro comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) TEATRO COMUNALE BARATTONI - individuazione forma di gestione delle attività culturali del Teatro Barattoni da novembre 2023 a ottobre 2025; b) BIBLIOTECA COMUNALE MARIO SOLDATI-Affidamento/rinnovo dell'appalto di gestione per il triennio 2024-2026; approvazione della programmazione 2023; gestione fondi "Franceschini" di cui al Decreto ministeriale rep 8 del 14/01/2022 per acquisto libri.	a) Individuazione del soggetto idoneo al convenzionamento; approvazione stagione teatrale; b) Adozione atti affidamento /rinnovo servizio; Approvazione programmazione eventi culturali; Candidatura fondo ministeriale per acquisto libri ad uso biblioteca; Adozioni atti acquisto libri finanziati dal fondo ministeriale ai fini dell'incremento patrimonio librario	a) Individuazione soggetto entro il 31/08/23; approvazione stagione entro il 30/09/2023; b) adozione atti affidamento /rinnovo entro il 31/10/23; Approvazione programmazione entro il 31/03/23; Candidatura fondo ministeriale entro il 30/04/2023; Acquisto libri entro il 30/11/23; nr. libri acquistati.	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	4	9,52%
 Sostenibilità ambientale	07. Turismo	Aumentare dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Favorire ed incentivare eventi di promozione turistica su tutto il territorio comunale	Settore Servizi alle Persone	Settore Servizi alle Persone	a) Avvio progetto "Festina Lente.." con il Comune di Ferrara e Comacchio finanziato dal Ministero del Turismo, in quanto comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'Unesco b) Adozione convenzione per la gestione dei CEAS "Centri di educazione ambientale"	a) Sottoscrizione convenzione tra i Comuni copro gettanti b) Approvazione convenzione tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore, Ostellato, Comacchio e Mesola, al fine al fine di consentire la realizzazione del Programma annuale delle azioni educative del CEAS;	a) Sottoscrizione convenzione entro il 30/09/23 b) Entro il 30/08/23	Assessore Cultura - Turismo - Pari Opportunità	NO	3	7,14%

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023/2025		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA								
Piano strategico 2020-2024	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinamento personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore Indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	7,14%
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	7,14%
					Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario e tutte le P.O.	Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12.2023	Sindaco	NO	3	7,14%
												42	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056




e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE FINANZE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Edilizia Residenziale pubblica	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consono e confacente ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC – PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Supporto e collaborazione ad Acer Ferrara in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR	5	9,80%
 Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Revisione straordinaria e aggiornamento periodico inventario beni immobili e mobili	Settore Finanze	Settore Finanze	Caricamento e allineamento del Titolo 2 con l'inventario del Comune	Rilevazione in fase di Rendiconto degli aggiornamenti dell'inventario	Aggiornamento con Rendiconto 2022	5	9,80%
				Miglioramento efficientamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterne	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Miglioramento stabili Comunali per quanto riguarda l'efficientamento energetico	Supporto al Settore Tecnico per la realizzazione del progetto	2023	5	9,80%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Progetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interventi di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Finanze - Settore Tecnico	Settore Finanze - Settore Tecnico	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	Supporto al Settore Tecnico dal punto di vista economico-finanziario al fine del rispetto della programmazione e realizzazione dell'opera	2023-2025 PNRR PNC	5	9,80%
 Amministrazione efficace, efficiente,	01. Servizi istituzionali, generali e di		08. Statistica e Sistemi Informativi	Implementazione, con la collaborazione del Sia Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Collaborazione nell'aggiornamento periodico del Recorder per i procedimenti afferenti il Settore Finanze	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	entro il 31-12-2023	3	5,88%
				Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Settore Finanze - Sia Unione	Settore Finanze - Servizio Sia Unione	Realizzazione progetti PNRR per la Digitalizzazione dell'Ente	Supporto dal punto di vista economico-finanziario al Settore SIA dell'Unione per la programmazione e realizzazione Obiettivi PNRR	2023 – 2025 PNRR	5	9,80%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
trasparente	gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (Finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP -PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza. f) Approvazione Bilancio di Previsione e DUP 2023-25 entro i termini normativamente stabiliti	a) Entro il 15.01.2023 con riferimento al 2022 ed entro 31.12.2023 o altro termine fissato da Anac per 2023 b) Entro i termini assegnati dal Segretario/RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell' 80% per dipendenti del Settore (rispetto alla partecipazione prevista) f) Approvazione entro i termini di legge fissati con D.M. per il 2023	5	9,80%
Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	Settore Finanze	Settore Finanze	Avvio della procedura di gara aperta per affidamento dei servizi assicurativi dell'ente della durata di 36 mesi + 36 + eventuale proroga tecnica.	Predisposizione della relazione tecnica e successiva determinazione per incaricare l'ufficio CUC per la indizione della gara aperta triennale .	2023/2025	3	5,88%
									5	9,80%	
									5	9,80%	
Sicurezza benessere e sostenibilità	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione principi dell'Armonizzazione contabile	Settore Finanze	Settore Finanze	Continuare nel processo di attivazione di procedure di recupero crediti insoluti (particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) al fine di arrivare ad una standardizzazione delle procedure e a conseguire l'adeguata competenza in merito che permetta di fornire anche un supporto agli altri Settori	Sviluppo delle procedure avviate nel 2020 per recupero dei crediti (con particolare riferimento ai corrispettivi degli affitti) a mezzo ingiunzioni di pagamento o emissione di ruoli coattivi al fine di ottimizzare le stesse e potenziare l'attività di recupero evasione. Recuperare le attività di verifica, sollecito ed emissione ruoli coattivi relativamente ai crediti negativi .	5	9,80%	
									5	9,80%	
									5	9,80%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023 - 2025		SETTORE FINANZE						
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		Amministrazione efficace, efficiente, trasparente - Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	5 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione atti conclusivi per la chiusura del Consorzio Struttura 06 ora in liquidazione	Settore Finanze	Settore Finanze	Chiusura del mutuo intestato al Consorzio Struttura Zerosei, scritture contabili per l'acquisizione del patrimonio dell'Ente in liquidazione (quota parte con Comune di Fiscaglia) e approvazione liquidazione del Consorzio Struttura Zerosei	categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione	Procedura da concludersi entro il 1° semestre 2023	5	9,80%
										51	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056





e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it




SETTORE TECNICO



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI


2023 – 2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 ISTRUZIONE SCOLASTICA E GIOVANI	4. Istruzione e diritto allo studio	Mantenimento dei servizi e messa in atto di azioni volte a sostenere le istituzioni scolastiche e tutti i soggetti coinvolti	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza della palestra della Scuola di Dogato (fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire l'utilizzo in sicurezza della Palestra della scuola di Dogato attraverso adeguamento sismico e adeguamento funzionale dell'immobile	CUP_I75F21001310006 a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo f) rendicontazioni	a) Entro il 31.08.2023 b) Entro il 31.12.2023 c) Entro il 31.12.2023 d) Entro il 31.03.2026 e) Entro il 30.06.2026 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	SI	5	6,41%
 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Consolidamento delle azioni a favore dell'istruzione prescolastica quale forma di sostegno alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro e quale politica di investimento sulle nuove generazioni	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Messa in sicurezza dell'asilo nido comunale/scuola dell'infanzia(fondi PNRR)	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Presentazione SCIA VVF e opere connesse, SOLO in caso di ottenimento di proroga per l'aggiudicazione dei lavori e solo in caso di conclusioni delle attività propedeutiche alla chiusura del mutuo e alla cessione del bene ai comuni di Ostellato e Fiscaglia	CUP_I73D21001890006 a) Progettazione esecutiva; b) Predisposizione gara con supporto della CUC; c) aggiudicazione dei lavori; d) conclusione dei lavori; e) collaudo	2023-2026 in base alle tempistiche PNRR solo in caso di proroga	Sindaco	SI	5	6,41%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore in collaborazione anche con il settore Servizi alla Persona	Interventi in ambito NON PNRR relativi alla gestione delle manutenzioni dell'immobile così come sancito dalla convenzione approvata con DCC 29 del 20/07/2020 con il comune di Fiscaglia	a) programmazione interventi; b)organizzazione ed esecuzione degli interventi o degli acquisti non programmati ma imprevisi o richiesti dai servizi scolastici c) Attività di rendicontazione al comune di Fiscaglia	a) Entro il 30.09 di ogni anno per l'anno scolastico successivo b) In base all'effettiva necessità c) Entro il 31.03 di ogni anno per l'anno precedente	Sindaco	NO	3	3,85%
 Salute sanitaria e sociale	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari e socio assistenziali esistenti sul territorio	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Riqualficazione area cimiteriale di Dogato	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Implementazione dotazioni cimiteriali per i cimiteri del capoluogo e delle frazioni	a) acquisto di ossari b) fornitura e posa di loculi	a) entro il 31/12/2023 previo reperimento fondi b) entro 31/12/2024 previo reperimento fondi	Sindaco	NO	3	3,85%
				Ammodernamento impianti elettrici dei cimiteri comunali	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%	
 SOSTENIBILITA'	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento qualitativo e quantitativo	01 Urbanistica e assetto del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, al fine della messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale anche ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Predisposizione del triennio 2023-2025 della rimozione dell'amianto dai coperti dei tre capannoni del centro operativo comunale da programmare 1 capannone all'anno dal 2023 al 2025 previo stanziamento fondi per le annualità 2024 e 2025	CUP_I72F22000670005 (per anno 2023) a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori e collaudo d) fine rendicontazioni e)	a) Entro il 31.01.2023 b) Entro il 15.02.2023 c) Entro il 15.03.2023 d) Entro il 31.12.2023 e) secondo i vari step di avanzamento per ogni intervento su tre annualità	Sindaco	NO	4	5,13%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	degli spazi pubblici esistenti	02 Tutela e valorizzazione ambientale	Creazione di aree pubbliche dedicate agli animali domestici nel territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire la realizzazione di un'area di sgambamento cani dedicata alla fruizione in libertà degli animali domestici	CUP_I75I22000960004 a) Richiesta preventivo ad operatore economico b) Affidamento dei lavori c) Esecuzione dell'area	a) Entro il 31.01.2023 b) Entro il 28.02.2023 c) Entro il 30.05.2023	Sindaco	NO	3	3,85%
 INFRASTRUTTURE E STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento qualitativo e quantitativo degli spazi pubblici esistenti	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Riqualificazioni delle piazze nelle frazioni del territorio comunale	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Garantire spazi pubblici di aggregazione al fine di consentire un utilizzo degli spazi in sicurezza: 1) Riqualificazione della Piazza XXV Aprile di Dogato 2) Recupero della Piazza Rodari di Rovereto e del vialetto Franceschini di Medelana	1 - CUP I77H21000310004 Piazza XXV Aprile Dogato a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo	a) Entro il 15.02.2023 b) Entro il 01.03.2023 c) Entro il 30.03.2023 d) Entro il 31.07.2023	Sindaco	NO	3	3,85%
								2 - CUP I71E19000000004 Piazza Rodari Rovereto a) approvazione del progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori d) fine lavori e collaudo	a) Entro il 15.02.2023 b) Entro il 01.03.2023 c) Entro il 30.03.2023 d) Entro il 31.10.2023	Sindaco	NO	3	3,85%
 EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Costruire l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica in modo consoni e confacenti ai bisogni della comunità	02 Edilizia residenziale e pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Intervento PNC-PNRR "Sicuro, verde e sociale. Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico	Offrire una risposta adeguata alle tipologie familiari presenti sul territorio attraverso la riqualificazione del patrimonio residenziale pubblico	CUP_F79J21014350001 Richiesta da acer per intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del condominio di via Lorenzini n. 1 a Rovereto Supporto e collaborazione con ACER, soprattutto per gli aspetti economici finanziari in relazione alla convenzione approvata con DGC n. 25 del 30/03/2022	Soggetto Attuatore ACER. Scadenze secondo quanto stabilito dalla misura specifica PNRR	Sindaco	SI - PNC	3	3,85%
 SPORT	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Realizzazione dei progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti destinate alle attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di aggregazione sociale	01 Sport e tempo libero	Riammodernamento delle strutture sportive secondo i gradi di necessità medio / grandi	Settore Tecnico - Servizi strumentali sport comunicazione	PO Servizi strumentali, sport e comunicazione, PO Settore Tecnico e dipendenti del settore	RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO Riqualificazione area verde attrezzata denominata Parco Paliotto in Dogato attraverso l'installazione di attrezzature sportive per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all'aperto	a) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessarie alla posa ed installazione delle attrezzature sportive b) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa	Entro il 31/12/2023 e comunque a collaudo dell'installazione attrezzature effettuato	Sindaco	NO	4	5,13%
				Interventi volti a contrastare i comportamenti illeciti di dispersione dei rifiuti	Corpo Polizia Locale Unione	Corpo Polizia Locale Unione	Obiettivo performance in unione			Sindaco	no	non rileva per Ostellato (rimesso all'Unione)	0,00%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Tutela e valorizzazione e e recupero ambientale	Miglioramento l'efficiamento energetico degli stabili Comunali ricorrendo a forme di finanziamento esterno	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Efficientamento energetico della Biblioteca Mario Soldati di Ostellato - Completamento di intervento iniziato a settembre 2022 come previsto art. 1 commi 29 e seg. L.160/2019	CUP_I72F2200080006 c) esecuzione dei lavori fine lavori, collaudo d) e) rendicontazioni	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e dell rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente.	Sindaco	SI	5	6,41%
					Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Cortevalle sala conferenze - intervento di efficientamento energetico come previsto dall'art. 1 commi 29 e seg. L. 160/2019	a) Affidamento progettazione b)preisposizione atti per affidamento dei lavori inizio dei lavori c) gestione del cantiere d) rendicontazioni e)	2023-2025 (PNRR) Intervento ai sensi della L. 160/2019 e ssmi Garantire gli adempimenti per la gestione dell'appalto dei lavori e dell rendicontazione ai sensi e nei tempi previsti della normativa vigente. INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 15/9/2023	Sindaco	SI	5	6,41%
	07. Turismo	Aumento dei flussi turistici, sviluppo dei servizi ed infrastrutture turistiche	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Porgetto Integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po- Interenti di riqualificazione Aree Vallette di Ostellato nell'ambito fondi complementari del PNRR (PNC)	Settore Tecnico - Settore Finanze	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Adeguamento funzionale ed impiantistico dell'edificio ristorante e degli spazi esterni	CUP_I78E22000140006 a) attivazione degli OdA (ordini di Acquisto) in adesione all'AQ Invitalia b) Inizio dei lavori c) gestione dell'appalto e dei successivi adempimenti PNC d) gestione dei rapporti con Ministero, Regione ER, Invitalia e) rendicontazioni	a) Dal 14.02.2023 nel minor tempo possibile b) Entro il 30.03.2023 c) ai sensi e nei tempi previsti dal PNRR PNC d) in base alle necessità e) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco e Assessore Turismo	SI	5	6,41%
 INFRASTRUTTUR E STRADALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazion e delle infrastrutture stradali nei comuni capaluogo e nelle frazioni al fine di	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzare interventi d riasfaltatura del centro urbano, asfaltatura vie interne e nelle frazioni, completamento dell'illuminazione pubblica, realizzazione di piste ciclabili	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Riasfaltature diffuse sul territorio comunale	CUP_I76G22000410004 a) affidamento progettazione b) approvazione del progetto esecutivo c) predisposizione gara per individuazione operatore economico d) affidamento dei lavori e collaudo f) fine rendicontazioni	a) Entro il 15.04.2023 b) Entro il 15.05.2023 c) Entro il 30.06.2023 d) Entro il 31.08.2023 e) Entro il 31.12.2023 f) secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	NO	4	5,13%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Progetto Bike to Work finanziati con risorse regionali e assegnate con Delibera di Giunta Regionale n. 1713 del 25/10/2021	a) approvazione progetto esecutivo b) predisposizione gara per individuazione operatore economico c) affidamento dei lavori e collaudo d) fine rendicontazioni e)	a) Entro il 15.04.2023 b) Entro il 15.05.2023 c) Entro il 15.06.2023 d) Entro il 31.09.2023 e) Secondo i vari step di avanzamento	Sindaco	No	5	6,41%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Opere di demolizione e ricostruzione Ponte Bordocchia in Dogato al fine di ripristinare la viabilità in scurezza	a) Atti e adempimenti per chiusura del contratto b) Predisposizione atti per nuove verifiche e nuovo progetto	a) Entro il 30/08/2023 b) Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	3,85%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
Piano Strategico 2020-2024		mantenere adeguati livelli di sicurezza nella viabilità		urbane ed extraurbane e posizionamento velobox	Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Rifacimento sistema di illuminazione del percorso ciclopedonale del parco urbano del capoluogo mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	3,85%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	Installazione della pubblica illuminazione nel Borgo di via Bordocchia mediante utilizzo fondo per opere miglioramento PI convenzione Consip in essere	a) Richiesta a Citelum di predisposizione progetto e quantificazione economica b) predisposizione atti conseguenti	Entro il 31/12/2024	Sindaco	NO	3	3,85%
					Settore Tecnico	PO Settore tecnico e tutti i dipendenti del settore	1 - Posizionamento di diversi velobox sul territorio comunale al fine di aumentare la sicurezza stradale		Intervento previsto nel DUP a partire dal 2024, previo stanziamento fondi	Sindaco	NO	non rileva nel 2023	0,00%
				Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per il 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o altro termine assegnato dal Segretario RPCT c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	3	3,85%		

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE TECNICO								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile Politico di riferimento	Realizzazione con fondi PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018	Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31.12-2023	Sindaco	NO	3	3,85%
				A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario comunale e tutte le PO	A) Realizzazione obiettivi specifici contemplati nei piani POLA, Piano Azioni positive, Piano formazione, Accessibilità contenuti nel PIAO B) Formazione e costante aggiornamento di DVR, nomine addetti, realizzazione iniziative sulla sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	3,85%
												78	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056



e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SETTORE SERVIZI STRUMENTALI SPORT E COMUNICAZIONI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
	SPORT	Promozione delle attività e delle iniziative sportive e motorie rivolte agli utenti di tutte le età con il sostegno dell'associazionismo e delle istituzioni scolastiche	01 Sport e tempo libero	Promozione della pratica sportiva e sostegno costante ed equilibrato a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni sportive iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocinii a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo organizzate sul territorio comunale da associazioni iscritte all'albo e non</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA Concessione contributi / vouche a sostegno della pratica sportiva in favore di famiglie a valere su risorse assegnate all'Ente dalla Regione Emilia Romagna</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni sportive 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni sportive per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni sportive e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni sportive richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocinii onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere sportivo 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti</p> <p>D) CONTRIBUTI CON RISORSE REGIONALI IN FAVORE DI CITTADINI A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA 1) Predisposizione avviso pubblico destinato a famiglie a sostegno della pratica sportiva sulla base dei criteri e linee dettate dalla Regione 2) Valutazione istanze di richiesta contributi da parte delle famiglie aventi i requisiti previsti dall'avviso 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi come riconosciuti ai richiedenti a presentazione/verifica della documentazione prevista dall'avviso pubblico 4) Trasmissione rendicontazione alla Regione in ordine all'utilizzo delle risorse regionali assegnate</p> <p>E) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)</p>	A) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2023 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2023 o comunque entro i termini fissati dalla Regione E) Entro il 31/12/2023	Assessore allo Sport	NO	5	13,51%
				Realizzazione progetto "Sport nei Parchi" - l'installazione di nuove aree attrezzate	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico	<p>A) RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO 1) Approvazione e firma della Convenzione tra Comune di Ostellato e Sport e salute Spa 2) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessarie alla posa ed installazione delle attrezzature sportive 3) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa 4) Redazione e trasmissione a Sport e Salute Spa Relazione, con cadenza trimestrale, di una relazione contenente la descrizione delle attività realizzate in esecuzione alla convenzione in essere tra le parti</p> <p>B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale</p> <p>B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA 1) Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in adozione l'area oggetto di riqualificazione, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto</p>	<p>A) RIQUALIFICAZIONE PARCO PALIOTTO 1) Approvazione e firma della Convenzione tra Comune di Ostellato e Sport e salute Spa 2) Realizzazione opere edili di approntamento dell'area necessarie alla posa ed installazione delle attrezzature sportive 3) Collaborazione con Sport e Salute spa durante le fasi di installazione delle attrezzature sportive a cura di Sport e salute Spa 4) Redazione e trasmissione a Sport e Salute Spa Relazione, con cadenza trimestrale, di una relazione contenente la descrizione delle attività realizzate in esecuzione alla convenzione in essere tra le parti 5) Riconoscimento a Sport e Salute Spa del 50% del costo delle attrezzature fornite, a ricevimento della fattura da Sport e Salute Spa a collaudo effettuato</p> <p>B) PROMOZIONE MODELLI PRATICA SPORTIVA 1) Individuazione, a mezzo procedura ad evidenza pubblica, di ASD/SSD del territorio alla quale dare in adozione l'area oggetto di riqualificazione, e attraverso la quale promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto</p>	A) Entro il 31/12/2023 e comunque a collaudo dell'installazione attrezzature effettuato B) Entro il 31/12/2023 in seguito ad esperimento procedura ad evidenza pubblica con esito positivo	Sindaco	NO	5	13,51%
	ASSOCIAZIONISMO	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni presenti sul territorio comunale	08 Cooperazione e associazionismo	Promuovere, sostenere e valorizzare le attività delle associazioni sociali, culturali, turistiche, ecc.. presenti sul territorio comunale	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore Personale coinvolto - Rolfini	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi ordinari alle associazioni culturali, sociali, ecc iscritte all'albo a sostegno dell'attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI Riconoscimento e liquidazione contributi straordinari alle associazioni/enti culturali, sociali ecc iscritte all'albo e non a sostegno di iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI Concessione patrocinii a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico organizzate sul territorio comunale da associazioni/enti iscritte all'albo e non</p> <p>D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI Aggiornamento albo delle associazioni come previsto dal vigente regolamento</p>	<p>A) CONTRIBUTI ORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta approvazione criteri in base ai quali saranno erogati i contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc 2) Predisposizione proposta di Giunta individuazione risorse da destinare all'erogazione di contributi economici a sostegno delle associazioni culturali, sociali, ecc 3) Predisposizione avviso pubblico destinato alle associazioni per il riconoscimento ed erogazione di contributi ordinari 4) Valutazione istanze di richiesta contributi ordinari da parte delle associazioni e quantificazione contributi spettanti ai richiedenti in applicazione del Regolamento albo associazioni e nel rispetto dei criteri approvati per l'anno in corso 5) Adozione atto di impegno dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti e partecipanti all'avviso pubblico 6) Adozione atti di liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni richiedenti, a presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per attività ordinaria</p> <p>B) CONTRIBUTI STRAORDINARI 1) Predisposizione proposta di Giunta per riconoscimento contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc straordinario 2) Adozione atti di impegno dei contributi straordinari riconosciuti 3) Adozione atti di liquidazione dei contributi riconosciuti a presentazione delle rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa</p> <p>C) PATROCINI ONEROSI 1) Predisposizione proposta di Giunta per la concessione di patrocinii onerosi a sostegno di iniziative aventi carattere culturale, sociale, turistico, ecc 2) Comunicazione concessione patrocinio ai richiedenti</p> <p>D) AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO ASSOCIAZIONI 1) Invito alle associazioni iscritte all'albo a produrre istanza per aggiornamento iscrizione all'albo (acquisizione nuova documentazione se oggetto di aggiornamento)</p>	A) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni B) Entro il 31/12/2023 o comunque a presentazione di rendicontazione da parte delle associazioni C) Entro il 31/12/2023 o comunque entro la data di realizzazione dell'evento/iniziativa oggetto di patrocinio D) Entro il 31/12/2023	Assessore Associazionismo	NO	5	13,51%

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	08 Statistica e sistemi informativi	Collaborazione con il Sia Unione per la realizzazione dei progetti della Missione M1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura Componente C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	Realizzazione dei Progetti ai quali il Comune di Ostellato si è candidato sul Portale Padigitale2026: 1) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 19/09/2022; 2) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022; 3) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022; 4) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" pubblicato il 04/04/2022; 5) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022; 6) Avviso pubblico - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" pubblicato il 12/09/2022;	1) Individuazione operatori economici ai quali rivolgersi per sviluppo progetti 2) Predisposizione atti di impegno delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura, entro i termini previsti dagli avvisi pubblici 3) Attività inerenti l'esecuzione dei vari contratti da parte dei fornitori, per ciascun progetto oggetto di candidatura, in qualità di DEC 4) Liquidazione delle spese necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di candidatura 5) Rendicontazione in ordine all'avvenuta realizzazione delle attività previste per ciascun progetto oggetto di candidatura, ai fini dell'effettiva concessione e liquidazione del finanziamento da parte del Ministero	Entro il 31/12/2023 per i progetti identificati ai punti 5) 4) 3) 6) - PUNTI PONDERAZIONE 5 Entro il 31/12/2024 per il progetto identificato al punto 1) - PUNTI PONDERAZIONE 5 Entro il 31/12/2025 per il progetto identificato al punto 2) - PUNTI PONDERAZIONE 5	Sindaco	SI	5	13,51%
				Collaborazione con il Settore Servizi Demografici Associati in merito alla partecipazione alla rilevazione censuaria anno 2023 nonché rilevazione indagine "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"	Settore Servizi Demografici Associati in collaborazione con Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore in qualità di Responsabile del Censimento	A) Svolgimento rilevazione Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali Anno 2023 B) Svolgimento rilevazione Censuaria con la sola rilevazione da Lista	A) RILEVAZIONE Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali 1) Attività di verifica in ordine alle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali alla data del 31/12/2022 2) Confronto dei dati presenti negli archivi anagrafici con quelli presenti sul portale della rilevazione SGI di ISTAT 3) Allineamento dati in caso di difformità 4) Completamento della rilevazione sul portale SGI di ISTAT B) RILEVAZIONE CENSUARIA da lista 1) Partecipazione ai corsi specifici di formazione organizzati da ISTAT 2) Gestione della rilevazione sul portale SGI di ISTAT 3) Nomina rilevatori da destinare alla rilevazione sul campo 4) Coordinamento rilevazione e rilevatori 5) Assegnazione famiglie da intervistare ai rilevatori nominati sul portale della rilevazione SGI di ISTAT 6) Attività di compilazione e supporto alle famiglie coinvolte nella rilevazione, che non sono in grado di rispondere al questionario in autonomia 7) Rendicontazione attività svolte dai rilevatori 8) Liquidazione compensi ai rilevatori in acconto e a saldo sulla base dell'effettiva attività realizzata 9) Rendicontazione spese sostenute per la realizzazione della rilevazione censuaria	Entro il 31/05/2023 per le attività identificate dalla lettera A) Entro il 31/12/2023 per le attività identificate dalla lettera B) e comunque entro i termini dettati dall'ISTAT all'avvio della rilevazione censuaria	Sindaco	NO	5	13,51%
AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione - DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Settore Finanze e Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Supporto al Segretario/ RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o diverso termine assegnato dal segretario/Rpct c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	Sindaco	NO	3	8,11%
				Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	Sindaco	NO	3	8,11%	
				Settore servizi strumentali, sport e comunicazione	Coordinatore Responsabile del Settore con la collaborazione del SIA dell'Unione	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore	Aprovazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico	Mese di Agosto 2023	Sindaco	NO	3	8,11%	

Mandato del sindaco	DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2023-2025				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025								
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SETTORE SERVIZI STRUMENTALI, SPORT COMUNICAZIONE								
Piano Strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Responsabile politico di riferimento	REALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
				Implementazione, con la collaborazione del SIA Unione, delle Misure organizzative e tecniche, di sicurezza per la protezione dei dati personali in attuazione alle previsioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs, 101/2018	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	Revisione e aggiornamento RECORDER per la gestione del registro dei trattamenti e tutte le informazioni collegate	Aggiornamento strumento RECORDER: popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base dell'Ente, con particolare riferimento a: organigramma dell'Ente, unità organizzative e personale; procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti; categorie dei dati e degli interessati dei trattamenti e termini di cancellazione; ruoli, responsabilità e misure di sicurezza; gestione di fornitori e soggetti esterni; mappatura delle soluzioni software utilizzate dagli Enti.	Entro il 31/12/2023	Sindaco	NO	3	8,11%
												37	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056


e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco Piano strategico 2020-2024	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025							
	Sezione Strategica 2023 – 2025		Sezione Operativa 2023 – 2025		SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI							
	Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi		Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivi gestionali	Indicatori di risultato	valore indicatore atteso	Tempi di realizzazione	priorità/peso assegnato da giunta nel 2023 (da 1 a 5)	Ponderazioni e relativa obiettivo (in termini %)
Programma			Obiettivi Operativi									
 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE TRASPARENTE	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP-PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	Servizi demografici associati	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O	ANTICORRUZIONE Supporto al Segretario/RPCT per l'elaborazione documenti di programmazione (DUP E PIAO) e dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari; b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente e su Obiettivi di performance, rispettando le scadenze assegnate; c) verifica semestrale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del NdV; d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIAO ed alle relative Sezioni, compresa la sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini assegnati; e) Partecipazione alle iniziative di formazione su anticorruzione e trasparenza.	a) Entro il 15.01.2023 per l'anno 2022 ed entro i termini fissati da Anac per il 2023 b) Entro il 31.12.2023 o diverso termine assegnato dal segretario/Rpct c) Entro il 31.07.2023 e 31.12.2023 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV d) Approvazione del PIAO entro i termini di legge. Rispetto scadenze assegnate dal Segretario per elaborazione contenuti e) Partecipazione almeno dell'80% per dipendenti del settore (rispetto alla partecipazione prevista)	2023/2025	3	27,27%
					Servizi demografici associati	Settore Segretario Comunale con la collaborazione di tutti i Settori dell'ente	A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023/2025	3	27,27%
					Servizi demografici associati	Coordinatore: PO Servizi demografici associati tutto il personale del servizio	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI PORTOMAGGIORE (capofila) con riorganizzazione costante del servizio necessaria per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi censimento, ANPR, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare sulla sede di Ostellato si prevede: -Ampliamento dell'apertura al pubblico di 4 ore settimanali allo scopo di rendere più fruibili i servizi anche a coloro che per motivi di lavoro non possono recarsi allo sportello prima delle ore 12.30. -Formazione specificatamente concentrata sui procedimenti riguardanti i cittadini non italiani e riguardanti tutte le discipline di anagrafe e stato civile per tutto il personale assegnato ai servizi demografici associati. -Formazione e supporto all'ufficio elettorale di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti. - Regolare realizzazione dei procedimenti inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023.	a) ampliamento ore di apertura sportello servizi demografici ostellato b) realizzazione formazione c) supporto allo sportello di Portomaggiore d) realizzazione censimento in modo integrato	a) 4 ore entro maggio 2023 b) n. giornate formazione anche interna realizzate; c) si fatto d) nel rispetto delle tempistiche	2023/2025	5	45,45%
totale											11	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056


e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

2023 – 2025

Mandato del Sindaco	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 – 2025						
	Sezione Strategica 2023-2025		Sezione Operativa 2023-2025		SEGRETARIO GENERALE						
Piano strategico 2020-2024	Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi operativi	Settore	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	tempi di realizzazione	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attenzione miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio	03. Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione – DUP PIAO) garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente e rendendoli maggiormente fruibili e leggibili	SEGRETARIO GENERALE	Segretario con la collaborazione di tutte le P.O.	<p>a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO;</p> <p>b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il 16.01.2023.</p> <p>c) Entro 31.07.2023 e 31.12.2023 per relazione anticorruzione. Ottenimento attestazione positiva del NdV entro i termini fissati da Anac.</p> <p>d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge (30.05.2023).</p> <p>e) Invio richiesta Report entro dicembre 2023.</p> <p>f) Entro il 31.12.2023</p> <p>g) Invio Referto alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliaari entro il 31/7/2023 e 31/1/2024 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"</p>	<p>a) Entro il 14.01.2023.</p> <p>b) Pubblicazione Relazione riferita al 2022 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il 16.01.2023.</p> <p>c) Entro 31.07.2023 e 31.12.2023 per relazione anticorruzione. Ottenimento attestazione positiva del NdV entro i termini fissati da Anac.</p> <p>d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge (30.05.2023).</p> <p>e) Invio richiesta Report entro dicembre 2023.</p> <p>f) Entro il 31.12.2023</p> <p>g) Invio Referto alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliaari entro il 31/7/2023 e 31/1/2024 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"</p>	2023 – 2025	5	45,45%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	<p>A) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani</p> <p>B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione iniziative sicurezza</p>	<p>a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. iniziative per la sicurezza</p>	2023/2025	3	27,27%
					SEGRETARIO GENERALE	Segretario e tutte le P.O.	<p>Revisione RECORDER e suo aggiornamento. Revisione informative e nomine referenti privacy.</p>	<p>revisioni entro il 31/12/2023</p>	2023-2025	3	27,27%
									totale	11	100,00%



Comune di Ostellato

PROVINCIA DI FERRARA

CAP. 44020 PIAZZA REPUBBLICA N. 1 OSTELLATO (FE)

Tel. 0533 / 683911 -- Fax 0533 / 681056

e-mail: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

ALLEGATO 1 - Parte B

Al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025

OBIETTIVI PERFORMANCE

2023/2025

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA

anno 2023

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 1: GESTIONE DELLE EMERGENZE METEO E DI PROTEZIONE CIVILE																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio e servizio di informazione in caso di emergenze atmosferiche e di Protezione Civile																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:				Berveglieri Elena								
Codice Obiettivo DUP																				
								responsabile (*)				Dipendenti								
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):												6								
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):												6								
Totale peso obiettivo:												12								
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																		
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)																				
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												Report al _____ (da compilare a fine anno)				
				Anno 2023													Anno 2024		Anno 2025	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	a) Collaborazione alla rielaborazione e all'aggiornamento delle procedure di allertamento in accordo con le attività e le tempistiche del settore PL; b) Collaborazione all'elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile per quanto di competenza dei comuni e del servizio; c) Aggiornamento del piano neve specifico per tutto il territorio comunale	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E																	
2	Attivazione della disponibilità ad entrare in servizio per i primi interventi sul territorio a tutela dell'incolumità dei cittadini e per preservare l'integrità del patrimonio comunale in caso di emergenze atmosferiche e in caso di eventi rilevanti ai fini di Protezione Civile	Settore tecnico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E																	
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	risultato ottenuto al _____ (da compilare a fine anno)															
1	a) e b) partecipazione attiva agli incontri organizzati dal settore competente dell'Unione e predisposiaone degli atti o dei documenti necessari; c) aggiornamento del piano neve ed adempimenti connessi alla sua approvazione e attuazione																			
2	Chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari	Numero chiamate in servizio in occasione di eventi straordinari																		
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																				
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: 10% per il solo Responsabile del Settore Tecnico																				

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza		OB. PARTICOLARE RILEVANZA N. 2: MIGLIORAMENTO DEL DECORO DELLE AREE VERDI E DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA'																		
Descrizione sintetica obiettivo:		Miglioramento del decoro e messa in sicurezza della viabilità del territorio comunale attraverso attività di manutenzione e di programmazione svolte in gestione diretta dal personale del Settore tecnico																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		SETTORE TECNICO						Funzionario coordinatore dell'obiettivo:		Elena Berveglieri										
Codice Obiettivo DUP																				
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):								responsabile (*)		Dipendenti										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):										3										
Totale peso obiettivo:										3										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):										6										
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo (*)															Report al _____ (da compilare a fine anno)					
Nr.	Macro-attività per Settore	Settore coinvolto	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
				anno 2023								anno 2024		anno 2025						
1	Messa in sicurezza della viabilità e del territorio comunale attraverso le seguenti attività: <u>Manutenzione Ordinaria</u> - miglioramento della visibilità e della pulizia delle strade attraverso lo sfalcio di banchine e cigli stradali;- manutenzione in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale esistente; - manutenzione e ripristino tempestivo dei dissesti di modeste dimensioni; - manutenzione in sicurezza del piano stradale delle strade bianche; gestione della viabilità invernale <u>Manutenzione Straordinaria</u> - Monitoraggio costante e ripetuto sul territorio al fini di individuare le criticità maggiori per programmazione interventi; - Gestione dei contratti di appalto inerenti le attività di manutenzione Miglioramento del decoro e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico , attraverso le seguenti attività: affidamento del servizio delle aree verdi nonché di interventi extra secondo le necessità, incluse attività atte a garantire la fruizione degli spazi all'aperto in condizioni normali ed in occasione di sagre e fiere	Settore tecnico	P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	
			E																	
INDICATORI MISURABILI (minimo 1 indicatore per macro -attività)																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	risultato ottenuto al _____ (da compilare a fine anno)															
1	Per messa in sicurezza della viabilità: Sopralluoghi ricorrenti con frequenza quotidiana su diverse aree del territorio comunale tali da garantire nell'arco di una settimana la copertura dell'intero territorio comunale. Per gestione del verde pubblico: predisposizione degli atti necessari a garantire il servizio nei tempi e modi richiesti al fine di garantire il pieno utilizzo degli spazi pubblici.	Ridurre le criticità e prevenire le segnalazioni da parte dei cittadini al fine di garantire la tempestività degli interventi e di mantenere in sicurezza e migliorare il decoro degli spazi aperti (piazze, parchi e giardini)																		
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																				
(*) Per il 2023 - Per il personale dirigente e le posizioni organizzative la percentuale della retribuzione di risultato da collegare al grado di realizzazione degli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, eventualmente differenziata per ciascuna posizione, è definita dalla Giunta nel modo seguente: non si ritiene di particolare rilevanza per il Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Servizi alla Persona che verranno valutati nell'ambito degli obiettivi operativo-gestionali dell'area di competenza																				